

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Quiñón

Código del centro

45011951

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	14:05	Sala de Reuniones	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Indicadores de mejora

Indicador AMPA

Propuesta de mejora: Favorecer la inscripción de más familias en la asociación.

Indicador del servicio de comedor

Propuesta de mejora:

1. Establecer un día mensual en que la empresa del comedor atienda directamente a las familias para resolver dudas y demandas.
2. Delegar en la empresa la gestión de trámites burocráticos relacionados con el comedor.
3. Supervisar el cumplimiento de la normativa sobre ratios de cuidadoras para alumnado con necesidades.
4. Elaborar un documento de coordinación entre cuidadoras y ATE para mejorar la atención a dicho alumnado.

Indicador de Biligüismo

Propuesta de mejora: Problema detectado: Se ha observado que el alumnado muestra una falta de motivación y confianza para expresarse oralmente en inglés, lo que limita su participación activa y el desarrollo de la competencia comunicativa en el aula bilingüe. Propuesta de mejora: Desde el área de bilingüismo, se propone implementar estrategias didácticas que fomenten la expresión oral de forma lúdica y segura, como debates, juegos de rol y actividades grupales. Además, se promoverá un ambiente de aula positivo y de apoyo donde el error se vea como parte natural del aprendizaje, con el fin de aumentar la confianza y motivación del alumnado para comunicarse en inglés.

Indicador del Plan de Inclusión y Convivencia

Propuesta de mejora: Dadas las dificultades presentadas en algunos conflictos que han surgido y las actuaciones realizadas se plantea: Favorecer el uso generalizado de sociogramas, como medio de prevención, que nos ayuden a ver cómo está el clima de convivencia en las aulas, y a partir de los resultados obtenidos, proponer actividades de mejora de la convivencia.- Realizar una evaluación continua del programa de mediación escolar con reuniones mensuales con los alumnos/as mediadores/as que ayude al seguimiento del programa.- Buscar formas de promover la participación de toda la comunidad educativa en temas relacionados con la convivencia, ya que, en el análisis realizado, la participación fue bastante escasa.

Indicador del Plan de Lectura

Propuesta de mejora: Dificultades observadas: Baja implicación docente en el uso de la biblioteca con el alumnado. Pocos maestros asignados a la biblioteca o con pocas sesiones. El apadrinamiento lector no llega a todo el centro. Propuestas de mejora: Hacer obligatorio el uso de la biblioteca al menos una vez por trimestre (préstamos o sesiones de lectura). Ampliar el número de docentes implicados en la biblioteca. Extender el apadrinamiento lector a todo el centro con un horario establecido desde inicio de curso.

Indicador del Plan Digital y Formación Propuesta 1: Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF) Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Propuesta de mejora: Observaciones: Mejorar iluminación y acústica en algunos espacios para garantizar visibilidad y audición. Asegurar medidas de seguridad y privacidad para proteger dispositivos y datos. Evaluar la accesibilidad de los espacios para todo el alumnado. Recomendaciones: Realizar una evaluación sistemática de los espacios. Ofrecer formación y apoyo en el uso de tecnologías digitales. Incorporar la retroalimentación de docentes y estudiantes para optimizar el uso de los espacios.

Indicador del Plan Digital y Formación Propuesta 2: Ámbito 4: Difusión e intercambio de experiencias y prácticas (EXP)

Propuesta de mejora: Observaciones de mejora: Asegurar la accesibilidad y usabilidad de los espacios digitales. Garantizar contenido relevante, actualizado y alineado con los intereses de la comunidad educativa. Fomentar la interacción y retroalimentación entre los miembros del centro. Recomendaciones: Establecer un plan claro de difusión de experiencias educativas. Capacitar al profesorado en el uso de espacios digitales. Evaluar periódicamente la efectividad de la difusión.

Indicador del Plan Digital y Formación Propuesta 3: Ámbito 6: Competencia Digital del alumnado (CDA)

Propuesta de mejora: Propuesta de mejora: Garantizar el desarrollo de la competencia

digital del alumnado según el perfil de salida de la LOMLOE. Priorizar la competencia digital en el currículo, asignando tiempo y recursos adecuados. Incluir actividades motivadoras y relevantes que fomenten el interés del alumnado. Reconocer y valorar la competencia digital de alumnado y profesorado mediante incentivos. Fomentar la colaboración en proyectos que integren la competencia digital de forma significativa.

Indicador EOA 1: Propuestas de mejora para la acción tutorial, el apoyo al proceso E-A, la prevención del absentismo, el fracaso escolar, la promoción de la convivencia y la coeducación.

Propuesta de mejora: - Ajuste y promoción de la implementación de actividades mensuales desarrolladas dentro Plan de Acción Tutorial.- Revisión del protocolo de solicitud de estrategias y derivación para evaluación psicopedagógica desde la tutoría al EOA.- Desarrollo de indicadores que permitan concretar el grado de prioridad en la atención especializada que realiza el EOA.- Actualización del modelo de Plan de Trabajo utilizado para ajustarlo a los nuevos medios digitales.- Promoción entre los docentes de la utilización de material elaborado para el alumnado TEA durante el curso actual.- Asesoramiento a los docentes para desarrollar habilidades sociales y emocionales que refuercen el éxito educativo.

Indicador EOA 2: Propuestas de mejora para la orientación académica, educativa y profesional, la transición entre etapas, la acogida y las relaciones con el entorno.

Propuesta de mejora:

- Información a los docentes las posibilidades académicas y educativas de cada nivel y las posibilidades del sistema educativo al finalizar etapas.
- Fomento de una mayor participación de las familias y el alumnado en las actuaciones para la transición entre etapas de Infantil y Primaria.- Revisión el protocolo de actuaciones para la acogida de alumnado incorporado de forma tardía al sistema educativo.

- Desarrollo de un banco de recursos de acogida dirigidos a docentes y alumnado que se incorpora en cualquier momento del curso.- Asesoramiento a los docentes para abordar el entrenamiento en la toma de decisiones académicas y personales del alumnado y sus familias.

Indicador EOA 3: Propuestas de mejora para la innovación, la investigación, el desarrollo tecnológico y el asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

Propuesta de mejora:

- Elaboración de video-tutoriales para docentes relacionados distintos aspectos de la orientación y la inclusión educativa.
- Desarrollo de una investigación sobre las características de familias, profesorado y alumnado en el contexto de la zona geográfica.
- Formación a todos los docentes sobre el uso de la firma electrónica en los distintos documentos oficiales.- Promoción de la comunicación entre distintos miembros de la comunidad educativa usando recursos de EducamosCLM (Teams).
- Revisión y actualización de los distintos modelos de trabajo que se utilizan en el centro para la práctica docente cotidiana.

Indicador de Ecoescuelas

Propuesta de mejora: Dificultades:

- Falta de implicación de la comunidad educativa en las tareas que conlleva pertenecer a la red de Ecoescuelas.

Propuestas de mejora:- Implicar al alumnado mediante un buzón de sugerencias sobre medidas o actividades sostenibles para el centro.

- Establecer un horario a principio de curso para que todas las clases se impliquen en el

cuidado del Huerto escolar.- Colocar un banco en escalera para facilitar la plantación, cuidado, limpieza y mantenimiento del huerto.

- Establecer un rincón de ecoescuelas para colocar ese buzón, información relevante y un Ecodecálogo escolar a principio de curso.

Indicador del Ciclo de Infantil

Propuesta de mejora: Para la mejora del Ciclo Infantil, desde el principio del próximo curso proponemos centrarnos en dos ámbitos:

- Inclusión TEA:

1. Formación específica
2. Patios: seguir con el cuadrante, y más personal (quitar una persona del patio de 1º/2º)
3. -Reuniones: 1) Nivel de Infantil (Reuniones por nivel y una vez al mes un ciclo) 2) Coord PT y AL con tutoras (mayor coordinación).

Indicador del Primer Ciclo de Primaria

Propuesta de mejora: Profundizar en el desarrollo de la comprensión lectora, debido a las dificultades detectadas durante el curso en la interpretación de textos sencillos y en la resolución de problemas que requieren comprensión escrita. Para conseguirlo proponemos:-Implementar rutinas diarias de lectura comprensiva: lectura individual y en grupo y preguntas de comprensión lectora.-Enseñanza explícita del vocabulario: reconocer palabras clave y su significado-Lectura guiada y lectura compartida: apadrinamiento lector desde inicio de curso.-Evaluaciones periódicas de comprensión lectora: herramientas como rúbricas o pruebas adaptadas.

Indicador del Segundo Ciclo de Primaria

Propuesta de mejora: Dificultad encontrada: El alumnado de segundo ciclo no tiene un hábito lector consolidado, ni muestra una gran motivación por la lectura..Propuesta de mejora: Fomentar y consolidar el hábito lector del alumnado de forma más efectiva, complementando el uso del lectómetro con estrategias motivadoras y significativas. Para

ello, se propondrá una mayor implicación del uso de la biblioteca escolar como espacio activo de lectura y nos implicaremos más en el programa de apadrinamiento lector entre niveles, donde el alumnado mayor leerá de forma periódica a los más pequeños, generando vínculos afectivos y favoreciendo la lectura compartida y el compromiso lector.

Indicador del Tercer Ciclo de Primaria

Propuesta de mejora: Propuesta de mejora: favorecer una convivencia positiva en el aula y especialmente entre 5º y 6º durante los recreos. Esto se podría conseguir un decálogo de convivencia, creado por parte de todos los alumnos y docentes de esa zona de recreo, con unas consecuencias claras ante la indisciplina y la creación de un calendario deportivo, prestando especial atención al fútbol y sus zonas.

Indicador de Programas Europeos

Propuesta de mejora: Fomentar la colaboración: Reuniones informativas iniciales: organizar sesiones donde se explique el propósito, beneficios y detalles del programa Erasmus+ para asegurar una comprensión clara. Involucrar desde el principio: incluir a los docentes en la fase de diseño para que se sientan parte del proceso. Crear espacios de comunicación y trabajo colaborativo (Drive, Teams) para compartir ideas y recursos. Reuniones periódicas de seguimiento para actualizar, resolver dudas y recoger sugerencias. Promocionar beneficios del programa mostrando resultados positivos de proyectos anteriores.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Observaciones:

Mejorar iluminación y acústica en algunos espacios para garantizar visibilidad y audición.

Asegurar medidas de seguridad y privacidad para proteger dispositivos y datos.
 Evaluar la accesibilidad de los espacios para todo el alumnado.
 Recomendaciones:

Realizar una evaluación sistemática de los espacios.
 Ofrecer formación y apoyo en el uso de tecnologías digitales.
 Incorporar la retroalimentación de docentes y estudiantes para optimizar el uso de los espacios.:

- Finalmente se abordará otra necesidad más prioritaria en el Plan Digital de Centro

- Observaciones de mejora:

Asegurar la accesibilidad y usabilidad de los espacios digitales.
 Garantizar contenido relevante, actualizado y alineado con los intereses de la comunidad educativa.
 Fomentar la interacción y retroalimentación entre los miembros del centro.
 Recomendaciones:

Establecer un plan claro de difusión de experiencias educativas.
 Capacitar al profesorado en el uso de espacios digitales.
 Evaluar periódicamente la efectividad de la difusión.:

- **Objetivo del Plan Digital 1: Potenciar la presencia del Centro en espacios digitales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir las actividades del Centro a través del perfil de Instagram.	Del 03/11/25 al 30/06/26	Responsable de RRSS.		Insights de Instagram.
Mantener actualizada la página web del Centro y fomentar su consulta sobre información de actividades que en él se realizan.	Del 03/11/25 al 30/06/28	Responsable de RRSS.		Contador de visitas.

- Propuesta de mejora:

Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado según el perfil de salida de la LOMLOE.

Priorizar la competencia digital en el currículo, asignando tiempo y recursos adecuados.
 Incluir actividades motivadoras y relevantes que fomenten el interés del alumnado.
 Reconocer y valorar la competencia digital de alumnado y profesorado mediante incentivos.
 Fomentar la colaboración en proyectos que integren la competencia digital de forma significativa.:

- **Objetivo del Plan Digital 2: Crear un repositorio básico de recursos educativos digitales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un banco de recursos digital, accesible a todo el profesorado, en el que se recopilen y clasifiquen actividades y recursos alternativos a los libros de texto.	Del 03/11/25 al 30/06/26	Coordinadora de transformación digital.		Escala estimativa numérica.

- Para la mejora del Ciclo Infantil, desde el principio del próximo curso proponemos centrarnos en dos ámbitos:
 - Inclusión TEA:
 - 1) Formación específica
 - 2) Patios: seguir con el cuadrante, y más personal (quitar una persona del patio de 1º/2º)
 - Reuniones:
 - 1) Nivel de Infantil (Reuniones por nivel y una vez al mes un ciclo)
 - 2) Coord PT y AL con tutoras (mayor coordinación)

- **Objetivo 1 del ciclo de Infantil: Determinar pautas comunes de actuación para las conductas disruptivas presentes en el patio de recreo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Para niños con necesidades se utilizarán tarjetas de pictogramas plastificadas (amarillo y rojo) para indicar a los niños su conducta en el patio como medida de preventiva y recordatorio de normas de juego antes de sentarlo a reflexionar.	Durante todo el curso escolar	Tutoras y especialistas en patio de recreo.	Personales y material impreso (tarjetas).	Durante el curso escolar y finalizado éste.
Los niños sin necesidades que jueguen de manera disruptiva, se sentarán cerca de la docente, tendrán un tiempo de reflexión y conversación posterior con la profesora implicada para modificar la conducta.	Durante todo el curso escolar	Tutoras y especialistas en patio de recreo.	Personales y material impreso (tarjetas).	Durante el curso escolar y finalizado éste.

Objetivo 2 del ciclo de Infantil: Homogeneizar los agrupamientos del nuevo alumnado tres años, para conseguir un nivel equilibrado basado en observaciones y criterios reales dentro del aula por parte de las tutoras responsables.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Observación actitudinal (durante cuatro días) del nuevo alumnado de tres años dentro de aula y con tutora provisional.	Durante el periodo de adaptación.	Tutoras con ayuda de especialistas.	Personales y material impreso con datos del nuevo alumnado.	Finalizado el periodo de adaptación (7 días lectivos).
Analizar datos y observaciones realizadas por las tutoras, y asignar aula permanente al nuevo alumnado.	Durante el periodo de adaptación	Tutoras con ayuda de especialistas.	Personales y material impreso con observaciones de las tutoras.	Finalizado el periodo de adaptación (7 días lectivos).

- Profundizar en el desarrollo de la comprensión lectora, debido a las dificultades detectadas durante el curso en la interpretación de textos sencillos y en la resolución de problemas que requieren comprensión escrita
Para conseguirlo proponemos:
-Implementar rutinas diarias de lectura comprensiva: lectura individual y en grupo y preguntas de comprensión lectora.
-Enseñanza explícita del vocabulario: reconocer palabras clave y su significado
-Lectura guiada y lectura compartida: apadrinamiento lector desde inicio de curso.
-Evaluaciones periódicas de comprensión lectora: herramientas como rúbricas o pruebas adaptadas.:

Objetivos de Primer Ciclo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Profundizar en el desarrollo de la comprensión lectora, debido a las dificultades detectadas durante el curso en la interpretación de textos sencillos y en la resolución de problemas que requieren comprensión escrita.	Todo el curso		Todo el ciclo Lectura Guiada con Preguntas Inferenciales una vez por semana, en proyecto, lengua, o algún momento que lo favorezca. - Actividad: Leer un texto breve en grupo o de forma individual, y responder preguntas que exijan inferencias (por qué actuó así el personaje, qué consecuencias podría tener, etc.). Como Ejemplo: "¿Qué crees que sintió el personaje cuando...?", "¿Qué pasaría si...?"	Mediante observación y con actividades centradas en el objetivo propuesto.

Profundizar en las necesidades del alumnado, carencias y puntos débiles.	Todo el curso	Todo el ciclo	- Lista de Cotejo del Docente - Elaborar un instrumento por áreas con ítems como los siguientes y, varias veces al trimestre, cotejar cuales son y cuales no son alcanzador por el alumno. - Lee con fluidez textos adecuados a su nivel. - Comprende instrucciones orales y escritas. - Resuelve sumas y restas con y sin llevadas. - Expresa sus ideas de forma clara. - Participa activamente en clase. - Muestra autonomía en sus tareas.	Se llevará seguimiento mediante rúbricas.
Implementar rutinas diarias de lectura comprensiva: lectura individual y en grupo y preguntas de comprensión lectora.	Todo el curso	Todo el ciclo	- Lectura en Voz Alta por Turnos - Lectura en Parejas - Lectura y Cuestionario semanal: Después de cada lectura, los alumnos completan un pequeño formulario con: - Idea principal del texto, - tres palabras clave, un dibujo relacionado y una pregunta que harías al autor/personaje	Mediante rúbricas de observación, con el formulario y la calificación de la evaluación final

- Dificultad encontrada: El alumnado de segundo ciclo no tiene un hábito lector consolidado, ni muestra una gran motivación por la lectura..
Propuesta de mejora: Fomentar y consolidar el hábito lector del alumnado de forma más efectiva, complementando el uso del lectómetro con estrategias motivadoras y significativas. Para ello, se propondrá una mayor implicación del uso de la biblioteca escolar

como espacio activo de lectura y nos implicaremos más en el programa de apadrinamiento lector entre niveles, donde el alumnado mayor leerá de forma periódica a los más pequeños, generando vínculos afectivos y favoreciendo la lectura compartida y el compromiso lector.:

Objetivo segundo ciclo: Fomentar el hábito lector en el alumnado mediante actividades motivadoras y adaptadas a sus intereses.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Rincón de biblioteca en el aula. - Uso del lectómetro en clase. - Uso de biblioteca de centro.	Todo el curso	Profesores de lengua	Biblioteca de aula. Biblioteca de centro. Fichas de comprensión lectora.	- Fichas de lectura de libros utilizada para el lectómetro. - Observación directa. - Evaluaciones periódicas de comprensión lectora con herramientas como rúbricas o pruebas adaptadas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Dadas las dificultades presentadas en algunos conflictos que han surgido y las actuaciones realizadas se plantea:
 - Favorecer el uso generalizado de sociogramas, como medio de prevención, que nos ayuden a ver cómo está el clima de convivencia en las aulas, y a partir de los resultados obtenidos, proponer actividades de mejora de la convivencia.
 - Realizar una evaluación continua del programa de mediación escolar con reuniones mensuales con los alumnos/as mediadores/as que ayude al seguimiento del programa.
 - Buscar formas de promover la participación de toda la comunidad educativa en temas relacionados con la convivencia, ya que, en el análisis realizado, la participación fue bastante escasa:

Objetivo del plan del inclusión, convivencia y bienestar: Favorecer el uso generalizado de sociogramas, como medio de prevención, que nos ayuden a ver cómo está el clima de convivencia en las aulas, y a partir de los resultados obtenidos, proponer actividades de mejora de la convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pasar sociogramas en 4º-5º-6º EP	Durante todo el curso	PSC y tutores/as	Sociogramas de sociescuela	Devolución de información a tutores

- Propuesta de mejora: favorecer una convivencia positiva en el aula y especialmente entre 5º y 6º durante los recreos. Esto se podría conseguir un decálogo de convivencia, creado

por parte de todos los alumnos y docentes de esa zona de recreo, con unas consecuencias claras ante la indisciplina y la creación de un calendario deportivo, prestando especial atención al fútbol y sus zonas.:

- **Objetivo:**
 - Prevenir y reducir conflictos y fomentar un clima escolar positivo basado en el respeto, la empatía y la cooperación, principalmente en los espacios compartidos por ambos niveles del ciclo, es decir, en el recreo.
 - Fomentar la autonomía y responsabilidad del alumnado en los plazos de entrega de trabajos y diferentes tareas y su implicación, en general, en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación de alumnos mediadores de 5.º y 6.º curso. Calendario de uso de pistas deportivas	Septiembre a junio	Equipos docentes y alumnado	¿ Patios Dinámicos o Patios Inclusivos ¿ Mediadores Escolares o Alumnos Ayudantes ¿ Técnicas de Disciplina Positiva	Seguimiento trimestral
Protocolo claro y llevado a cabo por todos los miembros del equipo docente ante la entrega de trabajos, plazos y excepciones concretas.	Septiembre a junio	Equipos docentes, alumnado y Equipo Directivo	Protocolo con los pasos a seguir ante situaciones disruptivas continuadas por parte de los alumnos.	Seguimiento mensual del protocolo

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

■ Problema detectado:

Se ha observado que el alumnado muestra una falta de motivación y confianza para expresarse oralmente en inglés, lo que limita su participación activa y el desarrollo de la competencia comunicativa en el aula bilingüe.

Propuesta de mejora:

Desde el área de bilingüismo, se propone implementar estrategias didácticas que fomenten la expresión oral de forma lúdica y segura, como debates, juegos de rol y actividades grupales. Además, se promoverá un ambiente de aula positivo y de apoyo donde el error se vea como parte natural del aprendizaje, con el fin de aumentar la confianza y motivación del alumnado para comunicarse en inglés.:

- **Objetivo de bilingüismo: Fomentar la expresión oral en el área de inglés, promoviendo en el alumnado el desarrollo de la competencia comunicativa a través de actividades contextualizadas que favorezcan el uso del idioma en situaciones reales de comunicación**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Prueba estandarizada de la competencia comunicativa	Todo el curso académico	Equipo docente que imparta la asignatura de lengua extranjera inglés	Material curricular Actividades desarrolladas en el apartado de comunicación del libro	Tras la finalización de cada unidad didáctica.

- Dadas las dificultades presentadas en algunos conflictos que han surgido y las actuaciones realizadas se plantea:

- Favorecer el uso generalizado de sociogramas, como medio de prevención, que nos ayuden a ver cómo está el clima de convivencia en las aulas, y a partir de los resultados obtenidos, proponer actividades de mejora de la convivencia.
- Realizar una evaluación continua del programa de mediación escolar con reuniones mensuales con los alumnos/as mediadores/as que ayude al seguimiento del programa.
- Buscar formas de promover la participación de toda la comunidad educativa en temas relacionados con la convivencia, ya que, en el análisis realizado, la participación fue bastante escasa:

- Esta propuesta la ha duplicado el sistema, y está reflejada en otra propuesta del Plan de Bienestar, Inclusión y Convivencia

- Dificultades observadas:

Baja implicación docente en el uso de la biblioteca con el alumnado.

Pocos maestros asignados a la biblioteca o con pocas sesiones.

El apadrinamiento lector no llega a todo el centro.

Propuestas de mejora:

Hacer obligatorio el uso de la biblioteca al menos una vez por trimestre (préstamos o sesiones de lectura).

Ampliar el número de docentes implicados en la biblioteca.

Extender el apadrinamiento lector a todo el centro con un horario establecido desde inicio de curso.:

Objetivo del Plan de Lectura: Hacer uso de la biblioteca al menos una vez por trimestre, así como ampliar el número de docentes asignados a la biblioteca.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de visitas por aula a la biblioteca.	Una vez por trimestre (octubre, abril, junio).	Claustro	Biblioteca del centro. Coordinación docente.	Registro de visitas.
Selección adecuada de lecturas por nivel y temática.	Una vez al mes.	Equipo de biblioteca.	Libros, listas de lectura y docentes.	Encuesta al alumnado sobre el interés en la lectura.
Actividades complementarias: crear la actividad ¿Apadrinamiento lector¿.	Segundo y tercer trimestre.	Equipo de biblioteca. Claustro	Libros de lectura	Encuesta de satisfacción.
Uso de la biblioteca para actividades del centro como Halloween, Día del libro, entre otras.	Una vez, al menos, por trimestre.	Equipo de biblioteca. Claustro.	Biblioteca del centro. Libros de lectura.	Hojas de registro.

■ Observaciones:

Mejorar iluminación y acústica en algunos espacios para garantizar visibilidad y audición.
Asegurar medidas de seguridad y privacidad para proteger dispositivos y datos.
Evaluar la accesibilidad de los espacios para todo el alumnado.
Recomendaciones:

Realizar una evaluación sistemática de los espacios.
Ofrecer formación y apoyo en el uso de tecnologías digitales.
Incorporar la retroalimentación de docentes y estudiantes para optimizar el uso de los espacios.:

• Finalmente se abordará otra necesidad más prioritaria en el Plan Digital de Centro

■ Observaciones de mejora:

Asegurar la accesibilidad y usabilidad de los espacios digitales.
Garantizar contenido relevante, actualizado y alineado con los intereses de la comunidad educativa.
Fomentar la interacción y retroalimentación entre los miembros del centro.
Recomendaciones:

Establecer un plan claro de difusión de experiencias educativas.
Capacitar al profesorado en el uso de espacios digitales.
Evaluar periódicamente la efectividad de la difusión.:

- Finalmente se abordará otra necesidad más prioritaria en el Plan Digital de Centro
 - Propuesta de mejora:
Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado según el perfil de salida de la LOMLOE.

Priorizar la competencia digital en el currículo, asignando tiempo y recursos adecuados.
Incluir actividades motivadoras y relevantes que fomenten el interés del alumnado.
Reconocer y valorar la competencia digital de alumnado y profesorado mediante incentivos.
Fomentar la colaboración en proyectos que integren la competencia digital de forma significativa.:

- Finalmente se abordará otra necesidad más prioritaria en el Plan Digital de Centro
 - Fomentar la colaboración:

Reuniones informativas iniciales: organizar sesiones donde se explique el propósito, beneficios y detalles del programa Erasmus+ para asegurar una comprensión clara.
Involucrar desde el principio: incluir a los docentes en la fase de diseño para que se sientan parte del proceso.
Crear espacios de comunicación y trabajo colaborativo (Drive, Teams) para compartir ideas y recursos.
Reuniones periódicas de seguimiento para actualizar, resolver dudas y recoger sugerencias.
Promocionar beneficios del programa mostrando resultados positivos de proyectos anteriores.:

Objetivos programas europeos: Erasmus+				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar una mayor colaboración y participación en la elaboración y seguimiento del proyecto enfocado a Erasmus+.	Hasta febrero (fecha fin de registro del proyecto) hasta fin de curso, donde se publican las diferentes resoluciones.	La coordinadora de Erasmus+ así como la comisión del programa y quienes se interesen en participar.	-Reuniones informativas iniciales: organizar sesiones de presentación donde se explique el propósito, los beneficios y los detalles del programa Erasmus+, para que todos tengan una comprensión clara del proyecto.	-Actas y listados de asistencia. - Porcentaje de docentes implicados en la fase de diseño. -Existencia y uso activo de plataformas colaborativas. -Encuestas de valoración del

			-Involucrar desde el principio: incluir a los docentes en las fases de diseño, de modo que se sientan parte del proceso desde el inicio. -Crear espacios de comunicación y trabajo colaborativo. Establecer plataformas digitales como Google Drive, Microsoft Teams, donde compartir ideas, recursos y colaborar en la elaboración del proyecto. -Reuniones periódicas de seguimiento: de seguimiento para actualizar a todos los docentes sobre el progreso del proyecto, resolver dudas y fomentar sugerencias. -Promoción de los Beneficios del Programa: comunicación de los resultados positivos de proyectos anteriores: Mostrar ejemplos de cómo los proyectos Erasmus+ han beneficiado a otros docentes y al centro en su conjunto años atrás.	trabajo colaborativo. -Nivel de participación activa del profesorado. -Número de acciones de difusión realizadas.
--	--	--	---	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Establecer un día mensual en que la empresa del comedor atienda directamente a las familias para resolver dudas y demandas.
 - 2. Delegar en la empresa la gestión de trámites burocráticos relacionados con el comedor.
 - 3. Supervisar el cumplimiento de la normativa sobre ratios de cuidadoras para alumnado con necesidades.
 - 4. Elaborar un documento de coordinación entre cuidadoras y ATE para mejorar la atención a dicho alumnado.:

Objetivo del servicio del comedor: Gestionar y supervisar el funcionamiento del Comedor Escolar y el Aula Matinal, garantizando un servicio eficiente y conforme a la normativa vigente. El Coordinador de Comedor actúa como interlocutor entre la empresa adjudicataria del servicio y la administración, con el fin de asegurar la calidad del servicio y la atención adecuada al alumnado usuario.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento día de atención a familias por parte de coordinación de monitoras	Septiembre - junio (un día a la semana)	Coordinador de Comedor	Solicitud de entrevista/reunión. Registro de las reuniones o atención telefónicas mantenidas	Valoración trimestral del número de entrevistas realizadas y grado de resolución de las demandas planteadas
Supervisar el cumplimiento de la normativa sobre ratios de cuidadoras para alumnado con necesidades.	Octubre - mayo (revisión trimestral)	Coordinador/a de Comedor y Equipo de Orientación	Normativa vigente, informes de orientación, listados de alumnado con necesidades	Informe de cumplimiento, revisión de ratios, seguimiento por Equipo Directivo
Elaborar un documento de coordinación entre cuidadoras y ATE para mejorar la atención a dicho alumnado.	Noviembre - diciembre (revisión anual)	Coordinador/a de Comedor y Equipo de Orientación	Normativa vigente, protocolos de atención, reuniones de coordinación, aportaciones de ATE y cuidadoras	Informe de coordinación, valoración por equipo directivo, seguimiento de mejoras en la atención
Elaborar cuadernos con documentos para	Septiembre	Coordinador de Comedor	Documentación interna, plantillas organizativas	Revisión de los cuadernos por parte del equipo

la organización de las monitoras.				directivo y monitoras
-----------------------------------	--	--	--	-----------------------

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Favorecer la inscripción de más familias en la asociación.:

Objetivo AMPA: Favorecer la inscripción de más familias en la asociación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En colaboración con el centro educativo y se ha hecho una intensa campaña de información dirigida a todas las familias del centro. Se han detallado los ámbitos de participación colectiva e individual, como así también buenas prácticas y protocolos de actuación. También se ha venido coordinando con la dirección del centro tanto la difusión de información como la convocatoria de reuniones formativo- informativas, durante el inicio de curso sobre todo para la información de las actividades extraescolares.	Todo el curso	La AMPA y el equipo directivo	Diversos, pero especialmente mediante medios digitales.	A final de curso, valorar si la difusión y las campañas han favorecido la inscripción y participación de las familias

- Ajuste y promoción de la implementación de actividades mensuales desarrolladas dentro Plan de Acción Tutorial.
- Revisión del protocolo de solicitud de estrategias y derivación para evaluación psicopedagógica desde la tutoría al EOA.
- Desarrollo de indicadores que permitan concretar el grado de prioridad en la atención especializada que realiza el EOA.
- Actualización del modelo de Plan de Trabajo utilizado para ajustarlo a los nuevos medios digitales.
- Promoción entre los docentes de la utilización de material elaborado para el alumnado TEA durante el curso actual.

- Asesoramiento a los docentes para desarrollar habilidades sociales y emocionales que refuercen el éxito educativo.:

• **Objetivo del EOA 1: Desarrollar la acción tutorial, el apoyo al proceso E-A y la prevención del absentismo, el fracaso escolar, la promoción de la convivencia y la coeducación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ajuste y promoción de la implementación de actividades mensuales desarrolladas dentro Plan de Acción Tutorial.	Todo el curso	Orientación PSC Tutores/as	Materiales temáticos para el profesorado, el alumnado y las familias	A través de la CCP, reuniones ED-EOA y cuestionarios Teams.
Revisión del protocolo de solicitud de estrategias y derivación para evaluación psicopedagógica desde la tutoría al EOA.	Primer Trimestre	Orientación PSC	Documentos PDF con indicadores para la detección	A través de reunión EOA
Desarrollo de indicadores que permitan concretar el grado de prioridad en la atención especializada que realiza el EOA.	Segundo Trimestre	Orientación PSC PT/AL	Documentos PDF con indicadores para la detección	A través de reunión EOA
Actualización del modelo de Plan de Trabajo utilizado en centro para ajustarlo a los nuevos medios digitales.	Primer Trimestre	Orientación PSC Tutores/as	Equipos Teams Documentos PDF	A través de la CCP y reuniones ED-EOA
Promoción entre los docentes de la utilización de material elaborado para el alumnado TEA.	Todo el curso	Orientación PSC Tutores PT/AL	Pictogramas Paneles de comunicación Asterics Grid	A través de las reuniones EOA y cuestionarios Teams.
Asesoramiento a los docentes para desarrollar habilidades sociales y emocionales que refuercen el éxito educativo del alumnado.	Todo el curso	Orientación PSC Docentes PT/AL	Guías para el desarrollo de habilidades sociales Materiales PAT	A través de las reuniones del EOA y CCP

- - Información a los docentes las posibilidades académicas y educativas de cada nivel y las posibilidades del sistema educativo al finalizar etapas.
- Fomento de una mayor participación de las familias y el alumnado en las actuaciones para la transición entre etapas de Infantil y Primaria.
- Revisión el protocolo de actuaciones para la acogida de alumnado incorporado de forma

tardía al sistema educativo.

- Desarrollo de un banco de recursos de acogida dirigidos a docentes y alumnado que se incorpora en cualquier momento del curso.
- Asesoramiento a los docentes para abordar el entrenamiento en la toma de decisiones académicas y personales del alumnado y sus familias.:

Objetivo del EOA 2: Fomentar la mejora para la orientación académica, educativa y profesional, la transición entre etapas, la acogida y las relaciones con el entorno.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información a los docentes las posibilidades académicas y educativas de cada nivel y las posibilidades del sistema educativo al finalizar etapas.	Tercer Trimestre	Orientación PSC Tutores/as	Materiales PAT Visita EI-EP Visitas IES Ponencias	A través de la CCP y cuestionarios Teams.
Fomento de una mayor participación de las familias y el alumnado en las actuaciones para la transición entre etapas de Infantil y Primaria.	Tercer Trimestre	Orientación PSC Tutores/as	Videotutoriales Materiales PAT Ponencias	A través de la CCP y Reuniones ED-EOA
Revisión del protocolo de actuaciones para la acogida de alumnado incorporado de forma tardía al sistema educativo.	Todo el curso	Orientación PSC	Cuadernos de evaluación inicial Informes de orientación Videotutoriales Bancos de recursos	A través de la CCP y reuniones ED-EOA
Desarrollo de un banco de recursos de acogida dirigidos a docentes y alumnado que se incorpora en cualquier momento del curso.	Todo el curso	Orientación PSC PT/AL Tutores/as	Guías orientativas Documentos digitales Protocolos y planes	A través de CCP, reuniones ED-EOA y reuniones EOA.
Asesoramiento a los docentes para abordar el entrenamiento en la toma de decisiones académicas y personales del alumnado y sus familias.	Tercer Trimestre	Orientación PSC Tutores/as	Materiales PAT Guías Digitales Cuestionarios	A través de CCP, reuniones ED-EOA

- - Elaboración de video-tutoriales para docentes relacionados distintos aspectos de la orientación y la inclusión educativa.

- Desarrollo de una investigación sobre las características de familias, profesorado y alumnado en el contexto de la zona geográfica.
- Formación a todos los docentes sobre el uso de la firma electrónica en los distintos documentos oficiales.
- Promoción de la comunicación entre distintos miembros de la comunidad educativa usando recursos de EducamosCLM (Teams).
- Revisión y actualización de los distintos modelos de trabajo que se utilizan en el centro para la práctica docente cotidiana.:

• **Objetivo del EOA 3: Promover la mejora para la innovación, la investigación, el desarrollo tecnológico y el asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de video-tutoriales para docentes relacionando distintos aspectos de la orientación y la inclusión educativa.	Todo el curso	Orientación PSC Tutores/as PT/AL	Canal Youtube Escuela Digital Redes sociales Web oficial del centro	A través de la CCP y reunión ED-EOA
Desarrollo de una investigación sobre las características de familias, profesorado y alumnado en el contexto de la zona geográfica.	Segundo Trimestre	Orientación PSC Tutores/as	Cuestionarios Teams Herramientas de análisis de datos	A través de la CCP, reuniones ED-EOA y el claustro.
Formación a todos los docentes sobre el uso de la firma electrónica en los distintos documentos oficiales.	Primer Trimestre	Orientación PSC Tutores/as	Documentos actualizados a firma electrónica Videotutoriales	A través de reuniones ED-EOA, CCP y Claustro.
Promoción de la comunicación entre distintos miembros de la comunidad educativa usando recursos de EducamosCLM (Teams).	Todo el curso	Orientación PSC Tutores/as	Ponencias Videotutoriales Guías orientativas	A través de CCP, Claustro y reuniones ED-EOA
Revisión y actualización de los distintos modelos de trabajo que se utilizan en el centro para la práctica docente cotidiana.	Todo el curso	Orientación PSC	Documentos PDF con firma digital Videotutoriales Microsoft Teams	A través de reuniones del EOA, CCP, Claustro y ED-EOA

■ **Dificultades:**

- Falta de implicación de la comunidad educativa en las tareas que conlleva pertenecer a la red de Ecoescuelas.

Propuestas de mejora:

- Implicar al alumnado mediante un buzón de sugerencias sobre medidas o actividades sostenibles para el centro.
- Establecer un horario a principio de curso para que todas las clases se impliquen en el cuidado del Huerto escolar.
- Colocar un bancal en escalera para facilitar la plantación, cuidado, limpieza y mantenimiento del huerto.
- _ Establecer un rincón de ecoescuelas para colocar ese buzón, información relevante y un Ecodecálogo escolar a principio de curso.:

- **Objetivo:** Dar continuidad a la implantación del programa Ecoescuelas potenciando la educación ambiental para un desarrollo sostenible, implicando a toda la comunidad educativa, trabajando a su vez los ODS de la Agenda 2030, adaptándolos a las necesidades del centro con el fin de reducir la producción de residuos en el centro educativo y el cuidado del medio ambiente.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento del huerto	Todo el curso	Rosa y Jose	Personal que forma parte del comité de Ecoescuelas y los voluntarios que participan en las actividades propuestas, así como la dotación económica y de ejemplares de plantas que solicitamos a la Diputación de Toledo.	Formulario Comité de ecoescuelas
Recogida de residuos en el aula	Todo el curso	Rosa y Jose	Personal que forma parte del comité de Ecoescuelas y los voluntarios que participan en las actividades propuestas, así como la dotación económica y de ejemplares de plantas que solicitamos a la Diputación de Toledo.	Formulario Comité de ecoescuelas

- Para la mejora del Ciclo Infantil, desde el principio del próximo curso proponemos centrarnos en dos ámbitos:
 - Inclusión TEA:
 - 1) Formación específica
 - 2) Patios: seguir con el cuadrante, y más personal (quitar una persona del patio de 1º/2º)
 - Reuniones:
 - 1) Nivel de Infantil (Reuniones por nivel y una vez al mes un ciclo)
 - 2) Coord PT y AL con tutoras (mayor coordinación)
- Esta propuesta la ha duplicado el sistema, y está reflejada en otra propuesta del Ciclo de Infantil

- Profundizar en el desarrollo de la comprensión lectora, debido a las dificultades detectadas durante el curso en la interpretación de textos sencillos y en la resolución de problemas que requieren comprensión escrita
Para conseguirlo proponemos:
 - Implementar rutinas diarias de lectura comprensiva: lectura individual y en grupo y preguntas de comprensión lectora.
 - Enseñanza explícita del vocabulario: reconocer palabras clave y su significado
 - Lectura guiada y lectura compartida: apadrinamiento lector desde inicio de curso.
 - Evaluaciones periódicas de comprensión lectora: herramientas como rúbricas o pruebas adaptadas.:
- Esta propuesta la ha duplicado el sistema, y está reflejada en otra propuesta del Primer Ciclo de Primaria
 - Dificultad encontrada: El alumnado de segundo ciclo no tiene un hábito lector consolidado, ni muestra una gran motivación por la lectura..
Propuesta de mejora: Fomentar y consolidar el hábito lector del alumnado de forma más efectiva, complementando el uso del lectómetro con estrategias motivadoras y significativas. Para ello, se propondrá una mayor implicación del uso de la biblioteca escolar como espacio activo de lectura y nos implicaremos más en el programa de apadrinamiento lector entre niveles, donde el alumnado mayor leerá de forma periódica a los más pequeños, generando vínculos afectivos y favoreciendo la lectura compartida y el compromiso lector.:
- Esta propuesta la ha duplicado el sistema, y está reflejada en otra propuesta del Segundo Ciclo de Primaria
 - Propuesta de mejora: favorecer una convivencia positiva en el aula y especialmente entre 5º y 6º durante los recreos. Esto se podría conseguir un decálogo de convivencia, creado por parte de todos los alumnos y docentes de esa zona de recreo, con unas consecuencias claras ante la indisciplina y la creación de un calendario deportivo, prestando especial atención al fútbol y sus zonas.:
- Esta propuesta la ha duplicado el sistema, y está reflejada en otra propuesta del Tercer Ciclo de Primaria
 - Objetivo de Prevención y Riesgos Laborales 2:

Objetivo de PRL 1: promover desde el equipo de PRL y el centro charlas que favorezcan el uso de herramientas y conocimientos para intervenciones vitales en caso de emergencias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla sobre utilización del Desfibrilador Externo Automático (DEA)	1er Trimestre	Marcos Escobar García	DEA	Valorar la realización del curso
Charla sobre primeros auxilios	2º Trimestre	Marcos Escobar García	Material botiquín y maniqués para	Valorar la realización del

			RCP	curso
--	--	--	-----	-------

- Objetivo de Prevención y Riesgos Laborales 1:

- **Objetivo de PRL 2: realizar revisiones periódicas, de todos los elementos que garantizan el bienestar tanto del alumnado como del personal docente y no docente del centro (botiquines, aulas, instalaciones, etc.)**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de botiquines y elementos que ponen en peligro la seguridad de los docentes y alumnado	1er, 2º y 3er trimestre	Marcos Escobar García	Material de botiquines	Encuesta de satisfacción a final de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Como novedad este curso debemos hacer una formación en el centro titulada ¿El Plan de Formación ante Emergencias de protección civil en los centros educativos no universitarios de Castilla-La Mancha? en la que se formará en primer lugar al responsable de PRL y a Dirección, y los docentes podrán formarse en el 2º trimestre para transmitir esta formación al alumnado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º Sesión	9:00	9:45	45
2º Sesión	9:45	10:30	45
3º Sesión	10:30	11:15	45

Recreo	11:15	11:45	30
4º Sesión	11:45	12:30	45
5º Sesión	12:30	13:15	45
6º Sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario General de Centro

El horario general del Centro durante los meses de septiembre y junio será de 7:30 a 15:00 horas. Este horario se encuentra constituido por los siguientes periodos:

- De 7:30 a 8:50: aula matinal
- De 9:00 a 13:00: periodo lectivo
- De 13:00 a 14:00: trabajo del profesorado, de lunes a jueves (lunes atención a padres)
- De 13:00 a 15:00: servicio de comedor
- De 15:00 a 16:00: taller tardes sin cole (Ayuntamiento)

Del mismo modo, desde octubre hasta mayo, ambos inclusive, el centro permanecerá abierto de 7:30 a 16:00 horas. Estas horas corresponden a:

- De 7:30 a 9:00: aula matinal
- De 9:00 a 14:00: periodo lectivo
- De lunes a jueves de 14:00 a 15:00: trabajo del profesorado
- De 14:00 a 16:00: servicio de comedor
- De 16:00 a 18:00: taller tardes sin cole (Ayuntamiento) y otras actividades extraescolares promovidas por el AMPA

Por otra parte, el personal de limpieza que prestará sus servicios al Centro como personal laboral lo hará en el siguiente horario:

- De lunes a jueves de 14:00 a 21:00 horas, y viernes de 14:00 a 20:00 horas, en el edificio central.
- De lunes a viernes de 14:00 a 19:00 en aulas prefabricadas.
- De lunes a viernes de 6:00 a 8:00 en el pabellón polideportivo.

El Centro cuenta, además, con dos conserjes cuya jornada quedará definida de lunes a viernes de 7:00 a 14:30.

En Claustro se votó el día 05/09/2025 la opción de reducción de dos sesiones semanales de 45 minutos junto con generar dos cómputos mensuales generados cada dos semanas, los

cuales se celebrarán la 2ª y 4ª semana de cada mes en el caso de los docentes que estén a jornada completa, los que se encuentren a media jornada, deberán disfrutar de la 4ª semana. De igual forma se seguirá disfrutando de un tercer cómputo la 3ª semana de cada mes para aquellos docentes que generen este cómputo si se han excedido en la permanencia del centro por las causas reflejadas en las NOFC de nuestro centro.

Educación Infantil

El periodo de adaptación en infantil se cumple en el nivel de 3 años los 7 primeros días lectivos. Tendrá periodo de adaptación cualquier otro alumno de esta etapa en el caso que así lo considere el equipo docente junto con Orientación en el caso que presente características o informes de algún tipo de alumando ACNEE.

En función del desarrollo psico-evolutivo en el que se encuentran nuestros alumnos/as se establecen unos criterios para la elaboración de los horarios para todo el curso académico. Así, los criterios propuestos para la elaboración del horario del alumnado de Educación Infantil son los que a continuación se exponen:

- Adaptación al desarrollo psico-evolutivo de los niños estableciendo un horario con carácter globalizador, que respete las necesidades de los alumnos/as.
- Se establecen actividades y experiencias que permitan el respeto a la curva de fatiga, el juego y el descanso. Se alternan actividades individuales y grupales.
- Se reparte el horario entre las tres Áreas de Aprendizaje.
- Se establecen dos periodos semanales para el Área de Inglés, dos periodos semanales para la asignatura de Religión, un periodo semanal para Psicomotricidad y otro para Educación Artística (Música) y un periodo semanal para el proyecto de bilingüismo.

Educación Primaria

Al igual que en el punto anterior, para poder elaborar el horario de la etapa de Educación Primaria se han de tener en cuenta unas premisas para la elaboración de horarios, se han establecido son las siguientes:

- Las necesidades de los alumnos y de los grupos.
- Los diferentes perfiles y habilitaciones de los profesores.
- La mejor forma de atender la diversidad en el centro.
- En todo momento se tienen en cuenta las cargas horarias de las diferentes áreas y se respetan las instrucciones de la Administración.
- En este centro al igual que en años anteriores se establecen sesiones de 45 minutos.
- Tendrá periodo de adaptación cualquier otro alumno de esta etapa en el caso que así lo considere el equipo docente junto con Orientación en el caso que presente características o informes de algún tipo de alumando ACNEE.

Una vez tenidas en cuenta estas premisas, se han elaborado los horarios del alumnado y del equipo docente en función de los siguientes criterios:

- Se procurará que el tutor imparta el mayor número de áreas posibles a su grupo de alumnos, aprovechando si es posible las habilitaciones de éste.
- Poner las áreas de mayor dificultad, siempre y cuando sea posible, en las primeras sesiones, dejando para las últimas las materias que tienen menos carga horaria lectiva.
- Distribuir la misma cantidad de sesiones por áreas y grupos.
- Favorecer los diferentes tipos de coordinación, entre niveles, ciclos y etapas.
- Realizar los horarios de especialistas con mayor número de horas de atención a alumnos.
- Coordinar los horarios entre especialistas, teniendo en cuenta que no se solapen en el uso de espacios comunes, aunque en caso de Educación Física nos vemos obligados a compartir espacios.
- Se intentará, siempre que sea posible, que los profesores den clase a los niveles más cercanos al suyo.
- Para elaborar los horarios del Equipo Directivo se tenderá a que siempre pueda haber un componente del mismo en Dirección, ya que por las características y circunstancias del contexto en el que se encuentra nuestro centro educativo, la atención a padres debe ser lo más flexible posible. De la misma forma, han de existir sesiones en las que se precise que los tres miembros posean disponibilidad.
- Con respecto al calendario escolar para el presente curso académico 2023-2024, al calendario propuesto por la Consejería de Educación se ha añadido un día de fiesta local, como día no lectivo, que será el día 14 de febrero.

Horario de los docentes

Horario de atención al alumnado

En los meses de septiembre y junio, debido a la reducción horaria, se suprimirá por semanas una de las sesiones alternando el orden. En septiembre, la primera semana se suprime primera sesión, la segunda semana, la segunda sesión y la tercera semana, la tercera sesión. En junio la primera semana se suprime la cuarta sesión, la segunda semana la quinta sesión y la tercera semana la sexta sesión. El horario es el siguiente:

- De 9:00 a 13:00: Docencia directa con alumnado. 3 sesiones de 40 minutos y 2 sesiones de 45 minutos.
- De 10:20 a 10:50: Primer turno de Recreo.
- De 11:00 a 11:30: Segundo turno de Recreo.

El resto del curso, de octubre a mayo:

- De 9:00 a 14:00: Docencia directa con alumnado. 6 sesiones de 45 minutos cada una.
- De 11:15 a 11:45 Primer turno de Recreo.
- De 12:00 a 12:30: Segundo turno de Recreo.

Horario de obligada permanencia

Se ha de puntualizar que a lo largo de los meses de septiembre y junio el horario periodos complementarios es de 13:00 a 14:00 horas de lunes a jueves. El viernes finaliza a las 13:00. Las horas complementarias durante los meses de octubre a mayo serán de lunes a jueves de 14:00 a 15:00, siendo la atención a padres los lunes de 14:00 a 15:00.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3aA	D ^a . Mercedes Rodríguez Municio	Lunes de 14:00 a 15:00
3aB	D ^a . Laura López Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
3aC	D ^a . María Amparo Romero Sanz	Lunes de 14:00 a 15:00
4aA	D ^a . Gloria Alfaro Portero	Lunes de 14:00 a 15:00
4aB	D ^a . Ana Vanesa Lázaro Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
4aC	D ^a . Elena Navarro Rojas	Lunes de 14:00 a 15:00
5aA	D ^a . Celia Estebanz Marfil	Lunes de 14:00 a 15:00
5aB	D ^a . Vanesa Blanco Guerrero	Lunes de 14:00 a 15:00
5aC	D ^a . Marta Mora Ramírez	Lunes de 14:00 a 15:00
5aD	D ^a . Ana Belén Santos Durango	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Marta Blanco Cabeza	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . Manuela Ruiz Santa Quiteria Peinado	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºC	D ^a . Sandra Lavandeira González	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºD	D ^a . Laura Alonso Cimarro	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . María del Carmen Martínez Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Natalia Rodríguez-Rabadán Mascaraque	Jueves de 14:00 a 15:00
2ºC	D ^a . María José Romero de Ávila Naranjo	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºD	D ^a . Rosana Mascaraque Mascaraque	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Raquel Carretero Rubio	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . Eva de Frutos Sanz	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D ^a . Elena Villarta Almenara	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D. Tomás Álvarez Arreaza	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . Marta Montero Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D ^a . Natalia Ferrero García	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºD	D ^a . Blanca Villanueva Panadero	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . Raquel Ramírez Badillo	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D ^a . Cristina Mansilla Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D ^a . María Pilar Avia Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºD	D ^a . Lourdes Adelina Mancebo Luján	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . Juliana Bautista Carrasco	Lunes de 14:00 a 15:00

6ºB	Dª. Ana Belén García de la Camacha Clemente	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	Dª. Paula Muñoz Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºD	Dª. Marta Lorenzo Platero	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºE	Dª. Victoria Escribano Barrientos	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Se organiza el periodo de adaptación para los alumnos de 3 años, ayudando a su integración completa al Centro, el cual se desarrolla a lo largo de los 7 primeros días lectivos de inicio escolar, para el alumnado del nivel 1º de Educación Infantil que se incorporan por primera vez al Centro. En este curso escolar han sido tres grupos del nivel de 3 años y tiene carácter obligatorio en horario de 9 a 13 horas.

Este periodo tiene como objetivo lograr una adecuada integración y adaptación de este alumnado, así como hacer que la incorporación al colegio se haga de una manera más tranquila y sosegada, evitando en la medida de lo posible los llantos, la angustia y ansiedad durante estos primeros días.

Durante este periodo el alumnado del nivel 1º de Educación Infantil asiste al centro todos los días, pero su permanencia es secuenciada (de menor a mayor duración a lo largo de los días hasta conseguir su permanencia durante todo el periodo escolar diario). Los maestros realizan las entrevistas individuales, así como las reuniones generales con padres y madres, a lo largo de este periodo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En lo relativo a las infraestructuras:

Este curso tenemos treinta y cuatro unidades (diez unidades de Educación Infantil y veinticuatro unidades de Educación Primaria). Por otra parte, hemos mantenido el número de turnos de recreo con respecto al curso anterior, dividiendo a los alumnos desde 3 años de Infantil hasta 2º curso de Educación Primaria, y otro turno con los alumnos desde 3º hasta 6º de Primaria. Para ello hemos habilitado otros espacios que nuestro centro tenía disponibles.

Dentro del edificio se sitúan seis unidades de Educación Infantil y trece unidades de Educación Primaria. En el patio están instaladas quince aulas prefabricadas que acogen cuatro unidades de Educación Infantil y once unidades de Educación Primaria.

Continuamos manteniendo la parcela con pistas polideportivas colindante al colegio para que en las horas de recreo sea utilizada por los alumnos de Primaria en ambos turnos de recreo, así como por alumnos de Primaria en algunas sesiones de Educación Física. Este mismo espacio se utiliza para otras actividades complementarias según necesidades, puesto que es considerado como recinto escolar.

En lo relativo al profesorado:

En el centro contamos con una plantilla de 54 docentes, 10 tutoras de Infantil (3 con perfil de Infantil Bilingüe y 7 de Infantil), 2 maestras especialista con jornada partida con perfil Infantil Inglés para las áreas DNL en diversas aulas y 1 docente que imparte mayormente Religión en esta etapa. En Primaria tenemos 24 tutores (13 de Primaria, 3 con Primaria Bilingüe, 8 con Inglés), 3 docentes de E.F. Inglés, 3 docentes de Música Inglés (2 a tiempo parcial), 2 maestras de Religión para Primaria, y 3 profesores en el equipo directivo (1 de Primaria, 1 de Primaria Bilingüe y 1 de Inglés). Contamos también con 1 orientador a tiempo completo, 1 orientadora a tiempo parcial con jornada ampliada a completa por el plan PISE, 2 PT, 2 AL, 1 PSC compartido con el CEIP Gabriel Uriarte y el CEIP Noelia Gómez Montessori y 2 ATE. También tenemos una Enfermera compartida con otro colegio de Yeles.

De los maestros del centro 20 son definitivos, y el resto son interinos, lo que ocasiona que a principio de curso sea necesario un periodo de adaptación para estos profesores al edificio e instalaciones, a los documentos programáticos del centro, al conocimiento del alumnado, etc., mencionar que la muchos de ellos repiten en el centro, lo que hace que sea muy fluido el proceso de adaptación.

En lo relativo al alumnado:

Comenzamos el curso con 702 alumnos (182 alumnos de Educación Infantil y 520 alumnos de Educación Primaria). El aumento del alumnado en el centro es la tónica general desde que el centro abrió sus puertas en 2008, pero tan significativo como esto es la movilidad de alumnado, tanto en altas como en bajas.

En lo relativo al material curricular:

Durante el mes de junio de 2023 se eligieron los libros y editoriales con los que se trabajaría en los cursos siguientes, de lo que se informó a las familias y al servicio de Inspección Educativa. Solamente se ha añadido un libro de Religión para Infantil en junio de 2024. Con respecto a las ayudas para material curricular, se han concedido 70 becas de préstamo de libros para este curso escolar, en tramo único para 1º y 2º. Aunque debido al continuo flujo de alumnos a lo largo del curso escolar, se prevé que este número sea bastante más elevado al finalizar el curso. Con respecto al Banco de Libros, para alumnos de 3º a 6º se han repartido 305 lotes de libros.

En lo relativo a los servicios complementarios:

Tanto el Aula Matinal como el Comedor Escolar dieron comienzo el primer día del curso, 11 de septiembre. Al Aula Matinal asisten una media de 24 alumnos y una media de 153 alumnos al Comedor Escolar, pero en continuo crecimiento. Como se ha mencionado con anterioridad, se han mantenido dos turnos de comedor que se establecieron como medida de protección contra la COVID 19 y se ha mantenido durante este curso escolar.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro Portero, Gloria	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Almendros Cebrián, Antonio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Álvarez Arreaza, Tomás	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Antúnez González, Jérica	RELIGION	null	null
Avia Muñoz, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Barca Carlos, Eduardo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Bargueño Vallejo, Julia	RELIGION	null	null
Bautista Carrasco, Juliana	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Blanco Cabeza, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Blanco Guerrero, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Campanero Ortiz, Julio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Carretero Rubio, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
de la Rosa Fernández, María Guadalupe	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null
Escobar García, Marcos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	C.PREV.	null
Escribano Barrientos, Victoria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Estebaranz Marfil, Celia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Sánchez, Erika María	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null

Fernández-Bermejo Negrete, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Ferrero García, Natalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gabaldón Ruiz, Rosa María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Mancebo Luján, Lourdes Adelina
García de la Camacha Clemente, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Gómez Sanz, Pablo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Hernández Murcia, Arancha	0590 - ORIENTADOR/A	null	Lázaro Alfaro, Celia Natividad
Lázaro Sánchez, Ana Vanesa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Ábalos, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Alfaro Portero, Andrea
López Ruiz, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Lorenzo Platero, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Luque Gregorio, Rocío	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Mansilla Martínez, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Mascaraque Mascaraque, Rosana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Mellado Merlos, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Montero Pérez, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Muñoz Ruiz, Paula	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR PRO EU	null
Navarro Rojas, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Pablo Mateo, Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. COME	null
Ramírez Badillo, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rincón Molina, Nuria del	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Rodríguez Municio, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Rodríguez-Rabadán Mascaraque, Natalia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Román Mota, Susana	RELIGION	null	null
Romero de Ávila Naranjo, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Romero Sanz, María Amparo	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ruiz Muñoz, Mónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Lavandeira González, Sandra
Ruiz Santa Quiteria Peinado, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Santos Durango, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Sarrato Suárez, Marcos	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RSP. COMP.	null
Vázquez-Agr. Núñez-Arenas, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Villanueva Panadero, Blanca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Villarta Almenara, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bautista Carrasco, Juliana	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Campanero Ortiz, Julio	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Gómez Sanz, Pablo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Mascaraque Mascaraque, Rosana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Pablo Mateo, Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. COME	null
Rodríguez Municio, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Villarta Almenara, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3aA	Rodríguez Municio, Mercedes
3aB	López Ruiz, Laura
3aC	Romero Sanz, María Amparo
4aA	Alfaro Portero, Gloria
4aB	Lázaro Sánchez, Ana Vanesa
4aC	Navarro Rojas, Elena
5aA	Estebaranz Marfil, Celia
5aB	Blanco Guerrero, Vanesa
5aC	Mora Ramírez, Marta
5aD	Santos Durango, Ana Belén
1ºA	Blanco Cabeza, Marta
1ºB	Ruiz Santa Quiteria Peinado, Manuela
1ºC	Lavandeira González, Sandra
1ºD	Alonso Cimarro, Laura
2ºA	Martínez Pérez, María del Carmen
2ºB	Rodríguez-Rabadán Mascaraque, Natalia
2ºC	Romero de Ávila Naranjo, María José
2ºD	Mascaraque Mascaraque, Rosana
3ºA	Carretero Rubio, Raquel
3ºB	Frutos Sanz, Eva de
3ºC	Villarta Almenara, Elena
4ºA	Álvarez Arreaza, Tomás
4ºB	Montero Pérez, Marta
4ºC	Ferrero García, Natalia
4ºD	Villanueva Panadero, Blanca
5ºA	Ramírez Badillo, Raquel
5ºB	Mansilla Martínez, Cristina
5ºC	Avia Muñoz, María Pilar
5ºD	Mancebo Luján, Lourdes Adelina
6ºA	Bautista Carrasco, Juliana
6ºB	García de la Camacha Clemente, Ana Belén
6ºC	Muñoz Ruiz, Paula
6ºD	Lorenzo Platero, Marta
6ºE	Escribano Barrientos, Victoria

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Mensual
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Las actividades llevadas a cabo en el centro educativo o en sus alrededores y que serán llevadas a cabo por todos los docentes y alumnos son las siguientes:

	1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
Actividades de Centro	- Halloween (bilingüe) 29-30 de octubre - Día de la Eliminación de la Violencia a la Mujer (25 de noviembre) - Día de la Inclusión (3 de diciembre) - Día de la Constitución (5 de diciembre) - Fiesta de Navidad	- Día de la Paz y No Violencia (30 de enero) - Carnaval (13 de febrero) - Día de la Mujer (6 de marzo) - Semana Cultural e Easter (bilingüe) (26 y 27 de marzo)	- Día del Libro (23 de abril) - Día de Europa y de la Familia (14 y 15 de mayo) (bilingüe) - Fiesta Fin de Curso (17 de junio)

	(17-19 de diciembre)		
--	----------------------	--	--

Las actividades llevadas a cabo de 9:00 a 14:00 y en algunos casos excediendo el horario de permanencia obligatoria en el centro que son llevadas a cabo por los miembros de cada ciclo o nivel:

	1er TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	Curso
INFANTIL 3 AÑOS	Actuación de Magia	Taller Familiar	Granja de los Cuentos	25-26
INFANTIL 4 AÑOS	Obra de teatro "Lola la oveja torpe" (en el centro)	Alfarero (en el centro)	Zoo Safari Madrid	25-26
INFANTIL 5 AÑOS	Taller de Familias en el centro	Granja Escuela El Rodeo	Teatro de Luz Negra en el centro	25-26
1º PRIMARIA	Cine en inglés (Luz del Tajo)	Granja Escuela El rodeo	Obra de teatro en el centro (inglés)	25-26
2º PRIMARIA	Visita a Parque Europa	Micropolix	Obra de teatro en el centro (inglés)	25-26
3º PRIMARIA	Breakout educativo en inglés	Visita Granja escuela El Borril	Salida a World jump	25-26
4º PRIMARIA	Visita a la fábrica de Cuétara	Mago en Inglés en el centro	Centro multitemático Valdemoro	25-26
5º PRIMARIA	Cine festival "MINICIBRA"	Mago en Inglés en Valdemoro	Multiaventura Trepopark	25-26
6º PRIMARIA	Gymkana en Toledo	Mago en Inglés en Valdemoro	Viaje fin de curso 25 al 28 mayo	25-26

Otras actividades realizadas en el centro a partir de las 16:00 llevadas a cabo por el ayuntamiento o por el AMPA de nuestro centro:

- Patinaje
- Hokey
- Judo
- Gimnasia Ritmica
- Baile moderno
- Arteterapia
- Guitarra
- Baloncesto
- Fútbol sala
- Yoga infantil
- Talleres de conciliación

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto anual está registrados en la plataforma de documentos de la siguiente manera:

Tipo	Estado	Descripción	Fecha
Otros planes, proyectos, actividades, etc	Presentado	Presupuesto Anual PGA 25-26	26/10/2025

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La temporalización de la Evaluación Interna está en el Proyecto Educativo de nuestro centro y como documento independiente en el apartado de gestión de documentos para un periodo del 2025 al 2023. Para el actual curso académico 2025-26 habrá que evaluar las siguientes dimensiones:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	25-26
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo. Subdimensión 1.2. Programación General Anual. Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	
Ámbito I.	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo. Subdimensión 2.2. Consejo escolar. Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.	
Ámbito I.	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación. Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica. Subdimensión 3.4. Tutoría Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	
Ámbito I.	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado. Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado. Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	
Ámbito I.	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia. Subdimensión 5.2. Absentismo Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X
Ámbito I.	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X
Ámbito I.	I.7 Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo. Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	
Ámbito II.	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro. Subdimensión 2.3. Organización de grupos	X

	las necesidades del centro.	y distribución de espacios. Subdimensión 2.4. Recursos externos.	
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X
Ámbito III.	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa. Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.	
	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria. Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	
Ámbito IV.	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual. Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro. Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	
Ámbito V.	V.2 Metaevaluación interna.	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	

Los agentes que intervienen en el proceso de evaluación interna se recogen en el siguiente cuadro que se relaciona:

PROFESORES	Todos.	En reunión de nivel se vuelcan los datos de los profesores y luego en CCP se vuelcan los datos de los niveles.	El Equipo Directivo elaborará las gráficas-tablas de los resultados y después se analizará en CCP y en ciclos para las propuestas de mejora de lo que se informará al Consejo a través de la Memoria.
ALUMNOS/ AS	Los cinco alumnos de cada curso de primaria que empiecen por la letra seleccionada aleatoriamente por el Equipo Directivo.	El Tutor del curso vuelca los datos de los alumnos y se lo entrega al coordinador y luego en CCP los coordinadores dan los datos de todos los ciclos.	
PADRES	Los cinco padres de cada curso de primaria e infantil que empiecen por la letra	El Tutor del curso vuelca los datos de los alumnos y se lo entrega al coordinador y luego en CCP los coordinadores dan los	

	seleccionada por el Equipo Directivo.	datos de todos los ciclos.	
--	---------------------------------------	----------------------------	--