

MOD2500
ALTA DE MATRÍCULA
DEL ALUMNO/A

Sello del Centro

Fecha de Matrícula

ALTA DE MATRÍCULA DEL ALUMNO/A EN EL CENTRO EDUCATIVO

CURSO ESCOLAR

I. DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos							
Nombre							
Fecha de Nacimiento			Nacionalidad				
Domicilio Familiar							
Localidad			Código Postal			Provincia	
Etapa			Nivel			Grupo	
Nivel de Castellano		Desconoce		Bajo		Medio	
						Alto	
							Nativo
Centro Educativo de Procedencia							
Domicilio del Centro						Teléfono	
País			Comunidad Autónoma				
Provincia			Localidad				

II. DATOS FAMILIARES

PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL 1	Apellidos						
	Nombre					Nacionalidad	
	DNI/NIE/Pasaporte				F. Nacimiento		
	Dirección						
	Teléfono 1				Teléfono 2		
	E-Mail						
	Ocupación						
	Estudios / Formación						
	PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL 2	Apellidos					
Nombre						Nacionalidad	
DNI/NIE/Pasaporte					F. Nacimiento		
Dirección							
Teléfono 1					Teléfono 2		
E-Mail							
Ocupación							
Estudios / Formación							

III. AUTORIZACIONES DEL ALUMNO/A

AUTORIZACIONES	Autorizo la grabación, uso y difusión de imagen del alumno/a	SI		NO	
	El "MOD2510" deberá cumplimentarse obligatoriamente en todos los casos, autorizando o no autorizando.				
	Autorizo la recogida del alumno/a por otras personas	SI		NO	
	El "MOD2515" deberá cumplimentarse obligatoriamente en todos los casos, autorizando o no autorizando.				
	Autorizo la salida del alumno/a en el ámbito de la localidad	SI		NO	
	El "MOD2520" deberá cumplimentarse obligatoriamente en todos los casos, autorizando o no autorizando.				
	Autorizo desplazamiento a centros de salud ante imposibilidad de contactar	SI		NO	
	El "MOD2525" deberá cumplimentarse obligatoriamente en todos los casos, autorizando o no autorizando.				
	Autorizo recogida de información para prevención e intervención educativa	SI		NO	
	El "MOD2530" deberá cumplimentarse obligatoriamente en todos los casos, autorizando o no autorizando.				
Autorizo salida del alumno/a solo sin tutores legales (A partir de 4º Primaria)	SI		NO		
El "MOD2535" deberá cumplimentarse en caso afirmativo a partir de 4º de Primaria, autorizando o no autorizando.					

MOD2500
ALTA DE MATRÍCULA
DEL ALUMNO/A

REGISTRO DE MATRÍCULA	
Sello del Centro	
Fecha de Matrícula	

IV. INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO/A

NEAE	¿El alumno/a cuenta con Informe Psicopedagógico?	SI		NO	
	¿El alumno/a cuenta con Dictamen de Escolarización?	SI		NO	
	¿El alumno/a cuenta con Certificado de Discapacidad?	SI		NO	
	¿El alumno/a cuenta con Informes Médicos relativos a la salud mental?	SI		NO	
	<i>En caso afirmativo en cualquiera de las opciones, cumplimentar y entregar en la secretaría del centro el documento "MOD2540. Información sobre Necesidades Específicas de Apoyo Educativo", adjuntando la documentación justificativa correspondiente (Informes, certificados, valoraciones, etc...)</i>				
SALUD	¿Padece alguna enfermedad?	SI		NO	Cuál
	¿Padece alguna alergia?	SI		NO	Cuál
	¿Requiere algún medicamento?	SI		NO	Cuál
	<i>En caso afirmativo en cualquiera de las opciones, cumplimentar y entregar en la secretaría del centro el documento "MOD2545. Información sobre las condiciones de salud del alumno/a", adjuntando la documentación justificativa correspondiente (Informes, certificados, valoraciones, etc...)</i>				

V. INFORMACIÓN SOBRE ESCOLARIZACIÓN

INFANTIL 3 AÑOS	¿Se escolariza el alumno/a por primera vez en Infantil 3 años?	SI		NO	
	¿Ha asistido previamente a Escuela Infantil de 0 a 3 años?	SI		NO	
	Escuela Infantil a la que ha asistido				
	<i>En caso de nueva escolarización en el Segundo Ciclo de Educación Infantil (3 años), cumplimentar y entregar en la secretaría del centro el documento "MOD2550. Información complementaria para la organización de grupos de Educación Infantil 3 años".</i>				

OPTATIVA	En base a lo normativa vigente, padre, madre o tutores legales manifestarán, voluntariamente, cursar una de las dos asignaturas	Religión		Valores	
	<i>La elección de dicha asignatura se mantendrá durante toda la escolarización. En caso de solicitar modificación, la familia deberá cumplimentar y entregar en la secretaría del centro el documento "MOD2555 – Elección para optativas de Religión o Valores."</i>				

VI. INFORMACIÓN SOBRE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

AULA MATINAL Y COMEDOR	Solicita servicio de aula matinal	SI		NO	
	Solicita servicio de comedor	SI		NO	
	<i>En caso de solicitar los servicios de aula matinal o comedor, cumplimentar y entregar en la secretaría del centro el documento "MOD2570 – Solicitud de alta para comedor / aula matinal" (tanto para alta esporádica como continua). En todos los casos de alta se debe cumplimentar "MOD2575 – Ficha de identificación del alumno/a para el comedor".</i>				

En _____, a ____ de _____ de _____

PADRE o TUTOR LEGAL DEL ALUMNO/A Fdo:	MADRE o TUTORA LEGAL DEL ALUMNO/A Fdo:
--	---

(Este documento debe ser firmado por ambos progenitores. En caso de sólo ser firmado por uno de ellos deberá cumplimentarse en documento "MOD2505 – Declaración Responsable", adjuntando la documentación justificativa oportuna).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación. **Finalidad:** Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha. **Legitimación:** Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha). **Destinatarios:** Existe cesión de datos. **Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información adicional:** <https://rat.castillalamancha.es/>. También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@iccm.es