



LIBROS PERTENECIENTES AL BANCO DE LIBROS DEL CENTRO

La dirección del Centro CEIP El Quiñón de Seseña Nuevo, Toledo, informa a los padres, madres o tutores que con fecha de _____ de _____ de _____ entregamos a su hijo/a _____ del curso _____ de Educación Primaria, los libros para el presente curso escolar 20___/20___, tras acogerse al programa de banco de libros que ofrece el centro.

D./Doña: _____, como padre, madre o tutor legal del alumno/a, ME COMPROMETO A:

- Los libros sean forrados con plástico y se debe colocar una pegatina sobre el forro con su nombre.
- Los libros deben devolverse al finalizar el curso escolar, en buen estado, **no pueden ser pintados ni subrayados**, ni deben aparecer con hojas rotas o dobladas.
- En caso de no devolver los libros o de que no se entreguen en óptimas condiciones, el alumno/a que quiera seguir participando en el banco de libros, deberá abonar la compensación económica del libro que no esté en condiciones.
- Los alumnos/as que no promocionen, deberán entregar igualmente los libros al finalizar el curso.
- En el caso de que el alumno/a se traslade a otro Centro Educativo, deberá devolver los libros pertenecientes al banco de libros previamente.
- Se deben respetar las fechas de entrega y plazos establecidos para el correcto funcionamiento del banco de libros.

En Seseña Nuevo, a ____ de _____ de _____

Firmado
V.B. Director/a:

Firmado
Padre/Madre: