



Castilla-La Mancha

## MEMORIA ANUAL 2021-2022

01. INTRODUCCIÓN
02. ANÁLISIS Y VALORACIÓN SOBRE LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS EN LA PGA
03. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO
04. ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN
05. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES
06. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
07. ANÁLISIS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL CENTRO Y DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
08. ANEXOS

## Colegio Público Bilingüe de Infantil y Primaria El Quiñón

C/ Zurbarán, 10 - 45224 – Seseña (Toledo)  
Telf. y Fax: 911.37.01.50 – 45011951.cp@edu.jccm.es

Web oficial: <http://ceip-elquinon.centros.castillalamancha.es/>

Directora: Maria Llanos Rodenas Jiménez  
[mrodenas@edu.jccm.es](mailto:mrodenas@edu.jccm.es)

Jefe de Estudios: Pablo Gómez Sanz  
[pgsanz@edu.jccm.es](mailto:pgsanz@edu.jccm.es)

Secretario: Miguel Fernández-Bermejo Negrete  
[mfbormejo@edu.jccm.es](mailto:mfbormejo@edu.jccm.es)

Orientador: Miguel Angel Cortijo Ortega  
[miguelangel.cortijo@edu.jccm.es](mailto:miguelangel.cortijo@edu.jccm.es)

## ÍNDICE

### **INTRODUCCIÓN**

### **1. ASPECTOS RELEVANTES A COMIENZO DE CURSO**

### **2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN SOBRE LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS EN LA PGA**

### **3. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO**

#### **3.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN**

#### **3.2. HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN**

#### **3.3. HORARIO DE LOS DOCENTES**

#### **3.4. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS Y FORMACIÓN DE GRUPOS**

#### **3.5. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS**

#### **3.6. CALENDARIO DE REUNIONES**

### **4. ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN**

#### **4.1. EQUIPO DIRECTIVO**

#### **4.2. CONSEJO ESCOLAR**

#### **4.3. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

#### **4.4. EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO**

#### **4.5. EQUIPOS DE NIVEL**

#### **4.6. EQUIPOS DOCENTES**

#### **4.7. AMPA**

#### **4.8. ORGANIGRAMA**

### **5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES**

**5.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

**5.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO**

**5.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE NIVEL**

**5.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

## **6.SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

**6.1. COMEDOR Y AULA MATINAL**

**6.2. INFORME COMISIÓN DE COMEDOR**

## **7.EVALUACIÓN DEL CENTRO Y DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**7.1. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE**

**7.2. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DEL CENTRO**

**7.3. EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR**

**7.4. CONCLUSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA**

**7.5. INFORME DE LA EVALUACIÓN EXTERNA**

**7.6. PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN**

## **8.ANEXOS**

**MEMORIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO**

**MEMORIA DEL EQUIPO DE BILINGÜISMO**

**MEMORIA DE FORMACIÓN DEL CENTRO DOCENTE**

**MEMORIA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**CERTIFICACIÓN CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR**

## INTRODUCCIÓN

Para la elaboración de la Memoria siempre se tiene en cuenta las orientaciones que establece la Consejería, así como la normativa vigente entre las que destacamos las siguientes:

- Constitución Española, 6-12-1978.
- Ley Orgánica 8/1985, de 4 de julio de 1985, reguladora del Derecho a la Educación.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de 2006, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.
- Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Real Decreto de 5 de mayo de 1995, por la que se regulan los Derechos y Deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros.
- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.
- Ley 7/2010 de 20 de julio, de Educación de Castilla la Mancha.
- Ley de Autoridad del Profesorado 3/2012 del 10 de mayo (DOCM 21/05/2012)
- Decreto de autoridad del profesorado 12/2013 de 21/03/2013 (DOCM 26/03/2013)
- Decreto 3/2008, de 08-01-2008 de la Convivencia Escolar en Castilla- La Mancha.
- Decreto 66/2013, de 03/09/2013 por el que se regula la atención especializada y la orientación educativa y profesional del alumnado en Castilla-La Mancha.
- Decreto 13/2013, de 21/03/2013, de autoridad del profesorado en Castilla-La Mancha.
- Decreto 67/2007, de 29 de mayo de 2007, que ordena el Currículo de segundo ciclo de Educación Infantil.
- Decreto 54/2014, de 10 de julio de 2014, que ordena el Currículo de Primaria en Castilla la Mancha.
- Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, que regula la Inclusión Educativa.
- Decreto 7/2014, de 22/01/2014 (DOCM 27/01/2014), por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria de Castilla- La Mancha.
- Decreto 89/2021, de 27 de julio, que regula las características y los procesos relativos al ejercicio de la función directiva en centros docentes públicos no universitarios de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 8/2022, de 8 de febrero, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 02-07-2012, Organización y funcionamiento infantil y primaria CLM
- Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

- Orden de 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en CLM.
- Orden 12/05/2009, por la que se regula la Evaluación en Educación Infantil.
- Orden de 26 de junio de 2007 por el que se dictan Instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en CLM.
- Orden de 9/03/2007 (DOCM 27/04/07) sobre absentismo escolar.
- Orden de 6/03/2003 (DOCM de 17/03/2003) y Resolución de 30/05/2003 (DOCM de 11/06/2003), sobre la evaluación interna de los centros docentes sostenidos con fondos públicos en Castilla- La Mancha.
- Resolución de la Consejería de Educación y Ciencia de 20 de enero de 2006 (DOCM de 31/01/2006) por la que se regula el Protocolo de Actuación en situación de Maltrato entre Iguales.
- Proyecto Educativo de Centro.

Iniciamos esta memoria partiendo de lo que en un principio se expuso en la PGA y viendo las modificaciones que han existido en estos puntos generales a lo largo de este curso 2021-2022.

## 1. ASPECTOS RELEVANTES A COMIENZO DE CURSO

### **Infraestructuras**

Contamos en este curso con treinta y seis unidades (diez unidades de Educación Infantil y veintiséis unidades de Educación Primaria).

Dentro del edificio se sitúan seis unidades de Educación Infantil y trece unidades de Educación Primaria. En el patio están instaladas diecisiete aulas prefabricadas que acogen cuatro unidades de Educación Infantil y trece unidades de Educación Primaria.

Continuamos manteniendo la parcela con pistas polideportivas colindante al colegio para que en las horas de recreo sea utilizada por los alumnos de primero, segundo, quinto y sexto de Educación Primaria, así como por alumnos de Educación Primaria en algunas sesiones de Educación Física.

Este mismo espacio se utiliza para otras actividades complementarias según necesidades, puesto que es considerado como Recinto Escolar.

### **Profesores:**

En el centro contamos con una plantilla de 53 profesores, 36 tutores y 13 especialistas y 3 profesores en el equipo directivo, Contamos también con 2 orientadores, uno a tiempo completo y otra a tiempo parcial, 1 PTSC compartido con el CEIP Gabriel Uriarte y 2 ATEs.

De los maestros anteriormente enumerados 13 son definitivos, 1 se encuentran en concursillo y 39 interinos, lo que ocasiona que a principio de curso sea necesario un periodo de adaptación para estos profesores al edificio e instalaciones, a los documentos programáticos del centro, al conocimiento del alumnado, etc., mencionar que la mitad de ellos repiten en el centro, lo que hace que sea muy fluido el proceso de adaptación.

### **Alumnos:**

Comenzamos el curso con 754 alumnos (201 alumnos de Educación Infantil y 563 alumnos de Educación Primaria). El aumento del alumnado en el centro es la tónica general desde que el centro abrió sus puertas en 2008, pero tan significativo como esto es la movilidad de alumnado, tanto en altas como en bajas. Se ha terminado el curso con 794 alumnos matriculados.

### **Material curricular:**

En el mes de junio se eligieron los libros y editoriales con los que se trabajaría en los cursos siguientes.

Con respecto a las ayudas para material curricular, se han concedido 160 becas de préstamo de libros para este curso escolar, 22 alumnos de Primer curso de Primaria, 29 alumnos de Segundo curso, 27 alumnos de Tercero, 25 alumnos de Cuarto, 23 alumnos de Quinto y 24 alumnos de Sexto de Educación Primaria, de estas han renunciado 3 familias de comedor.

Se han elegido lotes de libros, para toda Primaria según la cantidad de dinero concedida por parte de la Administración:

Según el tramo I (Lengua, Matemáticas, C. Sociales y Science) por un importe de 135 €, para Primero y Segundo de Primaria, y de 155 E (Lengua, Matemáticas, C. Naturales, C. Sociales e Inglés), desde Tercero a Sexto de Primaria.

Según el tramo II (Lengua, Matemáticas y Sociales) para Primero y Segundo, por un importe de 90 E, y (Lengua, Matemáticas, C. Sociales y Science) por un importe de 130 E, desde Tercero a Sexto de Primaria.

### **Servicios complementarios:**

Tanto el Aula Matinal como el Comedor Escolar dieron comienzo el primer día del curso, 9 de septiembre. Al Aula Matinal asisten una media de 30 alumnos y una media de 200 alumnos al Comedor Escolar, pero en continuo crecimiento. Debido a las restricciones provocadas por la COVID 19 el curso pasado se tuvieron que hacer dos turnos de comedor, para mantener la distancia de seguridad y los grupos de convivencia por aulas, lo que se ha mantenido durante este curso escolar.

Se han concedido 160 becas de comedor a fecha actual.

### **Plan de Plurilingüismo (Inglés):**

Del aprendizaje de idiomas deviene uno de los más importantes objetivos en nuestro sistema educativo, y la modalidad de enseñanza bilingüe es, no la única, pero sí muy importante para la adquisición de la competencia lingüística entre nuestro alumnado.

En Educación Infantil se imparte en inglés además de la propia asignatura, una sesión de psicomotricidad y una sesión de música con perfil bilingüe, desarrollando en paralelo un proyecto bilingüe en el que se imparten dos sesiones de LCOR, iniciado en 3 años a lo largo de toda la etapa, para adquirir mayor vocabulario y desarrollar destrezas comunicativas a nivel oral.

En Educación Primaria se impartirá en inglés, además de la propia asignatura, el área de Ciencias Naturales (Science), en el área de Educación Artística, en la asignatura de Música de 1º a 6º y en el área de Educación Física, de 1º a 6º de Primaria.

El profesorado encargado de impartir las diferentes áreas DNL serán 5 maestros de Infantil con perfil bilingüe más una especialista de Inglés, en la etapa de Infantil.

En Primaria los encargados son maestros especialistas en Primaria, Educación Física y Música con perfil bilingüe, más tres especialistas de Inglés.

El profesor Asesor Lingüístico del centro será Juliana Bautista Carrasco, quien se encargará de la coordinación

<b>Docente</b>	<b>Áreas DNL</b>	<b>Nivel</b>
Bautista Carrasco, Juliana	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	6º primaria (B, D)
González Sotos, David (sustituto Bueno San Bartolomé, Sacramento)	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	4º primaria (B, D)
Cañizares Galán, Gemma	<b>INGLÉS</b>	3º primaria C
Castillo Fernández, Sergio	<b>P.E</b>	1º (A, B, C y D)/ 2º (A, B, C, D y E)
Escudero Díaz, Marta	<b>MUSIC/SCIENCE</b>	3º/4º/5º/6º (niveles completos) Science 3ºC,D
Fernández Peñarrubia, Maria	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 4 años Psico/music/Project/inglés B, C inglés A
Gabaldón Ruiz, Rosa María	<b>SCIENCE</b>	2º primaria (A, B, C, D)
Araque Díaz de los Bernardos, Cristina (sustituta García Berruga, Mónica)	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	4º primaria (A, C)

García García, Fátima	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	6º primaria (A , C)
Gómez Sanz, Pablo	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	5º primaria B
Gualda Sánchez, Maite	<b>SCIENCE/INGLES</b>	2º primaria E
Gutiérrez Carrión, Pilar	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 5 años (A, C)
Lorenzo Domingo, Leire	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	1º primaria (inglés A, B/ science B)
López de Pablo Basildo, Carmen María	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	infantil 5 años (D, B)
Martínez Castillo, Cristina	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 3 años A
Mingallon González, María José	<b>P.E</b>	5º/6º primaria (completos)
Navajas Ríaquez, María Isabel (sustituta Monge Cáceres, Andrés)	<b>MUSIC/SCIENCE</b>	Infantil/1º/2º primaria (music: Infantil 4 años A, 1º A,B,C,D-2ºA,B,C,D,E /science: 1ºA,C)
Moral Merino, Luis del	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	5º primaria (science: A, C y D / Inglés A)
Nieto Acevedo, Raúl	<b>P.E/SCIENCE</b>	3º(PE: A, B, C, D/SCIENCE: A) /4º primaria (PE: A, B, C, D)
Parra Díaz, Ana Maria	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	5º primaria (5ºE science/ 5º inglés E,C,D)
Ramírez Badillo, Raquel	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	1º primaria (science D/Inglés: C,D)
Rodenas Jiménez, María Llanos	<b>Psico/project</b>	Infantil 4 años A
Ruiz Fernández, María del Pilar	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	3º primaria (science B/ inglés A, B, D)
Lara Caballero, Concepción (sustituta Torres Henz, Azahara)	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 3 años B
Torres Lara, Celia	<b>INGLÉS</b>	2º A, B, C, D
Villena Las Heras, Elena	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 3 años C

## 2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN SOBRE LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS EN LA PGA

### PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

#### OBJETIVO Nº 1

Actualizar la Propuesta Curricular y las Programaciones Didácticas, adaptándolos a las necesidades actuales del propio centro y la situación derivada de las medidas preventivas del COVID.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

- Solicitar aportaciones para revisar los distintos la Propuesta Curricular y las Programaciones Didácticas actualizándolos a la normativa en vigor y la situación actual.
- Elaboración de un modelo unificado de propuesta curricular y programaciones didácticas por parte del equipo directivo con el asesoramiento del equipo de orientación.
- Desarrollo de la propuesta curricular y las programaciones didácticas por parte de los distintos profesores/as según las líneas generales establecidas para el centro.
- Dar a conocer a la Comunidad Educativa los distintos documentos programáticos desarrollados una concluidos.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Curso escolar: Recogida de aportaciones y redacción de documentos programáticos.
- Primer trimestre: Revisión de las Programaciones Didácticas.
- Segundo Trimestre: Revisión de la Propuesta Curricular.
- Tercer trimestre: Presentación y difusión de la revisión de los documentos.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo Directivo.
- Equipo de Orientación.
- Claustro.
- CCP.
- Consejo Escolar

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Normativa en vigor (principalmente decretos de currículo de Castilla la Mancha).
- Espacios y tiempos para las reuniones de órganos de gobierno y coordinación docente.
- Recursos EducamosCLM, cuestionarios, calendarios, documentos programáticos, etc...

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Presentación al Claustro de los documentos programáticos para su valoración, modificación y aportaciones.
- Valoración a través de los diferentes órganos de gobierno y coordinación docente (Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro, Niveles, Equipo Directivo y EOA, Consejo Escolar).
- Valoración de la memoria que se realizará al finalizar el curso.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

- Se han adaptado los diferentes documentos programáticos a la normativa vigente, esperando la publicación de más normativa para modificarlos de cara al curso 2022-2023.
- Desde el EOA no se aportan aspectos negativos o positivos.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Terminar la elaboración de la Propuesta Curricular.
- Seguir actualizando los documentos programáticos del centro acorde a la nueva normativa.

#### OBJETIVO Nº 2

Potenciar el uso de las herramientas educativas digitales propuestas por la Administración (principalmente las herramientas de la plataforma EducamosCLM) y facilitar a la comunidad educativa los medios para adquirir las destrezas para alcanzar una competencia digital apropiada.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

- Uso durante el curso de las distintas plataformas proporcionadas por la Administración, tales como Microsoft Teams, Papás 2.0, correo docente, Educamos CLM, Nubedecastillalamancha, LeemosCLM, Delphos y página web del centro.
- Divulgación de videotutoriales, creados y solicitados por la comunidad educativa, que favorezcan la familiarización con las nuevas herramientas de todos los miembros de la comunidad educativa mediante el programa de “Escuela Digital”.
- Formación de los docentes del centro en las nuevas herramientas para que vayan adquiriendo la destreza digital acorde al marco común europeo.
- Colaboración en la elaboración y edición de recursos en el “Proyecto Red.Cloud” como un proyecto innovador que permite compartir la información del centro de forma ágil y segura entre el profesorado, garantizando su buen uso para la organización y funcionamiento mediante PDF editable.
- Continuación en la instrucción y asesoramiento en el uso de EducamosCLM a toda la comunidad educativa, dando continuidad a las actuaciones planteadas por el equipo directivo en los términos en que establece la normativa.
- Compra e instalación de proyectores para dotar a todas las aulas de esta herramienta.
- Uso de la plataforma Educamos CLM para poder reflejar los contenidos y actividades trabajados en el aula y para el seguimiento de la instrucción en caso de enfermedad del alumnado.
- Actualización periódica de los contenidos de la página web oficial del centro, así como la incorporación de distintas secciones para facilitar la información a alumnos y familias.
- Actualización constante de la base de datos digital para la gestión de los recursos informáticos existentes en el centro y su distribución entre el profesorado.
- Ampliación de los recursos informáticos, inventariando los nuevos recursos disponibles y gestionando el préstamo coherente y su correspondiente recogida de recursos a principio y final de curso.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Curso escolar: uso de las diferentes herramientas digitales del centro por parte de los docentes y las familias: gestión de nube a través de la nube JCCM, reuniones por “Microsoft Teams”, comunicación con “Seguimiento Educativo” y correo docente, publicación de información mediante la página web, publicación periódica de contenidos educativos mediante el “Entorno de Aprendizaje” y gestión educativa “Delphos” y publicación de videotutoriales “Escuela Digital”.
- Primer trimestre: Formación de algunos docentes en las nuevas plataformas para que puedan actuar como punto de referencia sobre las dudas de las mismas. Realización de un inventario de los dispositivos que tenemos indicando en las condiciones en las que se encuentran. Puesta en marcha el préstamo de dispositivos informáticos a los miembros de la comunidad educativa.
- Tercer trimestre: Puesta en marcha de la alfabetización digital propuesta por la junta de educación de Castilla-La Mancha. Seguimiento de los dispositivos prestados y su devolución antes de la finalización del curso. Evaluación de las herramientas digitales usadas durante el curso y propuestas de mejora.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo Directivo.
- Responsables TIC.
- Equipo de Orientación.
- Claustro.
- CCP

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Se utilizarán los recursos ofrecidos por la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.
- Ordenadores portátiles y fijos de las aulas y tablets
- Recursos del aula Althia
- Ordenadores portátiles y fijos de las aulas y tablets
- Proyectoros del centro.
- Cuantos otros se encuentran disponibles en el centro.
- Servicio web y nube JCCM, EducamosCLM (Microsoft Teams, Entrono de Aprendizaje, Delphos, Seguimiento Educativo, etc...), así como otras aplicaciones a disposición de la comunidad educativa como correo docente.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Durante todo el curso se irán recabando valoraciones y aportaciones, supervisando el funcionamiento de equipos y herramientas digitales, como de las incidencias de forma continua.
- Al finalizar cada trimestre se hará una valoración del equipo directivo con los responsables TIC, para incorporar las mejoras necesarias durante el resto del curso.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

- Se ha dotado a todo el profesorado de ordenador portátil para poder trabajar de forma telemática.
- Se han dotado a todas las aulas de proyectores y pantallas.
- Se ha realizado por el 96% del claustro la formación para la adquisición del B1 digital.
- Se han puesto en marcha las aulas virtuales.
- Se han hecho videotutoriales para familias y maestros con el fin de facilitar el uso de las diferentes plataformas.
- Se han utilizado las tabletas con los alumnos para poder desarrollar su competencia digital.
- Desde el EOA no se aportan aspectos negativos o positivos.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Que el profesorado se forme en nuevas tecnologías para poder utilizar las herramientas ofrecidas.
- Que todo el profesorado realice la formación para seguir adquiriendo la competencia digital docente.
- Que todos los padres accedan a Educamos recibiendo la formación pertinente
- Que se respeten las normas del uso de las tabletas.
- Que se elaboren más materiales utilizando las herramientas digitales y lo transfieran al Aula virtual.
- Que se acuerde un número de horas mínimas por semana de uso de TIC en el aula.

#### OBJETIVO N° 3

Favorecer el desarrollo de la Competencia Comunicativa en la lengua inglesa, utilizando la lengua extranjera como medio de comunicación con el alumnado así como en el aprendizaje de las disciplinas no lingüísticas.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

- Establecer los perfiles de tutoría y especialistas que permitan desarrollar el Programa Lingüístico tanto en Ed. Infantil como en Primaria.
- Nombrar al coordinador lingüístico del centro.
- Disponer dentro del horario lectivo de horas destinadas al trabajo y elaboración de material DNL de acuerdo a la normativa vigente.
- Elaborar un Proyecto de Bilingüismo de acuerdo a las características del centro y del alumnado.
- Establecer un calendario de reuniones periódicas para hacer un seguimiento del Programa de Bilingüismo.

- Programación y realización de actividades complementarias en inglés (al menos una al trimestre).
- Colocar carteles informativos en castellano e inglés en las aulas y en el centro.
- Hacer uso del material de la Biblioteca Escolar en inglés para fomentar la lectura en dicho idioma.
- Continuar con el desarrollo de Programas Europeos (Erasmus+ y e-Twinning)
- Favorecer el intercambio cultural y lingüístico.
- Crear conciencia de la diversidad cultural y legitimar su valor.
- Colaborar en la preparación de las actividades complementarias que se celebren en el centro, ayudando al profesorado en la organización y desarrollo de las mismas.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Curso escolar: se favorecerá todo el año que se use la lengua inglesa en el centro.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Maestros de inglés y de áreas DNL (Ciencias Naturales, Ed. Física, Música y especialistas DNL de Infantil).

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Orden 27/2018 que regula los Proyectos bilingües en Castilla- La Mancha.
- Proyecto de Bilingüismo del centro.
- Material audiovisual (pizarras digitales, ordenadores) y soportes digitales.
- Biblioteca de aula y del centro.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Se llevarán a cabo reuniones del equipo de Bilingüismo (previstas en el calendario anual) para coordinar las distintas actividades que se realicen y para evaluarlas a su finalización.
- Sesiones de evaluación trimestrales en las que intervienen los maestros y maestras de todas las áreas.
- Elaboración de una memoria al final del curso.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

- A pesar de haberse llevado a cabo reuniones del equipo bilingüe, por falta de horario no ha sido posible hacerlo tantas veces como nos hubiera gustado durante el primer trimestre del curso.
- Se han llevado a cabo un gran número de actividades complementarias en inglés o relacionadas con la cultura inglesa, lo que ha permitido acercar al alumnado a sus costumbres y aprender el vocabulario específico. Estas actividades se han trabajado de manera coordinada a nivel de centro y a su vez, cada nivel ha trabajado de manera más individualizada la temática que correspondiera.
- Continuando con la propuesta de años anteriores, se ha creado un English corner en cada aula donde se cuelga el vocabulario más relevante de las unidades didácticas de las áreas DNL, facilitando con ello su consolidación
- Durante este curso no se ha utilizado la Biblioteca escolar de manera habitual y normalizada, por lo que no se ha podido cumplir este objetivo.
- Se han llevado a cabo varias movilidades de los Proyectos Erasmus del año 2019 y 2020. Lamentablemente se han perdido movilidades del Proyecto de 2019 por falta de tiempo para poder llevarlas a cabo, por culpa de la Pandemia e imposibilidad de ampliación del plazo para su realización.
- Hemos elaborado un cuento en inglés conjunto con los centros bilingües del entorno, algo motivador y enriquecedor para todo el alumnado de los cursos superiores (5º y 6º de primaria).
- Se ha trabajado con otros centros a través de la aplicación VOKI (3º y 4º de primaria)

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- En el próximo curso sería muy bueno y ayudaría a la consolidación de la lengua inglesa que se incorporara literatura infantil en inglés en la Biblioteca Escolar o tener la posibilidad de mandarlo como material de lectura para la asignatura de inglés y que los alumnos lo comprendan, al igual que se ha hecho con libros de literatura en castellano.
- Intentar llevar a cabo las movilidades que quedan disponibles del Proyectos Erasmus + 2020

- Priorizar las reuniones de bilingüismo para coordinar principalmente las actividades complementarias y revisar programaciones.
- Elaborar material para utilizar a nivel de centro durante varios cursos (vocabulario, órdenes sencillas...)
- Elaborar un listado de actividades complementarias y encargados de las mismas para cada curso.
- Utilizar el presupuesto de apoyo organizativo de los Proyectos Erasmus para material que ayude al desarrollo de las áreas (altavoces portátiles, material manipulativo...)

#### OBJETIVO Nº 4

Implicar al profesorado en la participación de proyectos de colaboración con centros escolares de otros países para favorecer la utilización de la lengua inglesa entre el alumnado y el acercamiento a otras culturas educativas.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

- Participación en proyectos E-twinning.
- Desarrollo de los proyectos Erasmus+ que están concedidos.
- Promover la formación del profesorado.
- Acudir a las reuniones celebradas junto al resto de centros educativos bilingües.

##### CALENDARIO PREVISTO:

- Durante todo el curso (según duración del Programa Erasmus+)

##### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Maestros del centro que cumplen con los requisitos establecidos en el Proyecto y que se ofrezcan voluntarios a realizar la formación.
- La evaluación corre a cargo de los maestros que realicen la estancia de formación, así como del Equipo Directivo.

##### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Página web del SEPIE y herramienta Mobility Tool.

##### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Elaboración de una memoria final del Proyecto de acuerdo a las directrices de los programas europeos.
- Exposición de la formación recibida al Claustro de profesores.
- Creación de un espacio Erasmus+ dentro de la página web del centro para la difusión del Programa a toda la comunidad educativa.
- Promover la formación del profesorado del centro.
- Volver a solicitar la participación en el proyecto Erasmus +

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

- Se han llevado a cabo varias movilidades de los Proyectos Erasmus del año 2019 y 2020. Lamentablemente se han perdido movilidades del Proyecto de 2019 por falta de tiempo para poder llevarlas a cabo, por culpa de la Pandemia e imposibilidad de ampliación del plazo para su realización.
- Hemos elaborado un cuento en inglés conjunto con los centros bilingües del entorno, algo motivador y enriquecedor para todo el alumnado de los cursos superiores (5º y 6º de primaria).
- Se ha trabajado con otros centros a través de la aplicación VOKI (3º y 4º de primaria)
- Se ha realizado un intercambio de postales en los cursos 1º y 2º de primaria e infantil con otros centros bilingües de la zona, lo que ha resultado muy enriquecedor para el alumnado.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Intentar llevar a cabo las movi­lidades que quedan disponibles del Proyecto Erasmus + 2020
- Utilizar el presupuesto de apoyo organizativo de los Proyectos Erasmus para material que ayude al desarrollo de las áreas (altavoces portátiles, material manipulativo...)
- Trabajar el intercambio de actividades con otros centros escolares, no solo los más cercanos.
- Mantener el contacto con los colegios participantes en nuestras movi­lidades Erasmus para realizar actividades con los alumnos.
- Participación en Proyectos E-twinning.

#### OBJETIVO Nº 5

Desarrollar el conjunto de actuaciones determinadas por los distintos profesores/as de la etapa de educación infantil acorde con los propósitos de la programación general anual y la situación actual derivada COVID.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

##### **3 años**

- Favorecer la autonomía personal de los alumnos, a través de actividades cotidianas y rutinas diarias, identificando las necesidades básicas.
- Reconocer la imagen corporal global.
- Explorar e identificar las principales partes del cuerpo y conocer las semejanzas y las diferencias entre ambos sexos.
- Expresar necesidades básicas, sentimientos y discriminar diferentes emociones propias con sus iguales y adultos.
- Dominar la coordinación y el control dinámico general del propio cuerpo.
- Tomar iniciativa propia en la resolución de tareas sencillas o problemas de la vida cotidiana superando las posibles dificultades, sabiendo buscar ayuda cuando sea necesario.
- Ampliar y madurar la expresión y la comprensión oral como medio de relación con los demás, respetando las normas que rigen el intercambio lingüístico.

##### **4 años**

- Fomentar la autonomía personal de los alumnos, a través de actividades cotidianas y rutinas diarias, identificando las necesidades básicas.
- Fomentar en los alumnos hábitos de alimentación saludables identificando los beneficios de llevar a cabo una dieta sana y equilibrada.
- Concienciar a los alumnos para seguir una rutina de cuidado e higiene para prevenir los posibles contagios de enfermedades, no solo del Covid 19.
- Concienciar a los alumnos de la importancia del reciclaje y su repercusión en el medio ambiente, así como la reutilización de materiales de desecho a través de trabajos plásticos.
- Fomentar el desarrollo de estrategias para resolver conflictos con los iguales y desarrollar sus habilidades lingüísticas para comunicar sus sentimientos y emociones a los demás e iniciarles en el sentimiento de empatía.
- Fomentar la interpretación y expresión de emociones propias y de los demás.
- Fomentar el desarrollo creativo y lingüístico a través de los cuentos, poesías y adivinanzas mediante recursos en la propia aula o de la biblioteca de centro.
- Iniciarse en contenidos matemáticos basados en la metodología ABN.

##### **5 años**

- Incorporar actividades de del Lenguaje de carácter fonarticulatorio en las sesiones del área de Lenguajes: comunicación y representación.

- Para el desarrollo de los contenidos lógico-matemáticos en este curso, vamos a utilizar una metodología manipulativa ya que es más divertida y motivadora.
- Establecer pautas en el aula para la resolución de conflictos a través de las normas de clase y el diálogo.
- Concienciar a los alumnos para seguir una rutina de cuidado e higiene para prevenir los posibles contagios de enfermedades, no solo del Covid 19.
- Fomentar en los alumnos hábitos de alimentación saludables identificando los beneficios de llevar a cabo una dieta sana y equilibrada.
- Fomentar la interpretación y expresión de emociones propias y de los demás.
- Favorecer el desarrollo del pensamiento creativo a través del conocimiento de obras artísticas, y la manipulación de materiales plásticos.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Durante todo el curso

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo directivo
- Profesorado del centro

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Rutinas y hábitos diarios como (asamblea, baño, desayuno, relajación).
- Canciones de aula para favorecer las rutinas y autonomía del alumnado.
- Cuentos relacionados con emociones, iguales, empatía, resolución de problemas, etc.
- Poesías, adivinanzas, trabalenguas y cuentos.
- Materiales elaborados con material de desecho.
- Materiales de los proyectos aportados por las familias, docentes, la editorial.
- Programa de estimulación del lenguaje.
- Vídeos para el desarrollo fonarticulatorio.
- Contenedores de reciclaje de Ecoembes o realizados por las docentes.
- Material fungible para talleres, manualidades, etc.
- Materiales para trabajar las matemáticas manipulativamente elaborado por las docentes.
- Medios de comunicación con las familias (Educamos CLM, correo docente y Microsof Teams)
- Utilización de las TIC.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- La observación directa y sistemática.
- Conversaciones y diálogos con los alumnos para conocer su expresión oral.
- Registros de incidencias.
- Observadores externos.
- Seguimiento de sus trabajos individuales y grupales.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

En los tres niveles de Educación Infantil, se han trabajado y alcanzado la mayoría de actuaciones que se plantearon y recogieron al inicio del curso. Algunos aspectos positivos y negativos a destacar en los diferentes niveles son:

##### **Nivel de 3 años**

Como aspectos positivos a destacar dentro de las actuaciones, se quiere hacer mención especial a que el alumnado ha conseguido sin ninguna dificultad su autonomía, el conocimiento de su propio cuerpo y comenzar a expresar sus emociones y sentimientos.

Como aspecto negativo, queremos dejar claro que este curso escolar la adquisición de estos objetivos y su proceso se han desarrollado más lentos de lo habitual debido a la Covid- 19 y a que una de las tutoras de 3 años, ha sido al mismo tiempo tutora y especialista de bilingüismo, por lo que ha salido muchas horas semanales fuera de su clase.

#### **Nivel de 4 años**

De las actuaciones propuestas para este nivel, mencionar que los objetivos se han trabajado y desarrollado por parte de las tutoras, indicando que de las cuatro aulas ha sido más fácil llevarlas a la práctica en unas que en otras por las características del grupo-clase.

Como aspecto negativo, debido al Covid-19, este curso no hemos podido trabajar el reciclado y tampoco se ha trabajado técnicas plásticas con material reciclado.

#### **Nivel de 5 años**

Al igual que en el resto de niveles de la etapa, se han trabajado y conseguido sin ninguna dificultad por parte del alumnado, las actuaciones propuestas.

Como aspecto negativo, resaltar que al igual que en el nivel de 4 años, debido a la misma situación, no se ha trabajado este curso el reciclado tal y como se propuso al inicio del curso.

#### **PROPUESTAS DE MEJORA**

La adquisición de algunas actuaciones, han sido costosas de cumplir por algunos niveles, debido a que este curso escolar, ha habido dos compañeras que han sido al mismo tiempo tutoras y han impartido bilingüismo. Esto ha provocado en estas docentes, la salida de su aula muchas horas semanales para impartir bilingüismo, lo que ha dado como resultado que no han podido trabajar algunas de las actuaciones propuestas durante todo el curso. Es por ello, que se propone que la tutora con perfil bilingüe, no salga tantas horas fuera de su clase, para lo cual se aconseja que las sesiones bilingües de música y psicomotricidad sean impartidas por otra docente de bilingüismo.

Otra propuesta de mejora para tener en cuenta el próximo curso, es la posibilidad de que en las aulas de infantil, exista más de una papelera para poder realizar el reciclado. Tener un contenedor para el reciclado de papel y otro para envases de plástico.

#### **OBJETIVO Nº 6**

Desarrollar el conjunto de actuaciones determinadas por los distintos profesores/as de la etapa de educación primaria acorde con los propósitos de la programación general anual y la situación actual derivada COVID.

#### **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES**

##### **ACTUACIONES:**

##### **1º PRIMARIA**

- Desarrollar en el alumnado hábitos de consumo responsable mediante la creación e instalación de contenedores de reciclaje en las aulas/centro.
- Fomentar el hábito lector ampliando el material disponible para el alumnado en las aulas, así como el tiempo dedicado a la lectura dentro de las mismas.
- Promover la utilización de las TIC en cada una de las áreas, siempre y cuando los recursos y dotaciones de las aulas lo permitan.
- Trabajar con alumnado normas de convivencia (NCOF) y motivar su cumplimiento.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado en cada una de las áreas reflexionando sobre los resultados y la mejora de los mismos cuando sea necesario.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad, de autoconfianza, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad.
- Adquirir habilidades para la prevención y para la resolución pacífica de conflictos, que les permitan desenvolverse con autonomía en el ámbito familiar, doméstico y social.
- Desarrollar el respeto a otras familias, países y culturas para favorecer la formación integral del alumnado.

- Desarrollar relaciones de igualdad entre el alumnado para comportarse de manera solidaria, valorar las diferencias sociales e individuales y rechazar la discriminación.

## **2º PRIMARIA**

- Motivar al alumnado para que sigan y cumplan las normas de convivencia recogidas en las NCOF.
- Promover entre el alumnado la toma de conciencia de la situación provocada por la Covid-19, fomentando el uso de la mascarilla y de la importancia de unos correctos hábitos de higiene.
- Impulsar entre el alumnado el cumplimiento de las medidas de prevención personal establecidas en el Plan de Inicio de Curso.
- Estimular y llevar a cabo hábitos de orden y limpieza en la ejecución de trabajos, en el aula y en el centro educativo.
- Fomentar el hábito lector ampliando el material disponible para el alumnado en las aulas así como el tiempo dedicado a la lectura dentro de las mismas.
- Promover la utilización de las TICs en cada una de las áreas, siempre y cuando los recursos y dotaciones de las aulas lo permitan.
- Potenciar hábitos de trabajo individual, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa, curiosidad e interés en el aprendizaje.
- Concienciar de la importancia del cuidado del material personal y respetar el material común en el aula y en el colegio.
- Trabajar las habilidades sociales de forma habitual.
- Respetar y aceptar a todo el alumnado que compone el centro educativo, evitando cualquier manifestación de discriminación.
- Establecer tiempos de coordinación entre los diferentes equipos docentes del mismo nivel.
- Unificar criterios organizativos entre los miembros de nivel y cuando sea posible o necesario, con el resto del profesorado.
- Intercambiar experiencias pedagógicas entre los tutores y los especialistas.
- Fomentar la creación de hábitos saludables así como de rutinas de actividad física y movimiento para una mejora de la calidad de vida reduciendo el sedentarismo tecnológico.

## **3º PRIMARIA**

- Motivar al alumnado para que sigan y cumplan las normas de convivencia recogidas en las NCOF.
- Mostrar actitudes de respeto hacia todo el alumnado sin ningún tipo de discriminación.
- Incentivar/favorecer para la correcta higiene personal: uso de hidrogel y lavado continuo de manos.
- Estimular y llevar a cabo hábitos de orden y limpieza en la ejecución de trabajos, en el aula y en el centro educativo.
- Concienciar de la importancia del cuidado del material del centro y del aula y respetar el material común en el aula y en el colegio.
- Trabajar las habilidades sociales de forma habitual.
- Modificar las dinámicas de grupo en el centro, que permitan la cohesión y cordialidad de todo el alumnado (respetando las medidas COVID).
- Fomentar el aprendizaje cooperativo, aprendizaje por competencias y el aprendizaje basado en proyectos, favoreciendo así las inteligencias múltiples.
- Potenciar hábitos de estudio y trabajo en equipo.
- Establecer y desarrollar desde el inicio de la etapa técnicas de estudio, especialmente para las áreas de ciencias.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado.
- Establecer tiempos de coordinación entre los diferentes equipos docentes del mismo nivel.
- Unificar criterios organizativos entre los miembros de nivel y cuando sea posible o necesario, con el resto del profesorado.
- Intercambiar experiencias pedagógicas entre los tutores y los especialistas.
- Utilizar las TIC en el desarrollo del proceso educativo (dentro de las posibilidades que tenemos en las aulas, que son muy escasas).
- Utilizar distintos métodos para trabajar la resolución de problemas matemáticos.
- Potenciar la expresión escrita para desarrollar pautas literarias.
- Concienciar al alumnado en el uso de la Biblioteca aula.
- Fomentar la afición, el interés y el disfrute por la lectura.

- Concienciar en la importancia del reciclaje y reutilización de materiales usados como primer paso para el cuidado del medio ambiente.
- Promover entre el alumnado del centro acciones relacionadas con el reciclaje, desarrollando prácticas y proyectos relacionados con esta acción.

#### **4º PRIMARIA**

- Fomentar la comprensión lectora, directamente relacionado con la adecuada resolución de problemas matemáticos.
- Utilizar el aprendizaje cooperativo como metodología activa, teniendo en cuenta las medidas sanitarias e higiénicas establecidas.
- Potenciar el uso de la biblioteca de aula teniendo en cuenta las medidas higiénicas y sanitarias pertinentes.
- Fomentar y potenciar el uso de la biblioteca, respetando las medidas higiénico-sanitarias.
- Motivar al alumnado para que sigan y cumplan las normas de convivencia recogidas en el NCOF.
- Respetar y aceptar a todo el alumnado que compone el centro educativo sin utilizar ningún tipo de discriminación.
- Fomentar y mejorar los hábitos de higiene relacionados con la prevención del COVID-19, así como los hábitos de higiene personal.
- Estimular y llevar a cabo hábitos de orden y limpieza en la ejecución de trabajos, en el aula y en el centro educativo.
- Concienciar de la importancia del cuidado del material personal teniendo en cuenta las nuevas circunstancias debido a la pandemia.
- Trabajar las habilidades sociales de forma habitual.
- Trabajar la resolución de problemas matemáticos a través de la realización de talleres que garanticen la distancia social y el cumplimiento de las medidas COVID.
- Fomentar el aprendizaje cooperativo, aprendizaje por competencias y el aprendizaje basado en proyectos, favoreciendo así las inteligencias múltiples.
- Potenciar hábitos de estudio y trabajo.
- Establecer y desarrollar desde el inicio de la etapa técnicas de estudio, que permitan dar continuidad a lo largo de la misma, especialmente para las áreas de ciencias.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado.
- Establecer tiempos de coordinación entre los diferentes equipos docentes del mismo nivel.
- Intercambiar experiencias pedagógicas entre los tutores y los especialistas.
- Introducir en la programación estándares de aprendizaje basados en la responsabilidad en el trabajo y actitud dentro y fuera del aula.
- Fomentar el uso correcto de la nueva plataforma “EducamosCLM” para la comunicación entre docentes y familias.
- Fomentar el uso de las aulas virtuales por parte de los alumnos, invirtiendo un tiempo determinado a la semana para la utilización de las mismas en situación presencial.
- Desarrollar en el alumnado más sentido de la responsabilidad y seguimiento de las normas de comportamiento de las NCOF

#### **5º PRIMARIA**

- Desarrollar técnicas y hábitos de estudio.
- Trabajar las habilidades sociales de forma habitual.
- Llevar a cabo hábitos de orden y limpieza en la ejecución de trabajos, en el aula y en el centro educativo.
- Fomentar la afición, el interés y el disfrute por la lectura, respetando los objetivos establecidos en el plan lector del centro educativo.
- Intercambiar experiencias pedagógicas entre los tutores y los especialistas.
- Concienciar en la importancia del reciclaje y reutilización de materiales usados como primer paso para el cuidado del medio ambiente.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado.
- Respetar y aceptar a todo el alumnado que compone el centro educativo sin utilizar ningún tipo de discriminación.
- Fomentar el aprendizaje cooperativo, aprendizaje por competencias y el aprendizaje basado en proyectos, favoreciendo así las inteligencias múltiples.

- Unificar criterios organizativos entre los miembros de nivel y cuando sea posible o necesario, con el resto del profesorado.
- Fomentar hábitos de higiene personal.
- Utilizar de forma habitual las TIC en todas las áreas.
- Utilizar distintos métodos para trabajar la resolución de problemas matemáticos.
- Utilizar distintos agrupamientos dependiendo del objetivo de la actividad.
- Potenciar la expresión escrita para desarrollar pautas literarias.
- Desarrollar material de ortografía de forma sistemática.
- Fomentar el estudio y trabajo diario en todas las áreas.
- Formar al alumnado en el uso de la plataforma EducamosCLM.

## 6º PRIMARIA

- Llevar a cabo de manera efectiva la coordinación y participación de los docentes que impartan clase en el nivel para unificar criterios organizativos.
- Plantear la metodología "Visual thinking" como alternativa para la mejora de resolución de problemas matemáticos.
- Trabajar diferentes técnicas de estudio para desarrollar hábitos de trabajo y estudio diario.
- Fomentar la adquisición del hábito de lectura a través del uso de biblioteca de aula, de acuerdo con los objetivos establecidos en el plan de lectura del centro.
- Favorecer el desarrollo de la expresión oral a través de tertulias literarias, exposición de libros, películas, etc. y de la expresión escrita de forma transversal.
- Consolidar el uso de normas ortográficas básicas creando materiales específicos para el aula.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado.
- Utilizar de forma habitual las TIC en todas las áreas.
- Crear conciencia en los alumnos en relación con la reutilización de materiales, de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Concienciar a los alumnos de la importancia del respeto a los demás tanto en el aula como en el centro para la creación de un buen clima de trabajo.
- Fomentar hábitos de higiene personal y distancia social.
- Estimular y llevar a cabo hábitos de orden y limpieza en el aula y en el centro.
- Promover el respeto y cuidado del material común e individual en el aula y en el centro.

### CALENDARIO PREVISTO:

- A lo largo de todo el curso escolar.

### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo directivo
- Claustro
- Equipo docente de nivel

### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Material para el reciclaje.
- Material de lectoescritura.
- TIC.
- Rubricas de autoevaluación y coevaluación adaptadas a cada nivel.
- Materiales fungibles del centro.
- Materiales para reciclar en el centro (papeleras de reciclaje, contenedores, cubos...).
- Materiales de lectoescritura.
- TIC del centro (ordenadores, pizarras digitales, proyectores...).
- Libros para desarrollar pautas literarias.
- Diversidad de libros tanto para la Biblioteca de aula como para la Biblioteca del centro. Así como un fondo de unos 30 ejemplares del mismo libro de literatura por nivel.
- Cuadernillos de evaluaciones iniciales.

## PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Creación de rincones de lectura o talleres.
- Cartelería informativa en las aulas
- Seguimiento del Plan lector del centro.
- Uso de herramientas digitales.
- Realización en el aula de actividades que fomenten la independencia y autonomía en los trabajos de aula: responsables, reparto de libros y material...
- Creación y uso de rincones o espacios de lectoescritura en el aula.
- Seguimiento del plan lector de centro. Visitas periódicas a la Biblioteca del centro, tanto en horario lectivo como en el recreo.
- Realización en el aula de actividades que fomenten la independencia y autonomía en los trabajos de aula: responsables, reparto de libros y material...
- Uso del aula Althia y de diferentes plataformas digitales.
- Trabajar mediante actividades o debates.
- Elaboración de cuadernillos de evaluaciones iniciales para cada uno de los cursos de la etapa de Primaria.
- Potenciación de la expresión escrita para desarrollar pautas literarias.
- Concienciación de la importancia del reciclaje y reutilización de materiales usados para la realización de diferentes actividades.
- Trabajar periódicamente la escritura de diferentes tipos de textos.
- Trabajar quincenalmente una técnica de estudio.
- Utilización del banco de libros del centro como biblioteca de aula.
- Utilización de fichas individuales de autoevaluación.
- Llevar a cabo actividades cuyo centro de interés sea el reciclaje.

## ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

### 1º PRIMARIA

- Los alumnos han mejorado significativamente su destreza lectora, su gusto por la lectura, su esfuerzo y empatía a través de nuevas iniciativas como los “grupo de aprendizaje” contando con la participación de las familias.
- El respeto de las normas de convivencia resultó complicado especialmente durante el 1º trimestre ya que la transición de Ed. Infantil a Primaria no fue fácil.
- Como aspecto negativo cabe destacar que en numerosas ocasiones las familias no respaldan las decisiones del profesorado.

### 2º PRIMARIA

- Se ha motivado mucho al alumnado a través de actividades y materiales manipulativos y la gamificación. Se ha conseguido en la gran mayoría, fomentar el hábito saludable a través de la incorporación de un menú saludable para el recreo y gracias al programa de fruta y verdura.
- No se ha conseguido en muchos casos el cuidado de su propio material. No mantienen el aula limpia.
- Por otro lado, el trabajo en equipo les está costando. Están en proceso ya que llevan un año y medio sin poder ponerse en grupos. Tienen dificultades para relacionarse entre ellos y llevar un trabajo que implique cooperación y colaboración.
- Tienen problemas para el estudio individual, no dedican tiempo al estudio en casa. Con referencia a la coordinación del equipo docente y del nivel podemos destacar positivamente la buena coordinación entre las tutoras del nivel intentado llevar a cabo un proceso de enseñanza lo más equitativo posible para nuestro alumnado. El equipo docente, esto es, especialista de Educación Física y Música, también han contribuido a desarrollar una adecuada e igualitaria práctica educativa participando activamente con las cuatro aulas en cada una de las festividades celebradas.

### 3º PRIMARIA

Aspectos positivos:

- Respeto a las medidas COVID.
- Favorecer la autonomía de los alumnos.
- Aumento de acciones positivas relacionadas con el reciclaje.

Aspectos negativos:

- Falta de recursos TICs en las aulas.
- Escasas opciones de trabajo en equipo debido a la situación COVID.
- Pérdida de mejora en sus habilidades sociales por las normas COVID.

#### 4º PRIMARIA

Positivos:

- El trabajo cooperativo entre los alumnos.
- La comprensión lectora, que ayuda en todas las áreas y especialmente en la resolución de problemas matemáticos.
- Seguir las normas de las NCOF ayuda a mejorar la convivencia en el aula.

Negativos:

- No se encuentra ninguno.

#### 5º PRIMARIA

- No se han trabajado suficientemente las técnicas de estudio por falta de tiempo.
- El trabajo de las habilidades sociales se ha visto afectado por las medidas relativas a evitar el contagio de COVID-19, aun así se ha intentado crear un clima de equipo y compañerismo.
- Se ha utilizado de manera habitual la pizarra digital en las diferentes áreas lo que ha facilitado el aprendizaje de los alumnos
- Se han utilizado de manera puntual las tablets para el repaso de las áreas y han resultado muy motivantes para los alumnos, capaces de manejarlas perfectamente en este nivel.
- El uso de la plataforma EducamosCLM por parte de familias y alumnado ha progresado bastante, cada vez son más los que la utilizan aunque aun hay familias y alumnos que han sido incapaces de acceder.
- El fomento de la lectura se ha motivado gracias a la compra de libros de lectura individualmente, lo que nos ha permitido realizar lectura grupal de manera habitual en el aula.
- La escritura creativa se ha trabajado durante el curso, aunque resulta difícil para los alumnos pero destacan por su gran imaginación.
- **Las normas de comportamiento y respeto entre alumnos se han cumplido en su mayor parte aunque ha habido problemas en el aula de 5ºD que se considera no han sido solucionados satisfactoriamente.**
- Se han cumplido las medidas y normas COVID de manera ejemplar sobre todo por parte del alumnado.
- La resolución de problemas continúa siendo una de las principales dificultades que encontramos en el área de matemáticas debido al bajo nivel de abstracción que presentan los alumnos en este nivel evolutivo.
- Dado que la biblioteca del centro no se ha abierto este año no se han llevado a cabo ningún tipo de actividad relacionada con la misma.

#### 6º PRIMARIA

A grandes rasgos, se han cumplido todos los objetivos propuestos en la medida que la evolución de la situación sanitaria nos ha permitido.

- Respecto al desarrollo de hábitos de trabajo y estudio diarios, se han trabajado técnicas de estudio a través de esquemas y resúmenes para facilitar la autonomía y capacidad de síntesis; elementos esenciales para el inicio de la siguiente etapa educativa.
- En cuanto a la utilización de diferentes tipos de agrupamientos para conseguir aprendizajes significativos, se valora como aspecto positivo el haber utilizado organizaciones variadas. Así, los alumnos han trabajado en parejas, pequeños grupos (entre 3 y 5 alumnos), grupos grandes (la mitad de la clase) y gran grupo (con la involucración de todos los alumnos). Consideramos que los alumnos pueden aprender de una forma más dinámica y significativa cuando son ellos mismos quienes se explican lo trabajado en el aula y dan respuesta a las dudas que puedan surgir dentro del grupo.

- Fomentar hábitos de higiene personal. En lo relativo a las medidas higiénicas derivadas de la Covid-19, se ha promovido el uso frecuente del gel hidroalcohólico y el lavado de manos. No obstante, no todos los alumnos han usado diaria y asiduamente el gel hidroalcohólico, y se ha apreciado una disminución que ha progresado a medida que lo ha hecho el curso. En cuanto a la higiene personal, se observa que algunos alumnos no se asean a diario o tanto como sería necesario.
- El desarrollo de la expresión oral y escrita se ha promovido en todas las áreas tanto con actividades de aprendizaje como de convivencia.
- Se han utilizado carteles de ortografía y recursos manipulativos para favorecer la asimilación de las normas ortográficas, pero no todos los alumnos las han tenido como referencia en sus producciones orales y escritas.
- En lo relativo a la lectura, el uso de espacios abiertos ha sido un elemento motivador para los alumnos. Asimismo, el hecho de compartir el mismo libro ha favorecido la realización de actividades grupales y motivadoras, que oscilan desde la realización de trabajos en pequeños grupos hasta las reflexiones compartidas acerca de temas muy relevantes en estas edades.
- El uso de las tabletas siempre resulta enriquecedor, pues se utilizan para repasar los contenidos trabajados, para autoevaluar su progreso y como herramienta para buscar información para trabajos.
- Por otra parte, echamos de menos tener más tiempo dentro de la jornada lectiva para trabajar técnicas de estudio e iniciar a los alumnos en el uso de programas como PowerPoint, Word, Paint, Excel, etc.
- En cuanto al uso de las Aulas virtuales, queremos destacar que, a pesar de haber actualizado las programaciones en EducamosCLM, hemos comprobado que las familias no han tenido interés a la hora de utilizarlas. Se actualizó semanalmente la aplicación, pero nadie la consultaba. Sin embargo, los niños accedían frecuentemente a los blogs de aula que cada tutor ha elaborado para los grupos en los que imparte algún área. Dada esta falta de acceso a las Aulas virtuales, se optó por utilizar únicamente el segundo canal.
- Para la mejora del comportamiento del alumnado, ha faltado centrar el plan de convivencia adaptándolo a la gravedad de los conflictos. Igualmente, consideramos que se pueden ampliar la casuística recogida en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, de forma que queden reflejadas la mayor parte de las conductas sancionables, así como sus consecuencias.
- El planteamiento de objetivos al inicio del curso quizás fue algo ambicioso, por lo que nos ha resultado complicado llegar a alcanzarlos todos; por ello, para el próximo curso, se propone su análisis crítico y posible reducción.
- Se observa un aspecto negativo que está presente de manera general en el alumnado y que, por consiguiente, repercute en la consecución de los objetivos propuestos en este documento. Este aspecto está relacionado con la cultura del esfuerzo y con la potenciación del trabajo diario. Así, aunque se han utilizado metodologías motivadoras para cultivar este hábito, no obtenemos la dedicación esperada; pues existe una falta importante de interés y de implicación de muchas de las familias.
- En cuanto al objetivo encaminado a la coordinación entre docentes del mismo nivel para unificar criterios organizativos, nos encontramos con grupos con ritmos muy diferentes y que, por lo tanto, demandan metodologías que se ajusten a sus necesidades. Es por ello por lo que, aunque el ritmo de trabajo ha sido muy parecido y se han compartido actividades, cada tutor se ha adaptado a su grupo.
- Por otra parte, se ha promovido el reciclaje, la reducción y la reutilización de los materiales al incorporar en las aulas los contenedores para ello y al disponer de papel en sucio y fomentar su uso antes de recurrir al papel nuevo.
- 
- 

## PROPUESTAS DE MEJORA

### 1º PRIMARIA

- Llevar desde el comienzo de curso rutinas muy marcadas y uso de economía de fichas para facilitar el cumplimiento de las normas de convivencia. entre iguales.
- Hacer conscientes a las familias de la importancia de su implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

### 2º PRIMARIA

- Formación en técnicas de estudio.
- Formación a las familias de herramientas digitales como EDUCAMOS CLM y Aulas virtuales.
- Apoyos en las aulas.

- Tiempo en la organización de materiales dentro del horario.
- Uso de tablets.

### 3º PRIMARIA

- Dotar a las clases de recursos tecnológicos para el alumnado.
- Proporcionar en cada aula más material manipulativo y juegos educativos.
- Usar de nuevo la biblioteca en el Centro.

### 4º PRIMARIA

- Poner en funcionamiento la biblioteca de centro.
- Cambiar/rotar los lotes de libros de la biblioteca de aula, al menos una vez al trimestre.
- Formación inicial, por parte del coordinador TIC, sobre EducamosCLM a comienzo de curso para los padres, ya que algunos aún no saben utilizarlo para leer o escribir mensajes, o para las reuniones a través de Microsoft Teams.

### 5º PRIMARIA

- Trabajar la resolución de problemas mediante talleres y desdobles en el área de matemáticas
- Motivar a las familias a solucionar sus problemas de acceso a la plataforma de EducamosCLM, pues cuesta trabajo colgar toda la información y actividades semanales para que después tengamos que mandarlas de manera individual mediante correo electrónico.
- **Revisión de las NCOF para endurecer las medidas ante faltas de respeto entre compañeros. Se considera que en 5ºD hay graves problemas de comportamiento y faltas de respeto entre compañeros que no tienen consecuencias a nivel de centro.**
- Continuar con la compra de libros de lectura por parte de los alumnos para poder realizar lectura grupal en clase.

### 6º PRIMARIA

- Incluir una autoevaluación y coevaluación del alumnado al finalizar cada trimestre. Así como introducir la heteroevaluación.
- Hacer desdobles en lugar de apoyos individuales.
- Desde la biblioteca del centro se compren lotes de libros para que todos lean el mismo.
- Hacer dinámicas de grupo para mejorar el comportamiento de los alumnos dentro y fuera del aula desde el Equipo de orientación.
- Organizar los medios tecnológicos disponibles (tabletas y aula Althia) y destinar un tiempo de la jornada lectiva a la explicación y uso de programas informáticos para la realización y presentación de trabajos.
- Fomentar la escritura de los alumnos creando certámenes literarios, favoreciendo que los alumnos de los cursos superiores escriban textos que luego leerán a los de los cursos inferiores o elaborar libros viajeros en el aula o dentro del nivel con el fin de mejorar la expresión escrita del alumnado trabajando diferentes tipos de textos.
- El clima de convivencia es un aspecto esencial en un grupo-clase y en un nivel. Este curso hemos encontrado conflictos de todo tipo, pero su denominador común ha sido la falta de respeto. Dada la importancia de este ámbito, como propuesta para mejorar en cursos siguientes, se debe trabajar e implementar un programa de resolución y prevención de conflictos encaminado a una socialización positiva y una buena convivencia.
- Continuar utilizando diversos espacios del centro como lugares de lectura y continuar con la lectura al aire libre.
- Reducir el número de celebraciones a nivel de Centro tanto como sea posible, pues acaban por absorber un número importante de sesiones que se podrían dedicar a otros fines.

Desarrollo y puesta en marcha del Plan de Lectura adaptado a la situación sanitaria y a las necesidades del alumnado, promoviendo el hábito de lectura y su interés, así como compartiendo el gusto por la lectura con los distintos miembros de la comunidad educativa.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

- Actualización de los libros que conforman la biblioteca de aula de acuerdo a los intereses y competencia lectora de los alumnos.
- Realización de cuenta cuentos en la Etapa de Infantil y en los cursos de 1º y 2º de Educación Primaria.
- Creación de cartelera motivando al alumnado a leer.
- Creación y difusión de una revista literaria creada por los alumnos y parte de la comunidad educativa.
- Proyección de películas basadas en libros trabajados en el aula.

##### CALENDARIO PREVISTO:

- Primer trimestre: se elaborarán los distintos puntos del documento, incluyendo los objetivos, actividades a nivel de aula y de centro o biblioteca.
- Segundo trimestre: se llevarán a cabo las ideas propuestas.
- Tercer trimestre: se llevarán a cabo las ideas propuestas y se evaluará el plan lector.

##### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Coordinadores de nivel.
- Responsable de biblioteca.
- Tutores.
- Equipo directivo.

##### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Libros y material impreso del que dispone la biblioteca.
- Recursos TIC (ordenador, proyectores, videos, power point, etc...)

##### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Se recurrirán a las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica realizar el seguimiento y evaluación del Plan de Lectura.
- Se incorporarán las conclusiones y propuestas de mejora a la memoria final de curso.

##### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

Debido a la situación sanitaria se ha realizado una adaptación al Plan de Lectura, especialmente con educación infantil y con los alumnos de 1º y 2º de Primaria. Aunque también se han propuesto actividades para los diferentes niveles en diferentes ocasiones para que se realizaran en las aulas con sus tutores.

Se ha realizado una actualización de los libros de la Biblioteca, pero no se han podido disponer de ellos de manera rutinaria debido a que no se ha podido realizar los préstamos semanales de los libros. De cara al curso que viene se intentará realizar un proceso de renovación y cambio de libros tanto a nivel de aula como en los diferentes niveles.

##### PROPUESTAS DE MEJORA

- Establecer un espacio, aunque no sea la Biblioteca, para poder realizar el intercambio de libros.

- Hacer la lectura más atrayente, intentando que los autores de los diferentes libros que escogen los niveles, se hagan presentes a lo largo del curso.
- Realizar la semana literaria, donde los alumnos desde diferentes áreas trabajen la lectura.
- Crear un equipo de “Docentes Cuentacuentos”, maestros voluntarios para realizar cuentacuentos en los niveles de infantil y los primeros cursos de Educación Primaria.
- Crear Cuentacuentos internivel donde alumnos mayores lean a alumnos más pequeños.

## ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

### OBJETIVO Nº 8

Revisar y modificar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento en base a lo establecido a la normativa actual y las necesidades del Centro incorporando todos aquellos aspectos relevantes del Plan de Contingencia y las medidas relacionadas con la COVID.

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

#### ACTUACIONES:

- Revisión de las NCOF para incorporar los cambios del Plan de Contingencia y la normativa actual.
- Información a todo el profesorado sobre los aspectos más relevantes modificados en las NCOF.
- Publicación de las NCOF actualizadas en todos los medios digitales disponibles.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Primer trimestre: revisión de las NCOF en base al Plan de Contingencia y la normativa actual.
- Segundo trimestre: redacción de las NCOF con las modificaciones incorporadas al documento.
- Tercer trimestre: publicación y difusión de las NCOF modificadas en los medios disponibles.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo directivo.
- Equipo de Orientación.
- Consejo Escolar y Claustro.
- Tutores/as y profesorado.

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Libro digital NCOF
- Recursos audiovisuales: Ordenadores, proyectores, cámaras...
- Web del Centro, EducamosCLM, canal de Youtube “Escuela Digital”, nube JCCM y otros medios.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Durante todo el curso se irán realizando el seguimiento de la normativa que se publique relacionada con las medidas COVID y otras que pudieran modificar las NCOF.
- Se presentará la primera propuesta de modificación a Claustro y Consejo Escolar, además de ir informando a los distintos órganos de gobierno y coordinación docente.
- Una vez evaluado el documento y recogidas aportaciones, se desarrollará el documento final que será publicado y difundido en todos los medios disponibles.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

No se han podido modificar totalmente las NCOF por falta de tiempo y queremos modificarlas para que sean más asequibles y manejables para todos los miembros de la comunidad educativa.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Modificar las NCOF para acortar su extensión (actualmente 119 páginas) y se concreten los puntos más relevantes para el curso que viene.

#### OBJETIVO Nº 9

Desarrollar el “Plan de inicio de curso” y el “Plan de Contingencia” para organizar y poner en marcha las medidas de prevención ante la COVID, informando del mismo a toda la comunidad educativa con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

- Consolidación de un proceso de acogida para el nuevo profesorado que se incorpora al centro, poniendo a su disposición de forma institucionalizada los recursos elaborados para la acogida.
- Actualización y puesta en marcha del cuaderno docente en formato físico (carpeta de acogida) y digital (en la nube JCCM) para que todo el profesorado de nueva incorporación tenga accesible la información de organización y funcionamiento.
- Elaboración de un DVD Video donde se expone la organización y funcionamiento centro dirigido al profesorado, el alumnado y sus familias.
- Difusión de documentos informativos sobre distintos recursos de la zona, el centro y el sistema educativo para familias, profesorado y alumnado.
- Elaboración del documento que concrete las actuaciones del Plan de Acogida.

##### CALENDARIO PREVISTO:

- Redacción de los planes de inicio de cursos y contingencia basándonos en las instrucciones recibidas por Consejería.
- Dar a conocer al claustro y al resto de la comunidad educativa el plan de inicio de curso y el plan de contingencia.
- Llevar a cabo las instrucciones reflejadas en estos planes.

##### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo Directivo
- Equipo de orientación y apoyo
- Claustros de profesores

##### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Espacios del Equipo Directivo, secretaría y equipo de orientación.
- Instrumentos legales donde se determinan estas actuaciones (Resolución de 23/07/2020 y Resolución de 31/08/2020).
- Medios digitales y plataforma EducamosCLM para difusión.

##### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Presentación al Claustro de ambos planes.
- Valoración a través de los diferentes órganos de gobierno y coordinación docente (Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro, nivel, Equipo Directivo y Orientación, Consejo Escolar).

- Valoración de la memoria que se realizará al finalizar el curso.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

Se han cumplido en su totalidad evitando muchos contagios. El balance de contagios producidos dentro del entorno escolar ha sido bastante bueno.

El cambio de medidas ha provocado un cierto descontrol y desubicación en la comunidad educativa

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Que todo el profesorado sea ejemplo para los alumnos y cumplan las normas dentro del centro escolar.

### ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

#### OBJETIVO Nº 10

Fortalecer las relaciones con los servicios e instituciones educativas del entorno: coordinación actividades compartidas con los CEIP, realizar las coordinaciones de cambio de etapa con los IES, favorecer la coordinación del CEPA para ofrecer a las familias formación, así como con la inspección, la asesoría de inclusión y convivencia u otros servicios públicos y/o privados.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

- Colaboración con todos los organismos de la localidad de manera permanente y asidua.
- Coordinación con el Ayuntamiento de manera estrecha, en concreto con la Concejalía de Educación.
- Asistencia a la celebración de las reuniones de Consejo escolares locales, previamente convocados por el Ayuntamiento.
- Coordinación y colaboración con las escuelas infantiles de la zona (principalmente "Barquito de papel" por ser la más próxima en la zona.
- Reuniones, charlas, coordinaciones e intercambio de información educativa con el IES Las Salinas, instituto de referencia, tanto en el IES como en el centro.
- Reuniones, charlas, coordinaciones e intercambio de información con el IES Margarita Salas como Instituto referencia para garantizar la continuidad del Proyecto de Bilingüismo.
- Reuniones, charlas, coordinaciones e intercambio de información educativa con el CC Karol Wojtyla por ser el centro más próximo en la zona con educación secundaria.
- Comunicación fluida con el Servicio de Inspección Educativa.
- Coordinación con el CDIAT que atiendan a alumnos escolarizados en el centro y servicios educativos privados (academias o centros de apoyo).

##### CALENDARIO PREVISTO:

- Curso escolar: durante todo el año se mantendrá coordinación con los distintos servicios.
- Primer trimestre: se centrarán más actuaciones en coordinaciones con los distintos servicios para la acogida e inicio del curso.
- Segundo trimestre: se centrarán más actuaciones en coordinaciones con la administración para el proceso de admisión.
- Tercer trimestre: se centrarán más actuaciones en coordinaciones para la transición de etapas del alumnado.

##### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo directivo.
- Equipo de orientación y apoyo.
- CCP.
- Tutores.

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Informes y expedientes del alumnado.
- Protocolos de coordinación del centro.
- Documentos programáticos del centro
- Planes de Trabajo.
- Web del centro y Nube JCCM, así como plataforma EducamosCLM.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Realización de actas de reuniones con acuerdos adoptados.
- Reuniones con representantes del Ayuntamiento, organismos y Consejo Escolar Municipal.
- Valoración de en la memoria del EOA.
- Valoración de actividades conjuntas recogiendo en la Memoria anual.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

##### 1º PRIMARIA

- A pesar de no haber participado en muchas actividades intercentros (únicamente los Christmas navideños), los alumnos se muestran motivados siempre que se les propone una actividad de este tipo.
- Como aspecto negativo queremos destacar la demora del personal del ayuntamiento en realizar ciertas reparaciones/mejoras en las aulas.

##### 2º PRIMARIA

- Nos hemos beneficiado de charlas por parte de Protección Civil y otros organismos y hemos podido aprender aspectos importantes de ellos.
- Como aspectos negativos, podemos destacar que ha sido difícil la coordinación con el Ayuntamiento para organizar aspectos relacionados con las Ecoescuelas.

##### 3º PRIMARIA

- Las actividades de bilingüismo intercentros han tenido una acogida muy positiva por el alumnado fomentando el uso de la lengua inglesa y de las TICs.
- Las actividades presentadas por el ayuntamiento en el nivel como el Intercambio intergeneracional fue muy gratificante para el alumnado.

##### 4º PRIMARIA

- La relación existente con los servicios sociales de la zona.

##### 5º PRIMARIA

- Mantener la colaboración con otros centros educativos es muy positivo para la transición entre etapas, sin embargo se podría participar más a nivel de intercentros.

##### 6º PRIMARIA

- **En lo que al nivel de 6º respecta, echamos de menos un calendario de reuniones con los Institutos de referencia.**
- Se valoran positivamente las actividades propuestas desde la Concejalía de Educación, destacando la jornada de Olimpiadas deportivas y la formación recibida a cargo de los voluntarios de Protección Civil.

## PROPUESTAS DE MEJORA

### 1º PRIMARIA

- Se propone la posibilidad de realizar más actividades compartidas con otros centros próximos (Montessori) que también estén destinadas a los primeros cursos de Primaria tales como taller de escritura de cuentos en común, desfile de Carnaval por las calles de la zona o representación de villancicos.

### 2º PRIMARIA

- Organizar un calendario más amplio para que todos los cursos y niveles puedan beneficiarse de todas las charlas que se imparten en el centro.

### 3º PRIMARIA

- Continuar realizando este tipo de actividades para aprender así del resto de la comunidad educativa y miembros externos que pueden aportar mucho al alumnado.

### 4º PRIMARIA

- Ninguna

### 5º PRIMARIA

- Considero que las medidas son adecuadas y suficientes para alcanzar los objetivos. Tras su revisión, creo que con ello se pueden alcanzar los objetivos propuestos.
- Se podrían potenciar las relaciones entre centros, haciendo colaboraciones conjuntas para otro tipo de actividades, aunque no sean fuera del centro.

### 6º PRIMARIA

- Realizar alguna actividad más entre los colegios del municipio y preferentemente a través de Internet, por ejemplo, actividades compartidas a través de Padlet.

El EOA propone dar continuidad a todos los procesos de coordinación planteados en estos objetivos

## PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EN EL CENTRO

### OBJETIVO Nº 11

Promover las relaciones con los servicios e instituciones sociales del entorno: coordinación con los servicios sociales del Ayuntamiento en la zona para prevenir el absentismo y situaciones de riesgo social, promoviendo la puesta en marcha de reuniones de coordinación trimestrales de forma ordinaria, así como con los servicios de menores, el Centro Base u otras instituciones.

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

#### ACTUACIONES:

- Colaboración con todos los organismos de la localidad de manera permanente y asidua.
- Coordinación con el Ayuntamiento de manera estrecha, en concreto con la Concejalía de Servicios Sociales.
- Asistencia a la celebración de las reuniones con los Servicios Sociales de la zona, así como colaboración y fomento de coordinaciones relativas al alumnado del centro (por situaciones de riesgo socio-familiar o absentismo).

- Promoción de al menos una reunión trimestral para realizar seguimiento del alumnado en común entre el centro educativo y servicios sociales.
- Coordinación con el Centro Base y Servicios de Menores en función a las necesidades que pudieran surgir con el alumnado y sus familias.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Curso escolar: durante todo el año se mantendrá coordinación con los distintos servicios sociales asistiendo a las reuniones y promoviéndolas, principalmente aquellas con carácter ordinario que permitan realizar un seguimiento del alumnado con situaciones de absentismo y riesgo socio-familiar.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo directivo.
- Equipo de orientación y apoyo
- CCP.
- Tutores.

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Informes y expedientes del alumnado.
- Protocolos de coordinación del centro (absentismo, acoso y situaciones de riesgo, etc...)
- Documentos programáticos del centro (Proyecto Educativo, NCOF, Programaciones, etc...)
- Planes de Trabajo.
- Web del centro y Nube JCCM, así como plataforma EducamosCLM.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Realización de actas de reuniones con acuerdos adoptados.
- Reuniones con representantes del Ayuntamiento, organismos y Consejo Escolar Municipal.
- Valoración de en la memoria del EOA.
- Valoración de actividades conjuntas recogiendo en la Memoria anual.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

##### 1º PRIMARIA

- Hay que destacar positivamente el seguimiento que realiza la PTSC del centro, estando muy pendiente de los casos detectados.
- Como aspecto negativo, resaltamos que a pesar de realizar los oportunos protocolos de absentismo, muchas veces las familias siguen sin justificar las ausencias.

##### 2º PRIMARIA

- Como aspecto positivo se destaca el gran trabajo de la PTSC del centro.

##### 3º PRIMARIA

###### Aspectos positivos:

- El profesorado ha tomado medidas ante casos de absentismo en el aula coordinados con el equipo de orientación.

###### Aspectos negativos:

- Dificultad en justificar faltas que no vienen acompañadas de justificantes oficiales al no aportarlos en el centro médico de la localidad.

##### 4º PRIMARIA

Positivos:

- La relación existente con los servicios sociales de la zona.

#### 5º PRIMARIA

- Considero que han sido adecuadas las colaboraciones con otros organismos de la localidad. Las charlas con la policía y otros servicios han sido muy positivas para el alumnado.

#### 6º PRIMARIA

- Se valora positivamente el trabajo realizado desde el Centro en todo lo relacionado con los servicios a la comunidad. El seguimiento de la PTSC de los casos detectados ha sido continuado dentro de la disponibilidad.
- Se echa de menos, en algunos casos, una intervención más efectiva desde Servicios sociales.

### PROPUESTAS DE MEJORA

#### 1º PRIMARIA

- Proporcionar más facilidades a las familias para paliar las desigualdades económicas existentes.
- Continuar promoviendo la implicación familiar para que sean más conscientes de la importancia de la educación de sus hijos.

#### 2º PRIMARIA

- Establecer un horario de reuniones para hacer un seguimiento del alumnado absentista.
- Informar a las familias mediante charlas de la importancia de que sus hijos asistan a clase y tengan una educación.

#### 3º PRIMARIA

- Tener unas pautas comunes para saber cuándo una falta es justificable sin tener justificante médico.

#### 4º PRIMARIA

- Ninguna.

#### 5º PRIMARIA

- Mantener relaciones con el ayuntamiento e intentar que refuercen si cabe la colaboración con los centros.

#### 6º PRIMARIA

- Incorporar, cuando se considere necesaria, la posibilidad de que el tutor pueda asistir a las reuniones en las que se intercambie información entre la PTSC y los Servicios Sociales.

El EOA plantea dar continuidad a todos los procesos de coordinación planteados en estos objetivos

### OBJETIVO Nº 12

Optimizar las relaciones con los servicios e instituciones sanitarias del entorno: coordinación con el centro de atención primaria para la detección e intervención de casos COVID u otras enfermedades, así como con las administraciones sanitarias, los servicios de salud mental u otros servicios o instituciones públicas y/o privadas.

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

#### ACTUACIONES:

- Colaboración con todos los organismos de la localidad de manera permanente y asidua.

- Coordinación con el Ayuntamiento de manera estrecha, en concreto con la Concejalía de Salud.
- Asistencia a la celebración de las reuniones con los centros de atención primaria de la zona, así como colaboración y fomento de coordinaciones relativas al alumnado del centro (por situaciones derivadas del COVID principalmente).
- Establecimiento de líneas de coordinación para actuar ante casos de confinamiento por COVID, tanto con el centro de salud como con administraciones sanitarias.
- Elaboración de un sistema de registro de casos relacionados con el COVID para el control y seguimiento desde la tutoría, coordinando con el equipo directivo y el servicio de salud de atención primaria.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Curso escolar: durante todo el año se mantendrá coordinación con los distintos servicios salud asistiendo a las reuniones y promoviéndolas, principalmente aquellas con carácter ordinario que permitan realizar un seguimiento del alumnado ante posibles situaciones de confinamiento por COVID.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo directivo.
- Equipo de orientación y apoyo
- CCP.
- Tutores.

#### RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES:

- Informes y expedientes del alumnado.
- Protocolos de coordinación del centro (principalmente ante casos COVID)
- Documentos programáticos del centro (Proyecto Educativo, NCOF, Programaciones, etc...)
- Planes de Trabajo.
- Web del centro y Nube JCCM, así como plataforma EducamosCLM.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Realización de actas de reuniones con acuerdos adoptados.
- Reuniones con representantes del Ayuntamiento, organismos y Consejo Escolar Municipal.
- Valoración de en la memoria del EOA.
- Valoración de actividades conjuntas recogiendo en la Memoria anual.

#### OBJETIVO Nº 13

Revisar y adaptar los distintos Planes, Programas y Protocolos a la situación COVID: Plan de Acción Tutorial, Plan de Acogida, Protocolo de Absentismo, Protocolo TDAH, Protocolo de Acoso Escolar, Protocolos de Intervención con niños y adolescentes y Protocolo de coordinación ante casos COVID.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

##### ACTUACIONES:

En lo relativo al Plan de Acción Tutorial, se realizará la presentación del Plan elaborado durante cursos anteriores y se irán adaptando los temas a las circunstancias derivadas de la COVID. El equipo de orientación irá desarrollando guías digitales para que se trabajen los temas de acción tutorial desde el entorno familiar (dípticos para familias en digital, difundidos a través de la web) y ofreciendo recursos digitales relacionados para los tutores.

En relación con el Plan de Acogida, se realizará una adaptación a la situación provocada por el COVID y se realizará la redacción del documento final donde se recogerán las medidas a poner en marcha para la acogida de

nuevo profesorado, alumnado y familias. Así mismo, se dotará de los recursos necesarios progresivamente, elaborando una "carpeta digital" con información para los distintos sectores de la comunidad educativa.

En lo relativo a los protocolos de absentismo, TDAH y acoso escolar, se seguirán las líneas establecidas por la normativa actual, adaptando su aplicación y puesta en marcha a las circunstancias telemáticas para prevenir la COVID, si bien manteniendo las concreciones del centro en el procedimiento y la documentación a aportar.

Se incorporará el protocolo de prevención y actuación ante la COVID, concretado en el Plan de Contingencia donde se detallan las medidas que deben adoptarse por parte del alumnado, el profesorado y las familias.

Los programas de centro relacionados con la mediación y los patios divertidos quedarán suspendidos temporalmente a causa de las medidas de prevención e intervención frente a la COVID, valorando en cualquier caso su recuperación si la situación remitiera o pudiera adaptarse sin riesgo para la salud.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Todo el curso: se adaptará a la situación y pondrá en marcha el Plan de Acción Tutorial así como los protocolos de absentismo, acoso escolar, TDAH y COVID.
- Primer trimestre: se hará revisión de los temas del Plan de Acción Tutorial y se adaptarán a la situación las concreciones de centro sobre los protocolos de absentismo, acoso escolar y TDAH.
- Segundo trimestre: se redactará el Plan de Acogida del centro, incorporando aquellas actuaciones dirigidas a profesorado, familias y alumnado en base a las actividades que ya se desarrollan.
- Tercer trimestre: se elaborarán recursos para la acogida y se dará difusión al Plan entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo Directivo
- Equipo de Orientación
- Claustro y Consejo Escolar.

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Recursos materiales y digitales existentes, así como otros de propia elaboración.
- Documentos y modelos elaborados en el Centro para los distintos protocolos.
- Nube JCCM, Microsoft Teams y EducamosCLM.
- Ordenadores portátiles, fijos de las aulas y proyectores.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Durante todo el curso se irán recabando valoraciones y aportaciones a los distintos Planes, Programas y Protocolos, supervisando el funcionamiento de los mismos de forma continua (a través de CCP y Claustros).
- Se evaluará a través del Plan de Evaluación Interna. Las propuestas de mejora se incorporarán a la memoria a final de curso.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

- Se han corregido desajustes en algunos Planes de Trabajo en cuanto a los niveles de competencia curricular del alumnado con necesidades educativas especiales que permita valorar su evolución en los distintos niveles.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

- Proporcionar desde el primer día unas directrices claras para toda la comunidad educativa, así como adelantar la petición de materiales de protección e higiene.
- Se intentará adaptar el PAT a la limitada cantidad de tiempo que poseen los tutores para impartir el mismo.

**OBJETIVO Nº 14**

Dar continuidad a la implantación de Programas Europeos, en función de situación provocada por la COVID y las necesidades actuales del centro, para fomentar el desarrollo de planes de formación e intercambio de experiencias entre los maestros y maestras del centro dando difusión de los resultados de los mismos.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES****ACTUACIONES:**

- Realizar movilidades enmarcadas dentro de los dos proyectos Erasmus+ concedidos y pendientes de ejecución.
- Elaborar el material necesario para dar difusión a los resultados obtenidos

**CALENDARIO PREVISTO:**

- Todo el curso

**RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:**

- Todo el claustro
- Comisión Bilingüe del Consejo Escolar
- Responsable de elaborar dichos proyectos

**RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:**

- Página del SEPIE
- Servicio Plurilingüismo
- School Education Getway
- Medios de comunicación locales y provinciales

**PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

- Reuniones con los distintos responsables de los proyectos.
- Elaboración de las memorias pertinentes.

**ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS**

- Se han llevado a cabo varias movilidades de los Proyectos Erasmus del año 2019 y 2020. Lamentablemente se han perdido movilidades del Proyecto de 2019 por falta de tiempo para poder llevarlas a cabo, por culpa de la Pandemia e imposibilidad de ampliación del plazo para su realización.

**PROPUESTAS DE MEJORA**

- Intentar llevar a cabo las movilidades que quedan disponibles del Proyectos Erasmus + 2020
- Utilizar el presupuesto de apoyo organizativo de los Proyectos Erasmus para material que ayude al desarrollo de las áreas (altavoces portátiles, material manipulativo...)
- Utilizar el presupuesto de apoyo organizativo de los Proyectos Erasmus para la difusión de los resultados obtenidos.

**OBJETIVO Nº 15**

Dar continuidad a la implantación del programa Ecoescuela desarrollando el proyecto, en función de la situación provocada por la COVID y las necesidades del centro con el fin de reducir la producción de residuos en el centro educativo y adoptando medidas para proteger el medio ambiente.

<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES</b>
<b>ACTUACIONES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer un decálogo en el centro con consejos y pautas para reducir residuos y reciclar.</li> <li>▪ Acordar con las familias consejos y pautas para reducir residuos en los almuerzos de los alumnos usando envases reutilizables.</li> <li>▪ Desarrollar una actividad relacionada con el reciclaje y la reducción de residuos para decorar el colegio.</li> <li>▪ Organizar un huerto escolar.</li> </ul>
<b>CALENDARIO PREVISTO:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primer trimestre: Diseño del plan de reducción de residuos.</li> <li>▪ Segundo trimestre: Desarrollo del plan de reducción de residuos. Desarrollo de un proyecto de huerto escolar.</li> <li>▪ Tercer trimestre: Evaluación del Sistema de reciclaje y reducción de residuos. Comienzo de la plantación de semillas y su cuidado.</li> </ul>
<b>RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo.</li> <li>▪ Tutores.</li> <li>▪ Responsables Eco Escuelas.</li> </ul>
<b>RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material fungible para elaboración de actividades.</li> <li>▪ Uso del Papás 2.0 para coordinación con las familias.</li> </ul>
<b>PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observación de los hábitos de reciclaje en el aula y la disminución de los residuos.</li> <li>▪ Valoración con los promotores del programa.</li> <li>▪ Incorporación de conclusiones y propuestas de mejora en la memoria final.</li> </ul>
<b>ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS</b>
<p>Positivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se introduce al alumnado y a las familias tema de reciclaje, las 3 erres, el cuidado de la biodiversidad. El alumnado es más urbano y no tan rural.</li> <li>▪ Concienciar a la comunidad educativa, familias, alumnado, profesores, personal del centro, etc; del cuidado de la biodiversidad.</li> <li>▪ Conocer proyectos de Ecoescuelas de otros centros educativos para poder aplicar ideas a nuestro propio centro.</li> </ul> <p>Negativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poca implicación de profesores y alumnos ya que se ha dejado como voluntario y no todos han podido sacar tiempo para poder trabajarlo.</li> <li>▪ Destacar los problemas con la ubicación del huerto, ya que muchas de las semillas se han echado a perder. Problemas también con la obtención de la tierra para poder trasplantar las semillas.</li> </ul>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incluir el proyecto Ecoescuelas en la PGA y en el Proyecto Educativo para que todos participen en el proyecto.</li> <li>▪ Hacer más actividades relacionadas con la biodiversidad.</li> </ul>

- Realizar más propuestas para el próximo curso.

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### OBJETIVO N° 16

Gestionar el uso del Comedor y Aula Matinal como servicio socio-educativo, llevando a cabo la supervisión del mismo por parte del Coordinador de Comedor, siendo el enlace entre la empresa del Comedor y la Administración.

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

#### ACTUACIONES:

- Colaborar con la empresa del comedor y la encargada del comedor
- Elaborar cuadernos con documentos para la organización de las monitoras, con normas, funciones y fichas de alumnado.
- Realización de dos turnos y puesta en marcha de medidas anti COVID.
- Actualizar los listados de alumnado de manera frecuente, así como los listados de ayudas.
- Supervisar el servicio y los menús por parte de la responsable del comedor.
- Gestionar los recursos económicos y las becas del comedor.
- Dar información a las familias sobre el funcionamiento de la empresa del Comedor y del Aula Matinal, así como de las normas establecidas, a través de la Comisión de Comedor del Consejo Escolar.
- Implicación de la Comisión de Comedor del Consejo Escolar para velar por el buen funcionamiento del Comedor y Aula Matinal.
- Actualización del Proyecto de Comedor anual.

#### CALENDARIO PREVISTO:

- Curso escolar: durante todo el curso escolar se colaborará con la empresa de comedor para llevar el control del alumnado de comedor y los turnos, supervisando el servicio y gestionando los recursos económicos.

#### RESPONSABLES REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN:

- Equipo directivo
- Comisión de Comedor (Consejo Escolar)
- Responsable de Comedor
- Empresa adjudicataria

#### RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES:

- Dotación de recursos económicos por parte de la Administración.
- Documentación por parte de la Administración y de la empresa del Comedor.

#### PROCEDIMIENTO PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

- Seguimiento a través de la Comisión de Comedor del Consejo Escolar.
- Responsable de Comedor del centro.

#### ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS

Destaca la buena relación con la empresa de Comedor "Mediterránea", manteniendo una relación fluida y estrecha. Así como con las trabajadoras, monitora y cocinera del Comedor.

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar con la realización de reuniones periódicas con las monitoras del Comedor para que la organización y el funcionamiento sean efectivos.  
Seguir con los dos turnos de comedor a pesar de que la situación pandémica esté casi extinguida.

### **3. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO**

#### **3.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN**

El horario general del Centro durante los meses de septiembre y junio será de 7:30 a 16:00 horas.

Este horario se encuentra constituido por los siguientes periodos:

De 7:30 a 8:55: aula matinal

De 8:55 a 13:05: periodo lectivo

De 13:05 a 14:00: trabajo del profesorado, de lunes a viernes (lunes atención a padres)

De 12:45 a 14:45: servicio de comedor

De 14:45 a 16:00: taller "tardes sin cole" (Ayuntamiento)

Del mismo modo, desde octubre hasta mayo, ambos inclusive, el centro permanecerá abierto de 7:30 a 18:00 horas.

Estas horas corresponden a:

De 7:30 a 8:55 aula matinal

De 8:55 a 14:05: periodo lectivo

De 14:05 a 15:00: trabajo del profesorado, lunes y martes (lunes atención a padres)

De 13:45 a 15:45: servicio de comedor

De 15:45 a 18:00: talleres extraescolares (AMPA y Ayuntamiento)

Por otra parte, el servicio de limpieza acude al Centro en el siguiente horario:

De lunes a jueves de 14:00 a 21:00 horas, y viernes de 14:00 a 20:00 horas, en el edificio central.

De lunes a viernes de 14:00 a 19:00 en aulas prefabricadas y de 6:00 a 8:00 en el pabellón polideportivo.

El Centro comenzó el curso con una conserje con jornada de 7:00 a 14:30, posteriormente hemos tenido varios conserjes que han ido y viniendo a nuestro centro, Finalmente tenemos dos conserjes que realizan el mantenimiento del centro a la perfección

#### **3.2. HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN**

##### **EDUCACIÓN INFANTIL**

En función del desarrollo psico-evolutivo en el que se encuentran nuestros alumnos se establecen unos criterios para la elaboración de los horarios para todo el curso académico. Así, los criterios propuestos para la elaboración del horario del alumnado de Educación Infantil son los que a continuación se exponen:

- Adaptación al desarrollo psico-evolutivo de los niños estableciendo un horario con carácter globalizador, que respete las necesidades de los alumnos/as.
- Se establecen actividades y experiencias que permitan el respeto a la curva de fatiga, el juego y el descanso. Se alternan actividades individuales y grupales.
- Se reparte el horario entre las tres Áreas de Aprendizaje.
- Se establecen dos periodos semanales para el Área de Inglés, dos periodos semanales para la asignatura de Religión, un periodo semanal para Psicomotricidad y otro para Educación Artística (Música) y dos periodos semanales para el proyecto de bilingüismo.

Se organiza el "periodo de adaptación" para los alumnos de 3 años, ayudando a su integración completa al Centro, el cual se desarrolla a lo largo de los 10 primeros días de inicio escolar, para el alumnado de 1º de Educación Infantil

que se incorporan por primera vez al Centro. En este curso escolar han sido tres grupos del nivel de 3 años y tiene carácter obligatorio en horario de 9 a 13 horas.

Este periodo tiene como objetivo lograr una adecuada integración y adaptación de este alumnado, así como hacer que la incorporación al colegio se haga de una manera más tranquila y sosegada, evitando en la medida de lo posible los llantos, la angustia y ansiedad durante estos primeros días.

Durante este periodo el alumnado de 1º de Educación Infantil asiste al centro todos los días, pero su permanencia es secuenciada (de menor a mayor duración a lo largo de los días hasta conseguir su permanencia durante todo el periodo escolar diario). Los maestros realizan las entrevistas individuales, así como las reuniones generales con padres y madres, a lo largo de este periodo.

## **EDUCACIÓN PRIMARIA**

Al igual que en el punto anterior, para poder elaborar el horario de la etapa de Educación Primaria se han de tener en cuenta una serie de prescripciones, se han establecido son las siguientes:

- Las necesidades de los alumnos y de los grupos.
- Los diferentes perfiles y habilitaciones de los profesores.
- La mejor forma de atender la diversidad en el centro.
- En todo momento se tienen en cuenta las cargas horarias de las diferentes áreas y se respetan las instrucciones de la Administración.
- En este centro al igual que en años anteriores se establecen sesiones de 45 minutos.

Una vez tenidas en cuenta estas premisas, se han elaborado los horarios del alumnado y del equipo docente en función de los siguientes criterios:

- Se procurará que el tutor imparta el mayor número de áreas posibles a su grupo de alumnos, aprovechando si es posible las habilitaciones de éste.
- Poner las áreas de mayor dificultad, siempre y cuando sea posible, en las primeras sesiones, dejando para las últimas las materias que tienen menos carga horaria lectiva.
- Distribuir la misma cantidad de sesiones por áreas y grupos.
- Favorecer los diferentes tipos de coordinación, entre niveles, ciclos y etapas.
- Realizar los horarios de especialistas con mayor número de horas de atención a alumnos.
- Coordinar los horarios entre especialistas, teniendo en cuenta que no se solapen en el uso de espacios comunes, aunque en caso de Educación Física nos vemos obligados a compartir espacios, al igual que en el área de Música.
- Se intentará, siempre que sea posible, que los profesores den clase a los niveles más cercanos al suyo.
- Para elaborar los horarios del Equipo Directivo se tenderá a que siempre pueda haber un componente del mismo en Dirección, ya que por las características y circunstancias del contexto en el que se encuentra nuestro centro educativo, la atención a padres debe ser lo más flexible posible. De la misma forma, han de existir sesiones en las que se precise que los tres miembros posean disponibilidad para realizar funciones comunes y de coordinación.
- Con respecto al calendario escolar para el presente curso académico 2020-2021, al calendario propuesto por la Consejería de Educación se han añadido dos días de fiesta local, como días no lectivos, decididos en el Consejo Municipal Local siendo estos días el 7 de diciembre y el 8 de mayo.

### **3.3. HORARIO DE LOS DOCENTES**

#### **Horario de atención a alumnos:**

En los meses de septiembre y junio, debido a la reducción horaria, se suprimirá por semanas una de las sesiones alternando el orden (primera semana se suprime la cuarta sesión, la segunda semana, la quinta sesión y la tercera semana, la sexta sesión), siendo el siguiente:

Septiembre: De 8:50 a 13:10 Docencia directa con alumnado. 3 sesiones de 40 minutos cada una más 2 sesiones de 45 minutos cada una.

Junio: De 8:55 a 13:00. Docencia directa con alumnado. 3 sesiones de 40 minutos cada una más 2 sesiones de 45 minutos cada una.

De 10:20 a 10:50: Primer turno de recreo.

De 11:00 a 11:30 Segundo turno de recreo.

El resto del curso, de octubre a mayo:

De 8:55 a 14:10: Docencia directa con alumnado. 6 sesiones de 45 minutos cada una.

De 11:15 a 11:45: Primer turno de recreo.

De 12:00 a 12:30: Segundo turno de recreo.

#### Horario de obligada permanencia:

Se ha de puntualizar que a lo largo de los meses de septiembre y junio el horario de las exclusivas es de 13:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

- Lunes: 13:00-14:00: Atención a padres
- De martes a viernes: 13:00-14:00: CCP, Claustro, Reuniones de nivel, reuniones Bilingüismo.

El resto del curso, de octubre a mayo:

- Lunes: 14:00-15:00: Atención a padres.
- Martes: 14:00-15:00: CCP, Claustro, , Consejo Escolar (tarde).
- Miércoles: Reuniones de nivel
- Jueves: Formación y cómputo.

### **3.4. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORÍAS Y FORMACIÓN DE GRUPOS**

Los principales **criterios que se seguirán** para la designación de los tutores a sus grupos de alumnos serán los que a continuación se exponen:

- *Permanencia de un maestro con el mismo grupo de alumnos, independientemente de la situación administrativa del maestro.*
- *La especialidad del puesto de trabajo al que estén adscritos los diferentes maestros. El perfil del profesor debe de coincidir con el que desde Jefatura de estudios se establezca para cada tutoría.*
- *Intentar que los tutores pasen el mayor tiempo posible con su grupo de alumnos, para lo cual se aprovecharán las habilitaciones de los mismos respetando los criterios anteriores. De esta manera, la directora, a propuesta del Jefe de Estudios, asignará los grupos de alumnos y tutorías teniendo en cuenta los perfiles que desde el centro se establecen para cada una de las tutorías, las entrevistas mantenidas con el profesorado y los acuerdos tomados en la primera reunión de Claustro.*

A pesar del establecimiento de los criterios anteriormente expuestos, **si las necesidades del centro lo exigiesen, el Equipo Directivo se encuentra en su derecho de proponer la tutoría** a aquellos profesores que considerase más idóneos para el desarrollo de su función y para el adecuado funcionamiento del centro.

**En lo referente a la formación de los grupos del alumnado** también se han establecido una serie de criterios que guíen esta actuación para que la formación de estos grupos sea lo más ecuánime posible. El **objetivo primordial es conseguir la máxima heterogeneidad posible dentro del grupo, y la homogeneidad entre las unidades**, para lo cual los criterios son:

- *Fecha de nacimiento.*
- *Número de alumnos/as con necesidades educativas especiales.*
- *Número de alumnos/as.*
- *Igualdad en el número de niños/niñas.*

**En cada cambio de etapa** (de Educación Infantil a Educación Primaria) **se hace una nueva agrupación de los alumnos teniendo en cuenta las indicaciones anteriores y criterios pedagógicos**. Se procurará garantizar la heterogeneidad de los grupos como medida de inclusión educativa de centro, asegurando así la mejor disposición de las clases para la adopción de medidas de inclusión a nivel de aula.

Este **reagrupamiento se realiza a final de curso** por los profesores tutores y especialistas y dirigido por el Orientador del centro y el Equipo Directivo. Se levantará acta de la sesión y se entregarán los listados con los grupos de alumnos a Jefatura de Estudios.

### **3.. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS**

Para este curso académico **todos los espacios constituyentes del centro se encuentran en uso**, tanto la planta baja, primera planta, pistas y pabellón deportivo. Actualmente nuestro centro cuenta con:

- Diecinueve aulas en el edificio principal y diecisiete aulas prefabricadas.
- Un pabellón polideportivo compartido por los maestros de Educación Física en horario lectivo.
- Patio anexo para el recreo de 1º y 2º, y 5º y 6º de Primaria y realización de actividades con alumnos.
- Una pista polideportiva.
- Un espacio de usos múltiples para Educación Infantil.
- Un aula de Música.
- Tres aulas de Religión/Valores.
- Una sala de Profesores.
- Un despacho de orientación, un despacho de PTSC, un aula de PT y un aula de AL.
- Un despacho Equipo Directivo, espacio de Secretaría y una Sala de Juntas.
- Una sala COVID, reconvertida en aula de PT y AL compartida
- Conserjería.
- Comedor (se utiliza también para aula matinal y como espacio de usos múltiples)
- Cocina, despensa, servicios...
- Cuarto de AMPA

De este modo, para la distribución y uso de estos espacios se han de tener en cuenta diferentes criterios que son: Espacios disponibles, contenidos a impartir, coincidencias del profesorado en los espacios, etc...



### 3.6. CALENDARIO DE REUNIONES 2021-2022

Estas fechas pueden variar en funciones de las circunstancias surgidas a lo largo del curso.

## SEPTIEMBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		1	2	3
		CLAUSTRO	CLAUSTRO	CLAUSTRO
6	7	8	9	10
R. ED. R. AMPA R.FAMILIAS (E13)	CONSEJO	INICIO CURSO R. EOA-ED		
13	14	15	16	17
R. ED.	R. FAMILIAS (EI4/EI5)	R. FAMILIAS (EP1/EP2) R. EOA-ED	R. FAMILIAS (EP3/EP4)	R. FAMILIAS (EP5/EP6)
20	21	22	23	24
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	EV. INICIAL E.I.	EV. INICIAL EP1/EP2 R. EOA-ED	EV. INICIAL EP3/EP4	EV. INICIAL EP5/EP6
27	28	29	30	
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	CCP			

## OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
4	5	6	7	8
R.ED. R. AMPA ATENCIÓN FAMILIAS.	R. NIVEL	R. EOA-ED		
11	12	13	14	15
	FIESTA DÍA HISPANIDAD	R. EOA-ED		
18	19	20	21	22
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	CCP	R. EOA-ED		
25	26	27	28	29
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	R. NIVEL	R. EOA-ED		

## NOVIEMBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	2	3	4	5
FIESTA DÍA DE TODOS LOS SANTOS	CCP	R. EOA-ED		
8	9	10	11	12
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS R. BILINGÜISMO FORMACIÓN	R. NIVEL	R. EOA-ED		
15	16	17	18	19
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	CONSEJO	R. EOA-ED		FIESTA DÍA DE LA ENSEÑANZA
22	23	24	25	26
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	CCP	R. EOA-ED		
29	30			
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	R. NIVEL			

## DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		1	2	3
		R. EOA-ED 1ª EVALUACIÓN	1ª EVALUACIÓN	
6	7	8	9	10
FIESTA DÍA DE LA CONSTITUCIÓN		FIESTA DÍA DE LA INMACULADA CONCEPCIÓN		
13	14	15	16	17
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	CCP	R. EOA-ED		
20	21	22	24	25
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	R. NIVEL	ENTREGA DE NOTAS	FESTIVO Descanso de Navidad	FESTIVO Descanso de Navidad
28	29	30	31	
FESTIVO Descanso de Navidad	FESTIVO Descanso de Navidad	FESTIVO Descanso de Navidad	FESTIVO Descanso de Navidad	

## ENERO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3	4	5	6	7
FESTIVO Descanso de Navidad	FESTIVO Descanso de Navidad	FESTIVO Descanso Navidad	FESTIVO Descanso de Navidad	FESTIVO Descanso de Navidad
10	11	12	13	14
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	CCP	R. EOA-ED		
17	18	19	20	21
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	R. BILING. R. NIVEL	R. EOA-ED  R. FAMILIAS (EP1º/2º/3º)	R. FAMILIAS (EP4º/5º/6º)	
24	25	26	27	28
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	CLAUSTRO  CONSEJO ESCOLAR	R. EOA-ED		
31				
R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN				

## FEBRERO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	1 CCP	2 R. EOA-ED R. NIVEL	3 FORMACIÓN	4
7 R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	8 R. NIVEL	9 R. EOA-ED BILINGUISMO	10 FORMACIÓN PRESENCIAL	11
14 R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	15 CCP	16 R. EOA-ED R. NIVEL	17 FORMACIÓN	18
21 R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	22 R. NIVEL	23 R. EOA-ED BILINGUISMO	24 FORMACIÓN	25
28 FESTIVO				

## MARZO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	1 FESTIVO	2 R. EOA-ED BILINGUISMO	3 FORMACIÓN	4
7 R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	8 CCP	9 R. EOA-ED R. NIVEL	10 FORMACIÓN PRESENCIAL	11
14 R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	15 R. NIVEL	16 R. EOA-ED BILINGUISMO	17 FORMACIÓN	18
21 R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	22 CCP	23 R. EOA-ED R. NIVEL	24 FORMACIÓN	25
28 R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	29 2ª EVALUACIÓN	30 2ª EVALUACIÓN	31 2ª EVALUACIÓN	

## ABRIL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
4	5	6	7	8
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR	R. EOA-ED	FORMACIÓN PRESENCIAL	
11	12	13	14	15
DESCANSO SEMANA SANTA	DESCANSO SEMANA SANTA	DESCANSO SEMANA SANTA	DESCANSO SEMANA SANTA	DESCANSO SEMANA SANTA
18	19	20	21	22
DESCANSO SEMANA SANTA	R. FAMILIAS (INFANTIL)	R. EOA-ED R. FAMILIAS (EP1/2/3)	R. FAMILIAS (EP4/5/6)	
25	26	27	28	29
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	CCP	R. EOA-ED R. NIVEL	FORMACIÓN	

## MAYO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
2	3	4	5	6
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	R. NIVEL	R. EOA-ED BILINGUISMO	FORMACIÓN PRESENCIAL	
9	10	11	12	13
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS FORMACIÓN	CCP	R. EOA-ED R. NIVEL	FORMACIÓN	
16	17	18	19	20
FESTIVO FIESTA LOCAL	R. NIVEL	R. EOA-ED BILINGUISMO	FORMACIÓN	
23	24	25	26	27
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	CCP	R. EOA-ED R. NIVEL	FORMACIÓN	
30	31			
R. ED. ATENCIÓN FAMILIAS	FESTIVO DÍA DE CASTILLA-LA MANCHA			

## JUNIO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
		1 R. EOA-ED	3	4
6 R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS	7	8 R. EOA-ED	9	10
13 R.ED. ATENCIÓN FAMILIAS	14	15 R. EOA-ED	16 FESTIVO CORPUS CHRISTI	17
20 R.ED.	21 FIN DE CURSO	22 3ª EVALUACION	23	24
27 CLAUSTRO	28 CLAUSTRO	29	30 CONSEJO ESCOLAR	

### 4. ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

#### 4.1. EQUIPO DIRECTIVO

Como **objetivo primordial** del Equipo Directivo se mantiene el empeño en **mostrar una dirección abierta a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa, motivando su participación y creando un buen clima de trabajo y de convivencia.**

El **horario de secretaría** se establece de: lunes a viernes de 9:00 a 10:30 horas. Para ello, se seguirá intentando, en la medida de lo posible y siempre que nuestro horario lo permita, flexibilizar no sólo la atención a padres, sino a compañeros, AMPA, Ayuntamiento o a cualquier institución que nos lo demande.

La comunicación entre los miembros del Equipo Directivo seguirá siendo constante y fluida, reuniéndose tantas veces como se considere necesario, pues se pretende que uno de los objetivos fundamentales sea consensuar todas las decisiones que haya que tomar.

Los **miembros constituyentes** del Equipo Directivo del Centro son:

- **Directora:** María Llanos Rodenas Jiménez
- **Jefe de estudios:** Pablo Gómez Sanz, sustituido por Celia Torres el 7 de junio.
- **Secretario:** Miguel Ángel Fernández-Bermejo Negrete.

**Desde el Equipo Directivo se intentará:**

- *Cumplir con las competencias que la normativa le atribuye.*
- *Mostrarse receptivos a todas las propuestas interesantes que el profesorado plantee, poniendo todo el esfuerzo y los recursos disponibles para llevarlas a cabo. En la medida de lo posible, que los claustros sean vivos, dinámicos, exigentes, participativos y comprometidos con los temas a tratar y los objetivos a conseguir.*
- *Dinamizar las Comisiones de Coordinación Pedagógica.*
- *Hacer llegar la información al Claustro con la mayor celeridad posible, si es posible y los temas a tratar así lo requieren, hacer llegar a los componentes del mismo la información necesaria, para que a la hora de la sesión todos puedan contar con elementos de juicio suficientes, para que los debates sean más ricos y las decisiones más meditadas.*

- *El Consejo Escolar se reunirá con carácter ordinario conforme establece la normativa y siempre que se considere necesario, y con carácter extraordinario cuando se requiera.*

### **5.7.2. El Consejo Escolar**

El Consejo Escolar está **formado por**:

- El Equipo Directivo
- Cinco representantes del profesorado
- Cinco representantes de padres, entre ellos uno de la AMPA
- Un representante de personal de Administración y Servicios
- Un representante del Ayuntamiento

Además, las **comisiones** que están constituidas dentro del Consejo Escolar son las que se exponen a continuación:

- Comisión de Convivencia
- Comisión Económica
- Comisión de Comedor
- Comisión gestora de Materiales Curriculares
- Comisión de Bilingüismo
- Responsable de Igualdad

Las **reuniones de este órgano se realizaron siguiendo el calendario instaurado** y conforme establece la normativa vigente, cumpliendo con las competencias que la normativa le atribuye. Por otro lado, **durante el primer trimestre del curso 2020-2021 se renovó** parte del Consejo Escolar.

### **5.7.3. La Comisión de Coordinación Pedagógica**

La CCP se reunirá a lo largo de todo el curso académico de manera quincenal. Está **formada por**:

- Directora
- Jefe de Estudios
- Coordinadores de nivel
- Orientador
- Responsable de Formación
- Coordinadora de Bilingüismo

### **5.7.4. El Equipo de Orientación y Apoyo**

El EOA realizará actuaciones según sus funciones establecidas para los ámbitos de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, la acción tutorial y la orientación educativa, quedando **formado este curso por**:

- Orientador: Miguel Angel Cortijo Ortega.
- Orientadora; Irene Moreno Pérez.
- PTSC: Guadalupe de la Rosa Fernández (itinerante con Gabriel Uriarte).
- Maestras de Pedagogía Terapéutica: Pilar Sánchez de Gracia y Verónica González Pinar.
- Maestras de Audición y Lenguaje: Mónica Rincón Serrano, Isabel Horcajuelo Ruiz y Marta Hernández.
- Auxiliar Técnico Educativo: Lucía Collado
- Auxiliar Técnico Educativo: María del Mar Hernández

La **programación de actuaciones del EOA se incluye como anexo** en la programación general anual, en la que se detallan las actuaciones para el curso escolar.

### **5.7.5. Los Equipos de Nivel**

A comienzo de curso se constituyen los distintos equipos de nivel, estableciéndose un coordinador de cada uno de ellos. Cada Equipo de Nivel se reunieron semanalmente para tratar los temas que se consideraron relevantes, preferentemente su reunión tendrá lugar los martes en horario de 14:05 a 15:00 horas.

Los tutores atendieron a las familias en tutorías individuales durante una sesión semanal para lo cual se emplearon las horas de exclusiva, que durante el presente curso académico se establece los lunes de 14:05 a 15:00 horas.

No obstante, este horario se flexibilizó en función de las necesidades de las familias y siempre en coordinación con Jefatura de Estudios. De la misma forma, y según normativa vigente, los tutores realizaron además tres reuniones como mínimo establecidas por normativa a lo largo del curso escolar y una entrevista individualizada con cada una de las familias como mínimo.

#### **5.7.6. Coordinaciones internivel y entre etapas educativas:**

Con el fin de conseguir uno de los objetivos propuestos se hace fundamental un **trabajo coordinado entre los diferentes niveles** para un adecuado funcionamiento del centro, así como entre las etapas educativas (Infantil y 1º Primaria).

Debido a esto, por parte de Jefatura de Estudios y el Orientador del centro, se establecieron este tipo de reuniones en función del trabajo que se vaya desarrollando, cuya frecuencia se determinará según las necesidades y los objetivos a cubrir. Así mismo, se establecieron reuniones de coordinación entre 6º de Primaria y el Instituto de referencia IES Las Salinas y el IES Número 2 y reuniones de Coordinación entre centros educativos bilingües.

#### **5.7.7. Los Equipos Docentes**

El equipo docente está constituido por el tutor/a, que lo coordina, y el conjunto de profesores que imparten enseñanzas al mismo grupo de alumno. **El tutor/a convocó al equipo docente** siempre que se fue necesaria la coordinación para poder cumplir con las actuaciones programadas.

De la misma manera **fue convocado con motivo de las sesiones de evaluación de los alumnos/as.**

#### **5.7.8. Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)**

A principio de curso se concreta el **calendario de reuniones de la junta directiva de la AMPA con el Equipo Directivo**, se realizarán el **primer lunes de cada mes de forma ordinaria**, para la organización mensual de las actividades a realizar y demás asuntos que tratar.

Los distintos **miembros** de la junta directiva del AMPA y/o del Equipo Directivo **podrán solicitar por escrito la convocatoria de una reunión extraordinaria a la directora**, debiendo ser convocada por esta en plazo más breve posible y remitiendo la convocatoria a sus miembros con al menos dos días de antelación. **El secretario se ocupará de redactar el acta** de las reuniones ordinarias y/o extraordinarias, que se firmarán por los asistentes y quedarán bajo la custodia del equipo directivo.

Se entregará por parte del presidente de la AMPA la **relación de los miembros de la junta directiva y de los socios que forman parte de la misma** (justificando así ser la asociación mayoritaria). Además adjuntará toda la documentación requerida por el Equipo Directivo, **como estatutos y/o documentos de constitución** de la misma como Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as. Este es el segundo año consecutivo que el AMPA está desaparecida y no se ha cumplido con ninguna de sus funciones, por lo que solicitamos su renuncia para poder tener un AMPA representativa en el centro.

La vía de **comunicación** principal entre Centro y AMPA será el **correo electrónico institucional**. Para la realización de **reuniones telemáticas se utilizará la plataforma Microsoft Teams**, para lo cual el equipo directivo convocará la reunión y remitirá el enlace a los participantes. Durante este curso escolar se ha intentado poner en contacto con el presidente del AMPA en numerosas ocasiones a través de EducamosCLM y el propio teléfono sin tener respuesta en ninguno de los intentos.

La **permanencia dentro de las instalaciones** del centro por parte de los miembros de la AMPA queda **supeditada a la participación en cualquier actividad** complementaria que el centro tenga programada en la PGA y que

previamente se haya convocado para su participación en la realización de la misma. Queda totalmente prohibido durante el periodo lectivo la utilización y permanencia de la AMPA en las instalaciones del centro

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

En este apartado se detalla, tanto el **programa anual de actividades complementarias** (programa dentro del horario lectivo y de las programaciones didácticas) como el **programa anual de actividades extracurriculares** (estas últimas son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre que, se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas).

### 5.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las **actividades complementarias serán coordinadas por la CCP** con el fin de que no se aparten de los objetivos que han sido propuestos previamente y a los que deben contribuir las mismas. Consideramos las actividades complementarias son esenciales en la acción educativa, en parte porque se desarrollan en horario escolar, aunque con frecuencia fuera del mismo centro, debiendo estar recogidas en las Programaciones. Los pasos a seguir para la puesta en marcha de una actividad complementaria, así como las normas para su funcionamiento se concretan en las NCOF del centro.

En varias ocasiones se ha tenido que convocar Claustro y Consejo Escolar para aprobar actividades no contempladas en la PGA. Conocemos el carácter excepcional de esta medida, ya que en un principio se desconocía la evolución de la pandemia.

A continuación, se expone el **programa de actividades complementarias de que serán de celebración conjunta por todo el Centro Escolar** (que se desarrollarán en algunos casos de forma separada en las etapas de educación infantil y Primaria debido al elevado número de alumnos/as):

### 5.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CELEBRACIÓN CONJUNTA EN EL CENTRO

ACTIVIDAD	TEMPORALIZ	EVALUACIÓN
PRIMER TRIMESTRE		
Halloween	26-30 octubre	<p><b>1º PRIMARIA:</b> Se valora muy positivamente el concurso de decoración de puertas y la implicación de los maestros y alumnos. Por otro lado, en lo referente al desfile, hubiera sido más motivante para los alumnos haberlo realizado delante de otras clases.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Mejorable en cuanto a tiempos y organización. Los alumnos se desmotivan cuando no reciben premio en el desayuno terrorífico porque solo hay un ganador.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> El alumnado disfrutó con la actividad.</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> Venir disfrazados les gusta. Pero al haber un ganador del desayuno terrorífico creó conflicto y desanima a los alumnos, es mejor un pequeño detalle a todos los que participan.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> La actividad resultó llamativa e interesante para el alumnado. El único problema vino por el alumnado cuyas familias no celebran Halloween, ya que, en determinadas ocasiones, a lo largo de los días previos, ellos no tenían predisposición para trabajar, pese a poder ser contenidos curriculares ambientados en esta temática.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Muy positiva. Actividades divertidas y participativas.</p>
Constitución-Elecciones Alcalde	3 diciembre	<p><b>1º PRIMARIA:</b> A los alumnos de 1º, les costó entender la actividad. La idea de visualizar todos los vídeos les resultó pesada.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Los alumnos no entienden muy bien el papel del alcalde en el colegio y se desmotivan un poco porque suelen salir elegidos los alumnos más mayores.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> Positivo, ya que los alumnos se ofrecen voluntarios y están muy motivados hacia las votaciones, preparación de vídeos...</p>

		<p><b>4º PRIMARIA:</b> Les hace ilusión salir como alcalde, pero luego no se ve claramente las funciones del mismo a lo largo del curso.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> Es una gran iniciativa, ya que favorece los valores democráticos y el alumnado se motiva mucho con esta actividad.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Muy positiva. Actividad formativa y motivadora para los niños</p>
San Silvestre	21-22 diciembre	<p><b>1º PRIMARIA:</b> La actividad les gustó mucho a los alumnos, todos participaron con agrado. Somos partidarios de que se sigan celebrando actividades solidarias de este tipo.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Los alumnos disfrutaron mucho la actividad y les gustó participar para recaudar dinero y ayudar a diferentes fundaciones.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> Mucho tiempo de espera para realizar la actividad. Hay que revisar la organización de la actividad ya que estaban impacientes, los padres por allí y encima hizo mucho frío. Estuvimos unas 3 horas para correr 20 minutos.</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> Les gustó mucho como siempre. Sin altercados ni lesiones.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> Siempre es positivo poder ayudar a causas sociales. Es una actividad que consideramos que debe seguir manteniéndose en el centro.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Se valora positivamente la organización y realización en el parque. Muy divertida y participativa.</p>
Chocolatada-Reyes Magos-Campanadas	21-22 diciembre	<p><b>1º PRIMARIA:</b> Sería conveniente alargar el tiempo que cada una de las clases tuvo para hablar con los Reyes Magos. Les encantó comerse los "gusanitos" a modo de campanadas, ya que muchos no conocían la tradición.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> posibilidad de celebrar las campanadas todos juntos en el pabellón. Si hay video, intentar sea unificado con todos los niveles.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> Es una actividad que los alumnos tienen asumida y por tanto les gusta mucho y ha de continuar haciéndose.</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> Todo salió según se había planteado. Los alumnos disfrutaron con la actividad.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> La ambientación del centro este año ha sido muy buena. Una gran decoración y un gran trabajo de los responsables. Muy positiva. Para el próximo curso se espera poder volver a hacer las campanadas como antes de la pandemia.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Muy positiva.</p>
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
Día de la Paz	29 enero	<p><b>1º PRIMARIA:</b> Valoramos muy positivamente el trabajo realizado por el maestro de música preparando la canción de forma colaborativa entre las clases de 1º y 2º.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Se propone hacer actividades a nivel de centro.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> Las canciones elegidas no reflejaban el mensaje que se ha de transmitir ese día, no quedaba muy claro.</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> La actividad de las manos no les llamó mucho la atención.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> Consideramos que los valores que se transmiten en estos días son muy positivos. Sin embargo, creemos que podríamos haber hecho alguna actividad diferente que involucrase más al alumnado a trabajar estos valores en primera persona, ya que la manualidad pudo resultar escasa para este fin.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Poco difundida. En el nivel se trabajó sobre todo en el área de Valores.</p>
Carnaval	25 febrero	<p><b>1º PRIMARIA:</b> A pesar de que las condiciones atmosféricas no acompañaron, el resultado final del desfile con baile incluido fue muy vistoso.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Los alumnos disfrutaron el desfile y les gustó bailar. Echaron en falta que las familias pudieran verles.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> Se valora positivamente.</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> Disfrutaron mucho pero el desfile y la fiesta se les hizo corto.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> Siempre es un día muy divertido y ameno para el alumnado. La temática fue muy acertada. Para el próximo curso se podría hacer un desfile por fuera del centro y que lo puedan ver las familias.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Positiva, pero resultaría motivador hacer un concurso de disfraces.</p>

Valentine's Day	14 Febrero	La actividad de los buzones volvió a realizarse este curso y los alumnos tuvieron mucha aceptación y se motivaron mucho al participar ya que permitió el intercambio de cartas con otros niveles.
Easter	8 abril	<p><b>1º PRIMARIA:</b> La decoración de huevos cocidos no tuvo el resultado esperado. La pintura utilizada para pintarlos desteñía y posteriormente en el Easter Hunt los niños pisaron sin darse cuenta muchos de los huevos que estaban escondidos. Se plantea que de cara al próximo curso traigan dos huevos por niño o que los huevos sean de corcho.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Se precisa más colaboración por parte de las familias. Notable la gymkana de la búsqueda del huevo de pascua.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> En nuestro los niños disfrutaron las actividades, así como se aplicó para trabajar contenidos en el área de inglés.</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> La actividad planteada en el nivel no resultó llamativa para los alumnos.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> Desde el equipo de bilingüismo plantearon actividades muy buenas, pero la respuesta del alumnado en el nivel fue muy justa.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Muy positiva. Divertida.</p>
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
Semana Cultural	19-21 abril	<p><b>1º PRIMARIA:</b> Los alumnos disfrutaron mucho de la actividad, aunque fue mucha carga de trabajo para los maestros.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Posibilidad de cambio de fechas a junio</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> Se valora muy positivamente el desarrollo de las actividades, siendo muy variada para el alumnado y aprendiendo de manera lúdica.</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> Los alumnos quedaron muy contentos con las actividades planteadas.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> Los talleres nos parecieron geniales. Súper originales y con un gran trabajo por parte de los docentes. El alumnado disfrutó mucho de ellos. Estamos de acuerdo en que se continúe con la iniciativa.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Muy positiva, aunque se propone que se haga en el mes de junio y que Easter se incluya en las jornadas, al igual que sucede con el Día del Libro.</p>
Jornadas Deportivas	18-19 mayo	<p><b>4º PRIMARIA:</b> Disfrutaron mucho a pesar de las altas temperaturas.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> No asistimos a estas jornadas, pero siempre es algo positivo y motivador para el alumnado.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Muy positiva. Actividades socializadoras y divertidas.</p>
Graduación	15 junio Infantil 5 años  14 junio: 6º Primaria	Las graduaciones de ambos cursos se organizaron muy bien, incluso se pudo contar con la colaboración del Ayuntamiento, cediendo la Casa de La Cultura para poder realizar los actos; y contratando buses para el desplazamiento de los alumnos y maestros. Las familias pudieron asistir para ver los actos de graduación.
Fiesta de Fin de Curso	21 junio	<p><b>1º PRIMARIA:</b> Ha sido una buena actividad para poder despedirnos y poner el broche final al curso.</p> <p><b>2º PRIMARIA:</b> Los alumnos disfrutaron mucho de la fiesta del agua.</p> <p><b>3º PRIMARIA:</b> Los niños se lo pasaron bien aunque faltó material (al menos para nuestro nivel que fuimos las últimas).</p> <p><b>4º PRIMARIA:</b> Muy positiva.</p> <p><b>5º PRIMARIA:</b> Es una actividad muy motivadora e ilusionante para el alumnado. Siempre está bien acabar de esta forma.</p> <p><b>6º PRIMARIA:</b> Muy positiva.</p>

### 5.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE NIVEL

Las actividades que han sido propuestas por los diferentes niveles educativos del centro para realizar a lo largo del presente curso académico. La inmensa mayoría no se han podido realizar, y algunas han sido añadidas durante el transcurso del curso escolar para adaptarnos a las demandas de la situación actual. Las actividades complementarias del nivel son:

<b>NIVEL: 1°</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
Taller de apicultura	5 de noviembre	El apicultor no supo adaptar la actividad al nivel de los alumnos, ya que utilizaba términos demasiado específicos que los alumnos no comprendían. Además, debido a un contratiempo, no pudo traer abejas vivas lo que restó interés a la actividad.
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
Excursión al vivero	4 y 5 de abril	La actividad fue muy interesante y adecuada a la edad de los alumnos. Sin embargo, durante una de las jornadas que se realizó la actividad, no se pudieron llevar a cabo todas las actividades planteadas en el exterior debido a la lluvia.
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
Trepo Park multiaventura	2 de junio	Fue una excursión muy entretenida y emocionante para los alumnos. Los monitores estuvieron pendientes, pero se echó en falta más personal para alumnos con dificultades a nivel motórico.

<b>NIVEL: 2°</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
Salida al parque María Audena	22 de octubre	La salida motivó a los alumnos mucho ya que les gustó la idea del picnic y la recogida de hojas.
Taller de apicultura	18 de noviembre	El apicultor no trajo la cera de abeja y no se pudo llevar a cabo el taller. En cualquier caso, la actividad les llamó mucho la atención y quedaron asombrados al ver a las abejas vivas.
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
Teatro "Trolley y el jardín de las emociones"	16 de marzo	El teatro no fue muy adecuado a la edad de los alumnos y perdieron el interés muy rápido. Además, el teatro duró menos de lo esperado y la excursión se les hizo corta.
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
Multiaventura Park Parque Europa	9 de junio	Los alumnos disfrutaron mucho de la actividad. Las actividades fueron apropiadas a su edad. Un poco caro.

<b>NIVEL: 3°</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
Escape Room inglés	17 noviembre	Les gustó pero las actividades eran muy repetitivas, siempre se hacían las mismas pruebas. A nivel de inglés, si se les entendía. No lo recomendamos.
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
Teatro "20.000 leguas de viaje submarino"	5 abril	Les encantó y lo disfrutaron mucho. Muy llamativo y la puesta en escena estuvo fenomenal. Muy recomendable.
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
Micrópolis	9 junio	Excursión recomendable pero sin monitores, mejor que vayan por libre para que les dé tiempo a realizar todas las actividades, ya que había muchos grupos numerosos y las actividades más interesantes para ellos no pudieron hacerlas.

<b>NIVEL: 4°</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
No se realiza actividad	--	--
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
Taller de Ciencia Divertida	19 de enero	La actividad le gustó mucho aunque se les hizo muy corta.
Xanadú	11 de marzo	Tuvo mucho éxito entre los alumnos.
<b>TERCERO TRIMESTRE</b>		
Faunia	17 de mayo	A pesar que se volvió más tarde de la jornada lectiva se hizo corta la visita. El taller no tuvo tanto éxito.

<b>NIVEL: 5º</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
Excursión al Escape Room "La cueva"	Diciembre	Fue una actividad muy positiva. La organización por parte de la empresa fue muy buena y el alumnado disfrutó mucho. Además, fue muy positivo la colaboración económica con el ayuntamiento para el transporte.
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
Visita del mago "David Asecas"	11 febrero	La actividad fue muy satisfactoria, con un precio ajustado y fue muy bien valorada por el alumnado y los docentes. Aconsejable para otros cursos.
Ruta turística por Toledo con la empresa "Visitoledo"	6 de abril	La actividad no fue mala, pero, al estar divididos en muchos grupos, dependía del guía que te tocara. Algunas clases acabaron muy contentas y otras no tanto. Los niños no disfrutaron al máximo debido a este motivo.
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
Salida al parque multiaventura "Almoroxball"	8 junio	La actividad es muy recomendable. Con un precio ajustado y con mucha variedad de actividades. La pega es que la duración del trayecto en autobús es larga, aproximadamente 1,5h.

<b>NIVEL: 6º</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
Excursión a Puy du Fou	21 octubre	Muy positiva la actividad, pero la empresa de autobuses (Rubiocar) no cumplió los horarios pactados y estuvimos esperando mucho tiempo al sol.
Charla sobre Redes Sociales (Mapfre)	10 noviembre	Poco atractiva. La ponente no empatizaba con los alumnos.
Charla sobre mediación	10-20 diciembre	Muy positiva y necesaria para poder actuar como mediadores.
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
Día contra el cáncer infantil (pañuelo)	15 febrero	Positiva. Los niños trajeron el pañuelo y empatizaron con los niños.
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		

Viaje fin de curso	23-27 mayo	Muy positiva.
Encuentro virtual con escritor (Eloy Moreno)	3 junio	Muy positiva. Fomenta la lectura y permite resolver dudas y conocer curiosidades.
Charlas orientación paso al instituto	6-8 junio	Muy positiva. Permite resolver dudas. Ponente muy receptivo.

#### 5.4. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El programa anual de actividades extraescolares, las cuales son de carácter voluntario, tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre. Este Programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.

Durante este curso escolar se han reanudado las actividades extraescolares, realizando numerosas de ellas como judo, voleibol y gimnasia artística y rítmica en horario de 16:00 a 18:00 de lunes a viernes.

### 6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

#### 6.1. COMEDOR Y AULA MATINAL

El servicio de comedor escolar se encuentra legislado conforme al Decreto 138/ 2012, por el que se regula la organización y funcionamiento de los comedores escolares en centros públicos de Castilla La Mancha.

Este servicio se encuentra gestionado, en nuestro Centro, por la empresa Mediterránea, que ha sido la empresa adjudicataria desde hace varios cursos, con lo cual la gestión del servicio está muy organizada.

Se mantiene relación diaria y muy estrecha para que en todo momento, estos servicios, se desarrollen con la máxima normalidad, cumpliendo por tanto la normativa establecida y haciendo que las familias, que son las principales interesadas, estén satisfechas.

La Dirección vigila la variedad de los menús establecidos, mantiene informada a las familias, así mismo controla la asistencia de los alumnos dados de alta y mantiene actualizados los datos en Delphos. De la misma forma mantiene reuniones periódicas con la cuidadora que lleva a cabo este servicio.

El uso de este servicio es muy flexible teniendo niños que lo utilizan diariamente y otros de forma puntual, según las necesidades de las familias, aunque durante este curso escolar se ha tenido que justificar la asistencia esporádica, ya que el número de comensales en cada turno ha sido muy elevado y no permitía el uso puntual tan venturosamente.

Los alumnos habituales de este servicio son 220, los alumnos de aula matinal son 20 habituales. Destacar que este año se han concedido 160 becas, tanto parciales como totales.

Contamos con varios usuarios alérgicos y alumnos árabes de los que hay que estar muy pendientes de sus menús diarios.

Por otro lado, destacar que en las reuniones mantenidas con el coordinador de la empresa, se analiza y evalúa la cantidad y calidad de los productos, el trabajo desarrollado por las cuidadoras, se mantienen actualizadas las listas, se observa el comportamiento de los alumnos, las actividades que realizan los alumnos después de comer, etc.

Al estar presente mientras se desarrolla el servicio y ser usuarios del mismo, podemos tener una valoración mucho más exhaustiva del desarrollo del mismo.

Por necesidades de los padres seguimos manteniendo los dos horarios de recogida de alumnos, a las 15:15 y a las 15:45 horas.

El menú lo manda la empresa con anterioridad al mes que se va a iniciar para que sea estudiado por la cocinera y el responsable, y poder realizar las modificaciones que se estimen oportunas, posteriormente se entrega a las familias al inicio de cada mes.

El precio del menú de aula matinal para alumnos habituales por día es de 2'48 € y de 2'97 € para alumnos esporádicos. De la misma forma el precio para alumnos habituales de comedor es de 4,65€ al día y para alumnos esporádicos se de 5,58€.

Se convocan ayudas por parte de la Administración para los usuarios de Comedor Escolar pero no está incluida el Aula Matinal.

El alumnado que hace uso de estos servicios que ofrece el Centro es atendido por cuidadoras seleccionadas por la propia empresa.

### **AULA MATINAL**

El horario de este servicio es de 7:30 a 8:55 horas de la mañana. Se pretende que el uso de este servicio sea muy flexible, de manera que sea utilizado de forma diaria por unos alumnos o de forma puntual por aquellos otros que así lo precisen, según las necesidades de las familias y adaptándose también a estas necesidades el tiempo de uso.

### **COMEDOR**

El horario de funcionamiento del servicio de comedor es el siguiente en función de los meses:

En los meses de septiembre y junio de 12:55 a 14:55 horas.

En los meses de octubre a mayo, ambos inclusive, de 13:55 a 15:55 horas.

El horario incluye dos turnos de comida debido a la COVID19. En el primer turno se da el servicio a los comensales de infantil, 1º y 2º curso de Primaria mientras el resto del alumnado usuario de comedor realiza actividades lúdicas en espacios separados por niveles. En el segundo turno se invierten las actividades.

Para cada uno de los grupos de alumnos se establece un espacio determinado y las normas que se han de seguir están fijadas en las normas generales del centro.

De la misma forma se ha dotado del material necesario para el desarrollo de actividades educativas, que las monitoras deben desarrollar en este espacio educativo, adaptando éstas a las edades y características de los diferentes alumnos/as.

## **6.2. INFORME COMISIÓN DE COMEDOR**

Durante este curso escolar se han realizado dos turnos de comedor, pudiendo dar servicio a casi 200 comensales diariamente.

La organización sigue siendo muy compleja por el elevado número de alumnos asistentes, pero al repartirlos en dos turnos, el control de las monitoras ha sido mayor.

Con respecto a los menús, son comidas equilibradas, saludables y con varias opciones adaptadas a las necesidades de los diferentes usuarios.

Debido a la situación provocada por la COVID19 se ha permitido el uso de comedor tipo PICNIC, aunque solamente 10 usuarios han elegido esta opción.

Se ha recibido una queja por parte de una familia por la calidad de la comida, para lo cual desde la Comisión de Comedor del Consejo Escolar acudió al colegio a realizar una prueba del menú, a lo que concluyeron que el menú era de su agrado y la calidad de los productos adaptada al precio de este.

## 7.EVALUACIÓN DEL CENTRO Y DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### 7.1. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

De acuerdo con la normativa vigente sobre evaluación, Orden de 05/08/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes modificada por la Orden de 27/07/2015, la evaluación del proceso de aprendizaje debe ser continua y global. Esto implica el dominio y aplicación, por parte del profesorado, de diferentes procedimientos y estrategias de evaluación que posibilitan la realización de un seguimiento constante de la evaluación del alumnado.

Esta evaluación continua permite al profesorado adaptar la respuesta educativa a las posibilidades y necesidades de sus alumnos, pudiendo aplicar tanto medidas de enriquecimiento como de refuerzo o apoyo con la finalidad de que puedan adquirir en el mayor grado posible los objetivos y competencias clave de la etapa. Durante este curso, el refuerzo educativo ha adquirido gran importancia ya que se han realizado Planes de Refuerzo que han permitido asegurar los aprendizajes básicos del curso actual.

En el proceso de evaluación de los aprendizajes se toman como referentes los criterios de evaluación establecidos tanto en el currículo como en las programaciones didácticas. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales, los profesores se remiten a los criterios de evaluación existentes en sus adaptaciones curriculares.

Los responsables de la evaluación del alumnado será el equipo docente, coordinado siempre por el tutor, y se reunirá en sesiones de evaluación en las que se valorarán ámbitos como proceso de aprendizaje del alumno, información de la familia y valoración de la propia práctica docente. Todo ello permite adoptar las medidas necesarias para mejorar el proceso de aprendizaje y enseñanza de cada alumno/a.

A estas sesiones de evaluación, convocadas por el jefe de estudios, asistirá el equipo directivo, el responsable de orientación y el equipo docente. Durante el curso, se realizarán cuatro sesiones de evaluación. Al comenzar el curso se realizará la evaluación inicial, antes del periodo de vacaciones de Navidad tendrá lugar la primera evaluación, antes de Semana Santa y final de curso, se realizarán las restantes.

La calificación de cada área es competencia del profesor responsable de la misma. Normalmente las decisiones serán consensuadas, pero en caso contrario se adoptarán las medidas votando por mayoría simple, teniendo siempre presente el voto de calidad del profesor tutor.

De dichas sesiones de evaluación el tutor levantará acta reflejando las calificaciones, los acuerdos adoptados con el grupo y con determinado alumnos, autoevaluación y propuestas de mejora de la práctica docente así como cualquier otra medida que pueda afectar al proceso educativo.

Para el presente curso se ha fijado el siguiente calendario:

	EV. INICIAL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	FINAL
3 años	22 septiembre	1 diciembre	29 marzo	22 junio
4 años	22 septiembre	1 diciembre	30 marzo	22 junio
5 años	22 septiembre	1 diciembre	31 marzo	22 junio
1º Primaria	23 septiembre	1 diciembre	29 marzo	22 junio
2º Primaria	23 septiembre	1 diciembre	30 marzo	22 junio
3º Primaria	24 septiembre	2 diciembre	31 marzo	22 junio
4º Primaria	24 septiembre	2 diciembre	29 marzo	22 junio
5º Primaria	24 septiembre	2 diciembre	30 marzo	22 junio
6º Primaria	24 septiembre	2 diciembre	31 marzo	22 junio

Los profesores recogieron además información de su grupo de alumnos de otras fuentes como:

Expediente académico de los alumnos, reuniones establecidas con los profesores del curso anterior si fuera posible, reuniones con el Equipo de Orientación, reuniones con las familias, información del Equipo Directivo, información del centro de procedencia.

Analizados los resultados el equipo docente adaptó la respuesta educativa a las necesidades de su grupo y de cada uno de sus alumnos.

La evaluación final se realizó por el equipo docente al finalizar el curso, adoptando la medida de promoción de curso o etapa en los cursos 2º, 4º y 6º, valorando el logro de los objetivos y del grado de consecución de las competencias y la superación de áreas que alumnos tengan pendientes de cursos anteriores.

Esta evaluación final tiene un carácter sumativo en tanto debemos de tener en cuenta todo el proceso de evaluación continua y un carácter global, ya que debemos tener en cuenta todo el conjunto de las áreas.

## **7.2. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DEL CENTRO**

De acuerdo con la Orden del 14/08/2014 recoge que: La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos generales:

- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- Relaciones entre profesorado y alumnado.
- Ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.
- Colaboración con los padres, madres o tutores legales.
- La evaluación de los procesos de enseñanza se completa con la evaluación de las programaciones didácticas, que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:
- Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso, finales de etapa e individualizadas de tercer curso (no realizada).
- Secuencia y temporalización de los contenidos.
- Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables.
- Estrategias e instrumentos de evaluación.
- Recursos y materiales didácticos.

En función de los resultados obtenidos, se valoró la conveniencia de modificar las programaciones didácticas o la propuesta curricular y que la evaluación de los mismos se integrará en la Memoria de este curso.

De cara a la evaluación interna, pretendemos realizar una evaluación cualitativa de cada uno de los aspectos recogidos en los puntos anteriores. La dinamización este proceso de evaluación se realizó desde la CCP y en las diferentes reuniones que se establecieron: equipos de nivel, internivel, claustro, etc.

### 7.3. EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	21-22	22-23	23-24	24-25
1-Proceso de enseñanza y aprendizaje	1-Condiciones materiales, personales y funcionales	1-Infraestructuras y equipamientos	x			
		2-Plantilla y características de los profesionales	x			
		3-Características del alumnado	x			
		4-La organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.	x			
	2-Desarrollo del currículo	5-Programaciones didácticas de áreas y materias	x			
		6-Plan de atención a la diversidad	x			
		7-Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional	x			
	3-Resultados escolares del alumnado		x			
	2-Organización y funcionamiento	4-Documentos programáticos				
		5-Funcionamiento del Centro docente.	8-Organos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos			
9-Administración, gestión económica y de los servicios complementarios						
10-Asesoramiento y colaboración						
6-Convivencia y colaboración						
3-Relaciones con el entorno	7-Características del entorno					
	8-Relaciones con otras instituciones					
	9-Actividades extracurriculares y complementarias					
4-proceso de evaluación, formación e innovación.	10-Evaluación, formación, innovación e investigación.					

### 1.3. RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO (INFANTIL)

#### 3 AÑOS

##### ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS

El espacio del aula es adecuado aunque los recursos tecnológicos han presentado carencias (no funcionan los ordenadores y la PDI funciona de forma intermitente). Como propuesta, se puede añadir la instalación de toldos en los patios de arena pequeños.

Los recursos han dificultado en numerosas ocasiones el trabajo del docente. Las impresoras no funcionaban correctamente.

##### AMBIENTE Y CLIMA

El clima ha mejorado a lo largo del curso, el desdoble de octubre favoreció la convivencia aunque muchos de los alumnos requieren una educación individualizada lo que, en ocasiones, dificulta el proceso de enseñanza-aprendizaje

##### METODOLOGÍA

Han predominado las metodologías activas y manipulativas partiendo de los intereses y necesidades de los alumnos.

##### ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Debido al elevado número de ACNEAE, los recursos han sido insuficientes, tanto de especialistas como de ATE. Se prevén más dificultades para el próximo curso.

##### EVALUACION FINAL DE CURSO

La evaluación es positiva a pesar de las dificultades encontradas. Se recomienda leer detenidamente todos los documentos del alumnado de cara al curso que viene

##### COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS

Las familias se han mostrado participativas aunque incidimos en la importancia de formar la cooperativa.

##### DIFICULTADES ENCONTRADAS

Aunque hemos recibido un gran apoyo por parte del centro, los recursos han sido insuficientes para atender las dificultades de nuestro alumnado.

##### RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS

La mayoría de los alumnos han alcanzado los objetivos propuestos.

#### 4 AÑOS

##### ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS

La organización del aula ha sido positiva. Como propuesta, se puede añadir la instalación de toldos en los patios de arena pequeños. Los recursos han dificultado en numerosas ocasiones el trabajo del docente. Las impresoras no funcionaban correctamente.

##### AMBIENTE Y CLIMA

Positivo. Ha favorecido que la tutora no imparta a diversas aulas bilingüismo.

##### METODOLOGÍA

Han predominado las metodologías activas y manipulativas partiendo de los intereses y necesidades de los alumnos.

##### ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Carencia de recursos personales.

##### EVALUACION FINAL DE CURSO

A pesar de las dificultades encontradas, el trabajo ha sido constante y se ha podido superar con la ayuda y cooperación de compañeros.

**COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

Falta de participación en general para actividades, talleres dentro del aula. Era necesario insistir demasiado para la colaboración.

**DIFICULTADES ENCONTRADAS**

Falta de recursos personales unido a la llegada intermitente de niños a lo largo del curso.

**RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

Positivo. Ha habido esfuerzo, trabajo e interés por participar en las actividades propuestas y alcanzar metas y objetivos.

**5 AÑOS****ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS**

La organización ha sido complicada debido al tamaño de las aulas prefabricadas y la ratio de alumnos dentro de ellas. Los recursos tecnológicos son deficientes debido a la red wifi y al funcionamiento de dichas tecnologías.

**AMBIENTE Y CLIMA**

Positivo. La llegada de un alumno ACNEAE a nuestro centro ha favorecido la práctica de valores entre los alumnos.

**METODOLOGÍA**

Han predominado las metodologías activas y manipulativas partiendo de los intereses y necesidades de los alumnos.

**ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Carencia de recursos personales en todo el ciclo de infantil y en nuestro nivel.

**EVALUACION FINAL DE CURSO**

Positivo. A pesar de las dificultades encontradas, el trabajo ha sido constante y minucioso para conseguir los objetivos propuestos.

**COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

Escasa colaboración en determinadas ocasiones

**DIFICULTADES ENCONTRADAS**

Falta de recursos personales unido a la llegada intermitente de niños a lo largo del curso.

**RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

Positivo. Ha habido esfuerzo, trabajo e interés por participar en las actividades propuestas y alcanzar metas y objetivos.

**1.4. RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO (PRIMARIA)****1º PRIMARIA****ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS**

Debido a la situación derivada del COVID durante el 1º trimestre los alumnos se encontraban sentados de forma individual, según ha avanzado el curso se han ido estableciendo diferentes agrupamientos (parejas, grupos...) dependiendo de la actividad propuesta.

En cuanto al material utilizado, los alumnos llevaban en su mochila su material individual propuesto al principio de curso y los libros de las asignaturas del día.

A lo largo del curso se ha dotado de proyectores a las aulas de 1ºB y 1ºD que carecían de ellos.

**AMBIENTE Y CLIMA**

Ha sido de vital importancia establecer un clima predecible y estructurado para que los alumnos adquirieran unas normas y rutinas marcadas.

El ambiente y clima ha sido diferente de unas aulas a otras, encontrándose clases muy inquietas y otras más tranquilas donde era más fácil la docencia.

**METODOLOGÍA**

Se ha llevado a cabo una metodología activa y participativa en la que el alumno ha sido protagonista de su propio proceso de aprendizaje.

Se han propuesto actividades lúdicas (juegos y nuevas tecnologías) para favorecer su motivación hacia el aprendizaje y tener en cuenta sus principales intereses, características y estilos de aprendizaje.

**ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Los alumnos ACNEES han trabajado los contenidos propuestos en sus PTs. Se han realizado las derivaciones y evaluaciones convenientes cuando se ha observado alguna dificultad.

En 1ºA: se incorporaron dos alumnos a finales del primer trimestre. Ambos alumnos mostraban dificultades para la adquisición de contenidos, por lo que se realizaron las medidas metodológicas oportunas. Uno de ellos, presentaba desconocimiento del idioma, pero ha superado todas sus dificultades. Por el contrario, la otra alumna ha sido derivada al EOA, pero queda pendiente su evaluación.

En cuanto al alumno ACNEE, también tiene pendiente una revisión de su evaluación psicopedagógica para el próximo curso.

En 1ºB: en el primer trimestre se evaluó a 2 alumnos detectando dificultades en la lectoescritura. En el tercer trimestre se detectaron dificultades comunicativo-lingüísticas a una alumna y se realizó la respectiva derivación al EOA. Queda pendiente su evaluación para el próximo curso.

En 1ºC: los alumnos que presentaban dificultades al principio del curso han evolucionado positivamente. Se debe realizar una revisión de su evaluación psicopedagógica del alumno ACNEAE para el curso 2022-2023.

En 1ºD: En el primer trimestre, la clase contaba con un alumno ACNEE con trastorno específico del lenguaje y una alumna ACNEAE con dificultades a nivel de lenguaje (posible dislexia), déficit de atención y retraso madurativo. Ambos repetidores. Esta última alumna queda pendiente de una nueva valoración para confirmar su diagnóstico de dislexia para el curso que viene.

A finales de septiembre se incorpora otro alumno repetidor que tras diferentes barreras encontradas fue derivado a orientación y diagnosticado como discapacidad intelectual (ACNEE). Además, a lo largo del curso dos alumnos fueron derivados a consecuencia de problemas encontrados a la hora de focalizar y mantener la atención, aunque en este caso, tras realizar la valoración, no fueron encontradas dificultades significativas. El último alumno derivado se incorporó a finales del primer trimestre sin haber estado escolarizado previamente. Sin embargo, en mitad de su valoración psicopedagógica, se cambió de centro sin poder concluir ésta.

### **EVALUACION FINAL DE CURSO**

A pesar de no contar con los refuerzos que hubieran sido requeridos, los alumnos han avanzado notablemente sobre todo en lo referido a lectoescritura, autonomía y ritmo de trabajo.

### **COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

La participación de las familias en las actividades propuestas ha sido insuficiente, excepto en 1ºD. Las aulas virtuales de las diferentes asignaturas han sido seguidas por un escaso número de usuarios. La comunicación con las familias a través del Educamos ha resultado complicada ya que muchos no utilizaban dicha plataforma y era necesario escribir por la agenda o a través de circulares en papel.

### **DIFICULTADES ENCONTRADAS**

Las mayores dificultades encontradas surgieron en el 1º trimestre ya que les costó adquirir la nueva forma de trabajar en Primaria. En lo referente a lectoescritura se trataba de grupos muy heterogéneos ya que algunos alumnos todavía no reconocían las vocales. Por lo que fue necesario trabajar previamente aspectos como los trazos, la conciencia fonológica y la asociación de grafía y fonema antes de comenzar con los contenidos correspondientes al curso.

### **RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

Lengua: la mayoría de los alumnos han conseguido leer y escribir. A lo largo del curso han mejorado su velocidad y comprensión lectora.

Matemáticas: los alumnos han adquirido todos los contenidos propuestos para el curso, las mayores dificultades se han encontrado en resolución de problemas y en el dinero (céntimos y euros).

Inglés: los alumnos han adquirido con facilidad el vocabulario de cada unidad, todavía les cuesta realizar frases con las estructuras trabajadas. Van leyendo y escribiendo los contenidos trabajados.

Sociales: han adquirido fácilmente los contenidos del curso, no mostrando ninguna dificultad.

Natural Science: se han adquirido todos los contenidos trabajados, se ha observado una falta de estudio por parte de algunos alumnos.

Ed. Artística, Valores, Religión y Ed. Física: los alumnos han disfrutado mucho de estas áreas, estando muy motivados para el aprendizaje de las mismas.

## **2° PRIMARIA**

### **ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS**

Las aulas tienen un espacio muy reducido para trabajar individualmente (cuando se requiere separación de mesas como en controles, exámenes...). La disposición del proyector y la pizarra, en muchas clases como por ejemplo en 2°B, se encuentran enfrentadas, por lo que dificulta que los alumnos tengan facilidades para ver los contenidos. En cuanto a los recursos, son muy limitados, ya que los dispositivos que tenemos no están en las condiciones apropiadas o son inexistentes, como, por ejemplo: altavoces, ordenador de aula, teclado, aire acondicionado (2°A). Los aseos están la mayoría oxidados y en mal estado, siendo esto un riesgo para nuestro alumnado. El suelo de las clases está agujereado, en el aula hace frío en invierno, entra agua cuando llueve, y esto impide que podamos disponer del suelo para realizar diversas actividades.

### **AMBIENTE Y CLIMA**

En general, hay buen ambiente cuando se imparte clase. Pero cabe destacar, que traen muchos problemas desde fuera del centro. Las familias no colaboran en la resolución de conflictos, incluso generan más problemas. El clima es muchas sesiones, sobre todo después del patio, es muy tensa. Esto retrasa mucho el ritmo de enseñanza-aprendizaje del día a día.

### **METODOLOGÍA**

La metodología durante este curso ha sido diversa, ya que al principio estaba enfocada de forma individualizada a causa de la Covid-19. A partir de febrero fuimos introduciendo metodologías dinámicas y lúdicas. No obstante, el comportamiento del alumnado ha dificultado mucho en el planteamiento de las actividades a desarrollar.

### **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Desde el aula se ha pretendido ofrecer una respuesta educativa acorde a las necesidades específicas del alumnado. En tanto en cuanto, hay que destacar que los recursos fuera del aula son muy escasos y se necesitarían más. Además, han sido intermitentes, debido a reuniones, preparación de material, etc. por parte de las especialistas. Consideramos, que puede ser solución, hacer desdobles en las áreas instrumentales y tener más maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica, así como más apoyos dentro y fuera del aula.

### **EVALUACION FINAL DE CURSO**

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios comparando con el trabajo realizado individualmente por parte de los alumnos, superando el curso la gran mayoría del alumnado. Los alumnos puntuales que repiten el curso, han mostrado falta de hábito de trabajo en casa y apoyo por parte de las familias. A su vez, algunos de estos casos, son por desconocimiento del idioma y por absentismo.

### **COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

Las familias no han colaborado lo esperado en el proceso de enseñanza-aprendizaje con sus hijos e hijas. La comunicación no es fluida, ya que no siguen las vías oficiales de contacto con el centro y los docentes. A pesar de las herramientas ofertadas por el centro para que aprendan a utilizar las plataformas oficiales (videotutoriales por parte del centro, guías para su uso, etc.), las familias no prestan atención a las notificaciones y circulares enviadas.

### **DIFICULTADES ENCONTRADAS**

En este apartado volvemos a hacer hincapié en la colaboración con las familias, los recursos que tenemos, aulas inapropiadas con mucho frío en invierno, y falta de material en buen estado.

### **RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

Lengua: hay que reforzar la lecto-escritura, la caligrafía, la ortografía, etc. Muchos alumnos tienen una caligrafía ilegible, se ha intentado mejorar con varias herramientas, pero les falta un hábito de trabajo en casa que todavía están desarrollando, ya que aquí el tiempo es limitado. Por otro lado, se ha intentado motivar en el hábito lector, pero sin éxito. Deben desarrollar el placer de la lectura como forma de ocio, ya que principalmente desde casa el ocio se limita a los dispositivos electrónicos (móvil, tik tok, tablets, etc.).

Matemáticas: tienen falta de comprensión en cuanto a la resolución de problemas, así como en las operaciones básicas (sumas, restas, multiplicaciones con una cifra...). Muchos alumnos no han conseguido memorizar las tablas, dificultando así la adquisición de nuevos conceptos.

Sociales: en general comprenden los contenidos, pero tienen dificultades a la hora de plasmarlos a nivel escrito (ejercicios y actividades de desarrollo).

Inglés: son participativos en cuanto a las canciones, la rutina les viene muy bien para coger soltura en la expresión oral. Pero todavía estamos trabajando la expresión escrita, ya que es necesario reforzar estos contenidos desde casa con las herramientas que les proporcionamos desde la plataforma Educamos CLM.

Natural Science: el nivel de los alumnos es bastante bajo, esto se solventa diseñando actividades muy sencillas en las que tienen que unir, completar, relacionar dibujos, entre otros, en las que no hay que desarrollar una respuesta. En clase se utilizan materiales muy visuales para ayudarles en el proceso. Se nota una falta de trabajo desde casa para reforzar lo aprendido durante el horario escolar.

Plástica: el tiempo de la asignatura es muy limitado y la organización se lleva gran parte de la sesión. Esta dificultad se ha visto incrementada a la hora de trabajar en grupo. Además, las propuestas se han tenido que ajustar a estas limitaciones.

Educación física: en general desarrollan correctamente las actividades propuestas relacionadas con las habilidades motrices, comprenden instrucciones muy básicas en inglés acompañadas del gesto. Gracias a la rutina de calentamiento, han conseguido aprender las partes del cuerpo. Suelen aparecer conflictos cuando hemos introducido juegos competitivos con reglas.

### **3º PRIMARIA**

#### **ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS**

Los alumnos se han sentado de manera individual al inicio de curso. Posteriormente en pequeños agrupamientos para fomentar la colaboración entre el alumnado.

Falta de recursos manipulativos especialmente en el área de matemáticas.

#### **AMBIENTE Y CLIMA**

El ambiente es variable, en función del momento. Cuando hay juegos suele haber más disputas que cuando estamos trabajando.

En función de la clase, el alumnado es más o menos hablador y permite que se trabaje de una manera más fluida.

#### **METODOLOGÍA**

Activa, participativa, centrada en el alumnado y teniendo en cuenta las dificultades de los alumnos.

#### **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se adapta la metodología, incluso los contenidos, a las características de cada tipo de alumno siguiendo las pautas establecidas desde el equipo de orientación.

#### **EVALUACION FINAL DE CURSO**

En general ha sido positiva y aquellos alumnos que no han conseguido obtener buenos resultados e incluso suspender alguna asignatura han sido por falta de estudio y trabajo diario..

#### **COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

Se ha mantenido el contacto a lo largo de todo el curso con las familias para fomentar una mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje, aunque en todas las aulas algunas familias no se conectan a las reuniones ni usan los medios habilitados para ello.

#### **DIFICULTADES ENCONTRADAS**

Las incorporaciones tardías a lo largo de todo el curso, incluso en los últimos días de clase, así como provenientes de diferentes sistemas educativos.  
Falta de recursos personales para atender a la diversidad del alumnado.

#### **RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

Lengua: en general es muy bueno aunque se observan dificultades en fluidez y comprensión lectora, así como en la lectoescritura.

Matemáticas: una minoría del alumno presenta dificultades en las operaciones básicas (incluso en las restas) y falta de estudio de las tablas. De manera generalizada, destaca la resolución de problemas y operaciones con decimales.

Sociales: falta de estudio.

Natural Science: es una asignatura que a gran parte del alumnado les cuesta mucho por el hecho de ser en inglés y con unos contenidos muy específicos. A pesar de ello, los resultados son bastante buenos al simplificarles los contenidos.

Música: dificultad en cuanto a los contenidos teóricos por el idioma, mientras que la parte práctica destaca positivamente.

Inglés: ha aumentado la motivación en esta área aunque a la hora de la expresión oral como escrita de manera autónoma presenta dificultades.

Plástica: a nivel general la asignatura se ha desarrollado de manera positiva pero es escaso el tiempo que se le dedica entre que preparan y recogen.

Educación física: Los alumnos de 3º tienen una competencia motriz a nivel general aceptable.

La mayoría tiene un buen dominio corporal. Pero sí que es cierto que hay alumnos que a nivel coordinativo y de condición física necesita mejorar. No siendo más de 3-4 por clase. Respecto a los juegos y deportes con normas, hay algunos alumnos que no logran una aceptación de estas mostrando una competitividad que en muchos casos generan conflictos. Pero también es una minoría por clase.

#### **4º PRIMARIA**

##### **ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS**

Las aulas cuentan con recursos suficientes para poder llevar las clases con normalidad. Hay espacio suficiente. Se ha organizado de diferentes maneras según las actividades que se han ido realizando en cada momento según área y/o contenidos.

##### **AMBIENTE Y CLIMA**

El clima del aula en general es bueno, aunque hay un grupo (A) que son muy habladores y existen conflictos entre ellos. Y el grupo B es demasiado hablador e interrumpen constantemente dificultando el desarrollo normal de las clases.

##### **METODOLOGÍA**

La metodología ha sido variada dependiendo del área y de la actividad que se ha querido desarrollar. En algunos momentos se ha utilizado el trabajo cooperativo, las nuevas tecnologías, tutoría entre iguales...

##### **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se han adaptado las actividades a las diferentes características y ritmos de aprendizaje del alumnado.

##### **EVALUACION FINAL DE CURSO**

Ha habido una evolución desde principio de curso hasta final, la cual podemos considerar positiva en la mayoría de los casos.

#### **COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

En líneas generales las familias han sido participativas asistiendo a reuniones y tutorías. Colaborando cuando se les ha pedido en las actividades programadas.

#### **DIFICULTADES ENCONTRADAS**

La conexión wifi funciona bastante mal y en muchas ocasiones no se ha podido llevar a cabo la clase como se tenía planteada por no disponer de Internet.  
Además los cables de conexión del ordenador con la pizarra digital fallan mucho.

#### **RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

En lengua: aunque ha habido una evolución positiva en el área, se debe seguir trabajando principalmente la expresión oral y escrita y la comprensión lectora.  
En matemáticas: Tienen adquiridas las operaciones básicas, con y sin decimales, pero su principal dificultad está en la resolución de problemas, derivado de la falta de comprensión lectora.  
En sociales: Los alumnos han evolucionado bastante en esta área, han pasado de no saber estudiar a trabajar de manera responsable en realización de trabajos, trabajo en clase y estudio. Aunque es necesario mejorar las técnicas y crear hábitos de estudio diario.  
En inglés: El área lo superan sin ninguna dificultad.  
En Natural Science: En líneas generales bien, pero les cuesta estudio y trabajo. Además encuentran la dificultad del idioma, ya que les cuesta retener la información, tanto en estructuras gramaticales como en vocabulario.

### **5º PRIMARIA**

#### **ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS**

El aula ha dispuesto de recursos suficientes, si bien es cierto que en mal estado (proyectores, pizarra digital, armarios rotos...).

#### **AMBIENTE Y CLIMA**

El ambiente y clima en el aula, en general, ha sido positivo y adecuado, exceptuando en un nivel en concreto, lo que ha supuesto dificultades para llevar a cabo la tarea de enseñanza-aprendizaje en dicho nivel.

#### **METODOLOGÍA**

La metodología ha estado basada, en general, en aprendizajes cooperativos y se ha procurado fomentar en todo momento la motivación del alumnado.

#### **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se ha tenido en cuenta las medidas de inclusión educativa dirigidas a los alumnos en general y, de forma más específica, a los ACNEAE, teniendo en cuenta su plan de trabajo.

#### **EVALUACION FINAL DE CURSO**

El curso se ha desarrollado con total normalidad, exceptuando aspectos puntuales. El alumnado ha respondido adecuadamente a todas las directrices y las actividades planteadas.

#### **COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

La participación de las familias, en general, es escasa. De igual forma, la comunicación a través de EducamosCLM debería ser más fluida y continua por su parte durante todo el trascurso del curso. Este año se les ha intentado hacer partícipes en determinadas actividades y la participación ha sido escasa.

#### **DIFICULTADES ENCONTRADAS**

La comunicación con las familias y su participación. La sobreprotección por parte de determinadas familias ha supuesto que los alumnos no desarrollen habilidades como la capacidad de frustración, siendo esto determinante para un buen desarrollo del aprendizaje.

El comportamiento de ciertos alumnos/as dentro del aula ha provocado numerosas dificultades para llevar a cabo la práctica docente de manera satisfactoria.

#### **RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

Lengua: Los contenidos de lengua se han alcanzado con normalidad, a excepción de casos puntuales que tienen dificultades en lectoescritura.

Matemáticas: El principal problema es la resolución de problemas y las operaciones fundamentales, sobre todo las multiplicaciones y divisiones, puesto que muchos alumnos/as no tienen asimiladas las tablas de multiplicar.

Ciencias Sociales: El principal problema es la falta de hábitos de estudio y trabajo diario, aunque se han llevado a cabo técnicas de estudio y trabajo, pero la falta de interés y apoyo por parte de las familias es evidente.

Valores: Los resultados y participación del alumnado han sido positivos.

E. Artística: En plástica, en general, ha habido resultados positivos, pese a que un determinado número de alumnos, ha demostrado falta de responsabilidad y organización del trabajo para entregar las tareas. En música, en el último trimestre, la mejora fue evidente, pero es cierto que muestran muy poco interés por la asignatura.

Religión: La participación y motivación del alumnado ha sido adecuada.

Inglés: Se han visto numerosas dificultades en esta área, habiendo muchos alumnos/as que no han trabajado diariamente, lo que ha repercutido en las calificaciones.

Natural Science: El progreso del alumnado ha sido positivo, pero tienen muchas dificultades para estudiar y entender los contenidos, por lo que las calificaciones se han visto mermadas

### **6º PRIMARIA**

#### **ORGANIZACIÓN DEL AULA Y RECURSOS**

- **Organización del aula:** el espacio es algo reducido para la ratio de alumnos, lo que no posibilitaba realizar ciertas actividades. No obstante, ha permitido trabajar con diferentes agrupamientos.
- **Recursos:** el mantenimiento de los recursos tecnológicos no ha sido satisfactorio, pues desde que se notificaba una incidencia hasta que se solventaba podían transcurrir varias semanas. Los recursos materiales han sido suficientes en todas las áreas, destacando la renovación y adquisición de material en el área de Educación Física.

#### **AMBIENTE Y CLIMA**

En general, el ambiente de las aulas ha sido positivo y las incidencias que han ido surgiendo derivadas de la convivencia se han solventado satisfactoriamente.

## **METODOLOGÍA**

Se han desarrollado actividades variadas incluyendo dinámicas relacionadas con el trabajo cooperativo, la gamificación, trabajos en grupos, etc. Lo que ha permitido integrar diferentes tipos de aprendizajes y dinamizar la forma de trabajar los contenidos. En cualquier caso, la metodología ha favorecido siempre que el alumnado participase activamente y que, por lo tanto, fuese el constructor de su aprendizaje.

## **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

El nivel está muy satisfecho con el trabajo realizado por el equipo de orientación. Sin que haya que hacer ningún apunte, salvo ensalzar su labor y compromiso.

## **EVALUACION FINAL DE CURSO**

A nivel general, ha sido satisfactoria, superando el curso todos los alumnos, menos dos, aunque el nivel promedio de los estudiantes es medio-bajo.

## **COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS**

Un número importante de familias no se han mostrado implicadas ni predispuestas a participar en actividades. Asimismo, muchas familias no acceden a la plataforma de EducamosCLM ni siquiera para revisar las comunicaciones que los tutores hemos ido haciendo a lo largo del curso. Además, prácticamente ninguna de las familias han accedido a las aulas virtuales. Lo que denota una falta importante de interés y de compromiso con el aprendizaje de sus hijos.

## **DIFICULTADES ENCONTRADAS**

Las principales dificultades residen en la falta de comunicación y de implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.

## **RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS**

Lengua castellana y Literatura: las principales dificultades se han encontrado en la ortografía, análisis morfosintáctico, comprensión lectora y expresión escrita. No obstante, los alumnos han disfrutado con actividades de escritura creativa y con la lectura en gran grupo.

Matemáticas: la mayoría de los alumnos han superado la asignatura, encontrándose las principales dificultades en la resolución de problemas (debido a la escasa comprensión lectora), cálculo y geometría.

Ciencias Sociales: el área requiere de un tiempo de estudio para superarla por lo que, los alumnos que no la han superado, se ha debido a la falta de hábito de estudio y de compromiso con el área.

Natural Science: la gran mayoría de los alumnos superan el área, aunque tienen dificultades importantes con la comprensión escrita y la expresión oral y escrita en inglés, así como falta de estudio.

Inglés: existe mucho desnivel entre el área de Natural Science y esta. Las principales dificultades se han encontrado en la expresión oral y escrita.

Educación Física: la mayoría de los alumnos han experimentado una mejoría en todos los aspectos relacionados con el cuerpo y el movimiento, como es habitual en estas edades; estando muy motivados hacia el área. Los resultados han sido muy satisfactorios. El comportamiento ha sido muy bueno en los cuatro niveles, lo que ha hecho que todos los alumnos superen el área sin problema.

Valores Sociales y Cívicos: los alumnos se muestran comprometidos e interesados con los temas tratados. Se ha priorizado la realización de trabajos en grupos y los debates en torno a los contenidos curriculares.

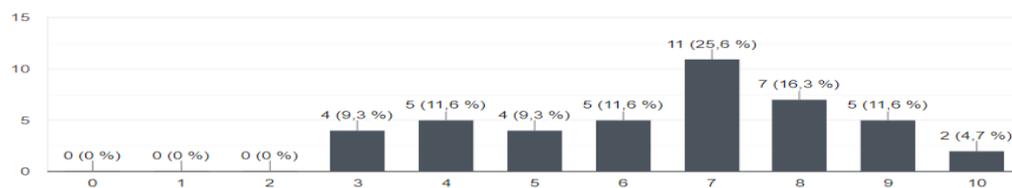
Religión: todos los alumnos superan la asignatura. Suelen trabajar bien en clase, aunque no todos lo hacen de la misma manera en casa.

Educación Artística: los alumnos disfrutaban con las actividades propuestas, pero no le otorgan el valor que les corresponde a ninguna de las dos áreas, esto es, no le dedican en casa el tiempo que el área requiere

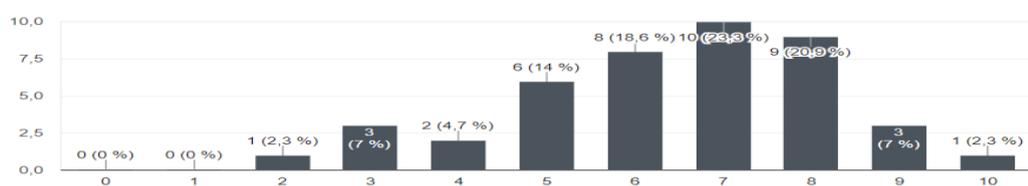
## 7.4. CONCLUSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

### Subdimensión 1.1. Infraestructuras y equipamiento

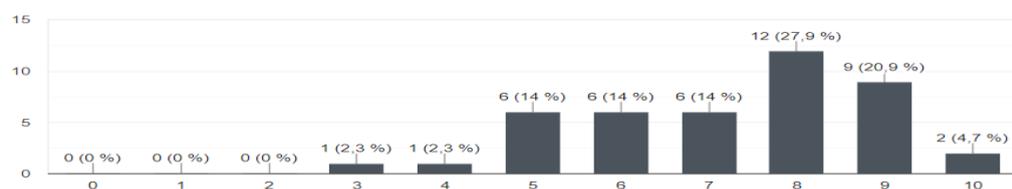
1.A. Las aulas y sus características (superficie, temperatura, iluminación, ventilación y mobiliario) en función del número de alumnos/as y grupos.



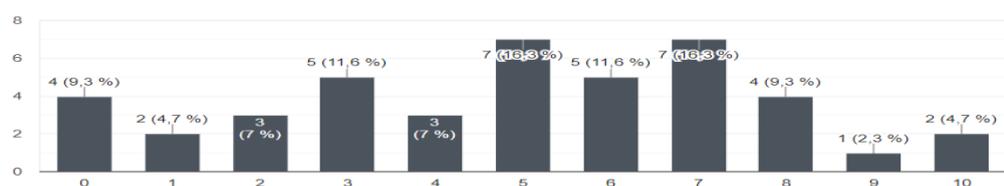
2.A. Los espacios disponibles para el desarrollo de diferentes tipos de agrupamientos.



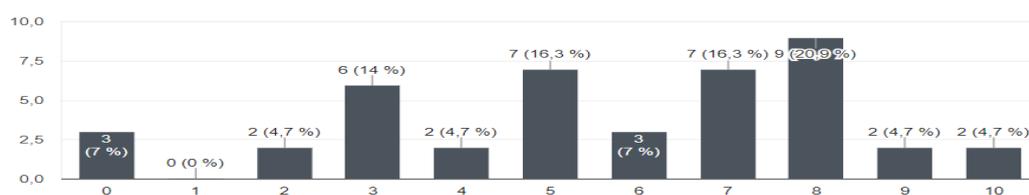
3.A. Las condiciones y extensión del espacio del recreo y de los aseos en función del número de alumnos/as.



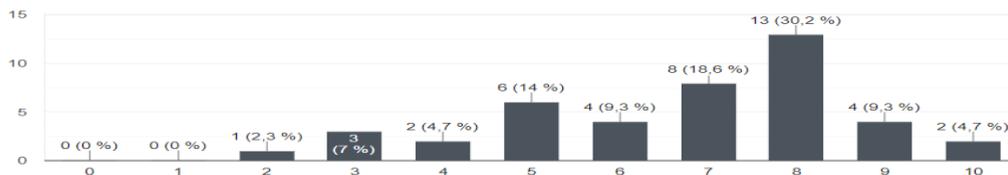
4.A. La ubicación, superficie, dotación, inventariado, organización y uso de la Biblioteca del alumnado.



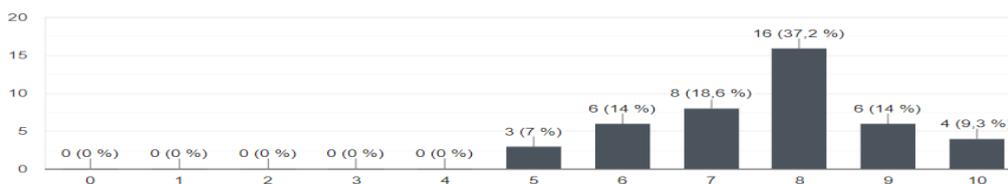
5.A. La dotación inventariada y actualizada, la organización y uso de la Biblioteca del alumnado.



6.A. La ubicación, superficie, dotación, organización y uso de otros espacios específicos: sala de usos múltiples, salón de actos, aula de psicomotricidad, gimnasio, aula Althia, laboratorio, etc...



7.A. La ubicación, superficie, dotación y uso de los espacios de dirección, coordinación y tutoría: sala de profesores, dirección, secretaría, tutorías, espacios para la coordinación, para el alumnado y las AMPA, etc...



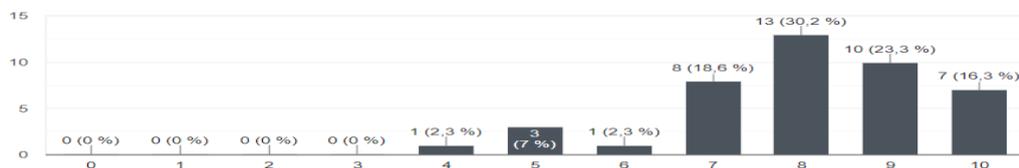
8.A. El equipamiento, organización y uso de recursos: fotocopiadoras, medios audiovisuales e informáticos.



9.A. Las medidas de seguridad internas y en los accesos (señalizaciones y control de riesgos) y adaptaciones de acceso para los discapacitados.

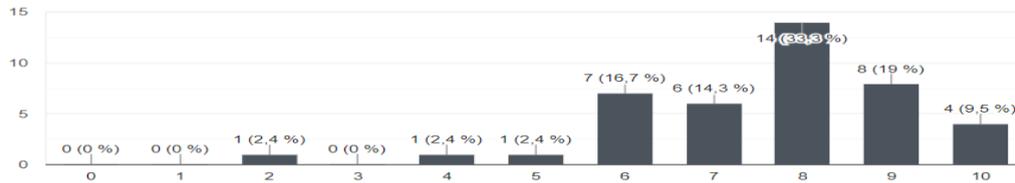


10.A. El estado del edificio, la conservación y limpieza

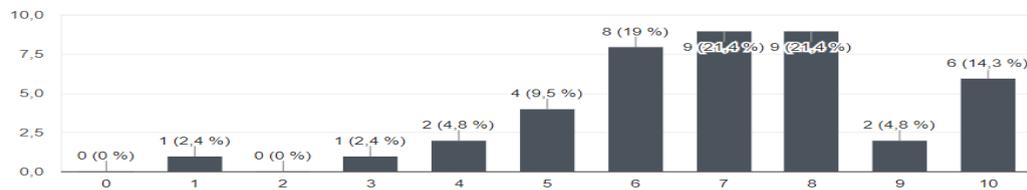


## Subdimensión 1.2. Plantilla y características de los profesionales

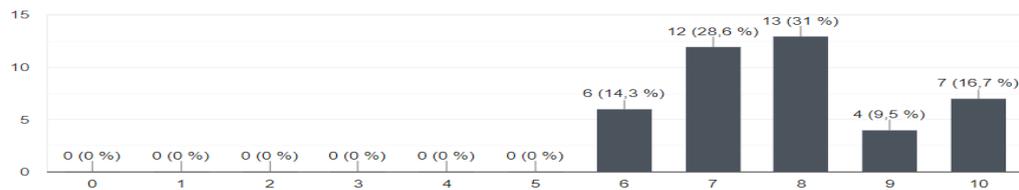
1.A. La composición de la plantilla del centro, incluyendo docentes y no docentes en relación con las enseñanzas que se imparten en el centro, la disponibilidad horaria y el número de alumnos/as existente.



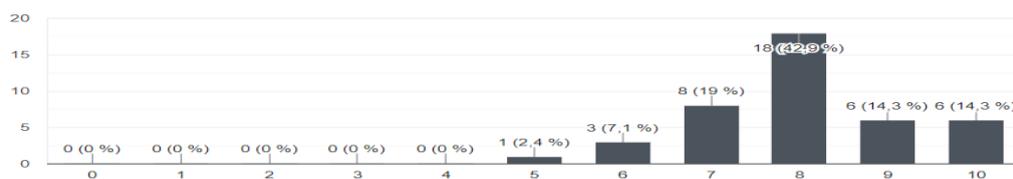
2.A. La estabilidad de la plantilla del centro, la situación administrativa y la residencia.



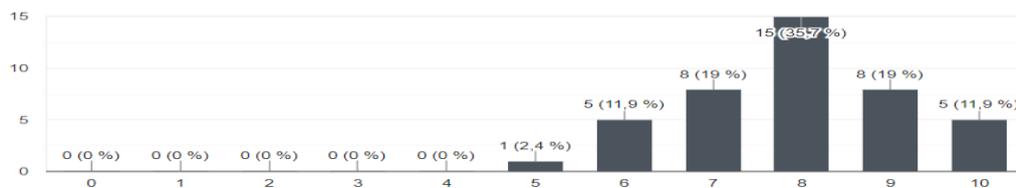
3.A. La experiencia docente en las enseñanzas que se imparten y otras.



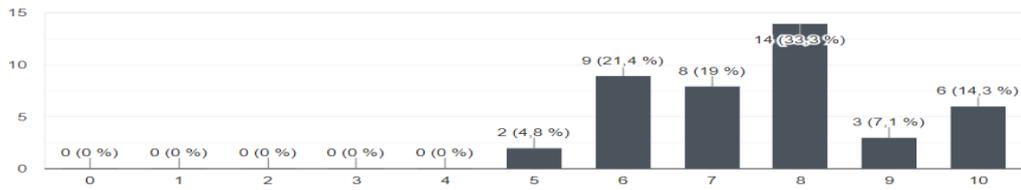
4.A. La cualificación profesional y didáctica desde la formación inicial.



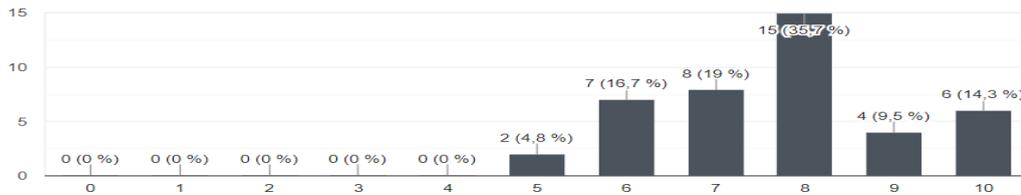
5.A. La participación en procesos de formación permanente e innovación del profesorado.



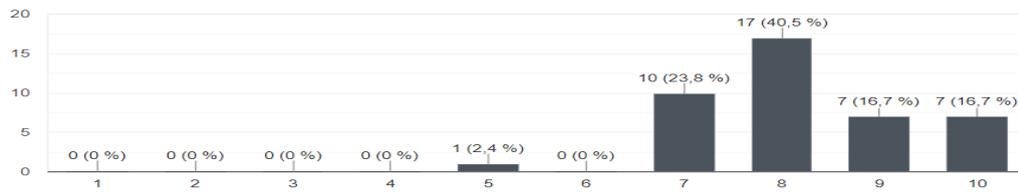
6.A. Las expectativas hacia el aprendizaje del alumnado.



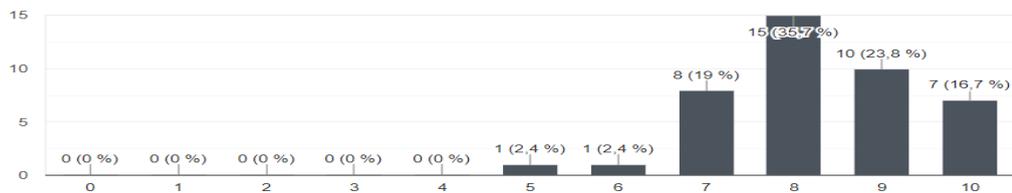
7.A. Las expectativas hacia el aprendizaje del alumnado.



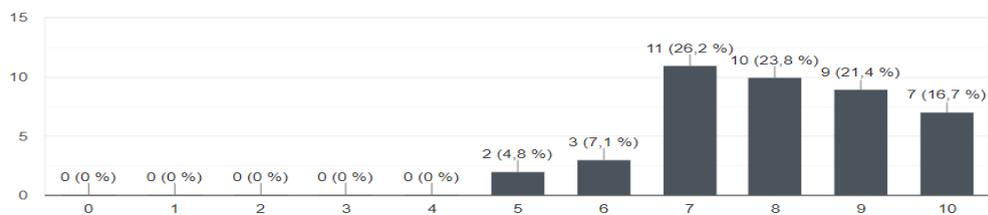
8.A. El nivel de acuerdo y compromiso con el proyecto educativo del centro.



9.A. El nivel de acuerdo y compromiso con los procesos educativos y organización del centro.



10.A. La disponibilidad de la participación en el desarrollo de actividades extracurriculares y complementarias.

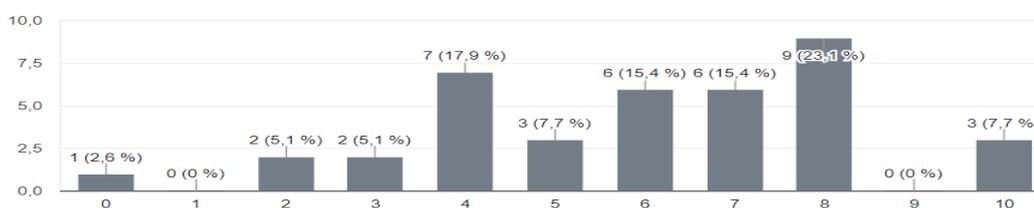


## Subdimensión 1.3. Características del alumnado

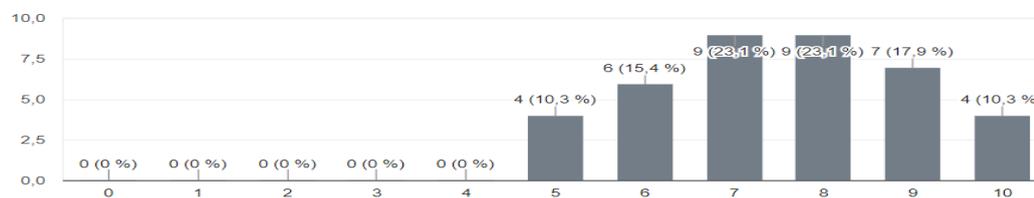
1.A. El número de alumnos y la proporción por grupo y aula.



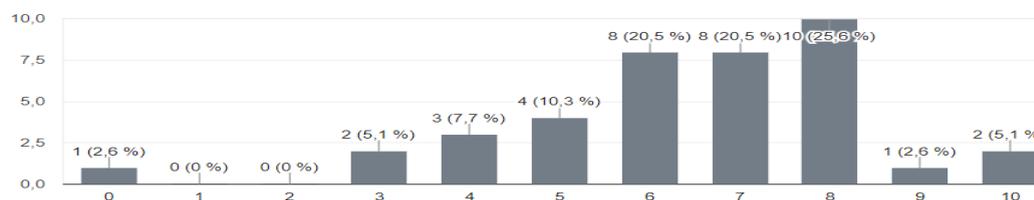
2.A. El número y características del alumnado con necesidades educativas especiales significativas y muy significativas asociadas a capacidades personales, compensación, salud, etc... y la proporción por grupo y aula.



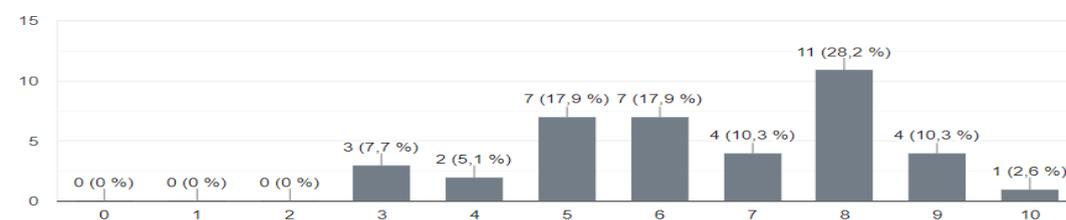
3.A. El número de alumnos en función de su procedencia étnica, cultural e idiomática y su distribución por grupo.



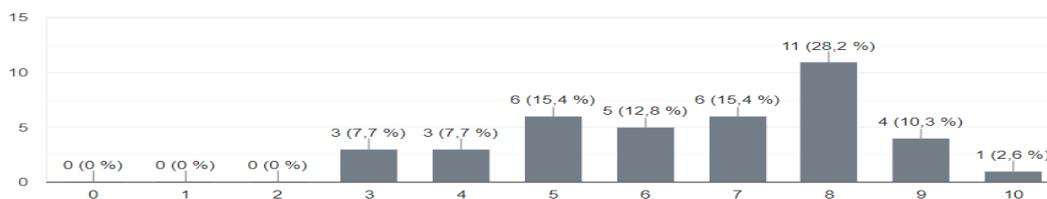
4.A. El número y características del alumnado con problemática asociada a desmotivación, falta de autonomía, habilidades sociales y su distribución por grupo.



5.A. El número y características del alumnado con problemática significativa de convivencia y su distribución por grupo.

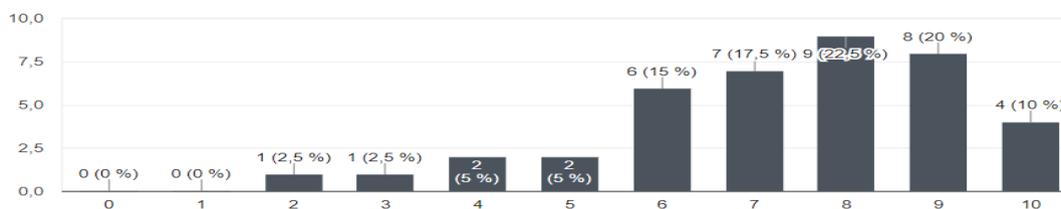


6.A. El número y características del alumnado con problemática significativa de convivencia y su distribución por grupo.

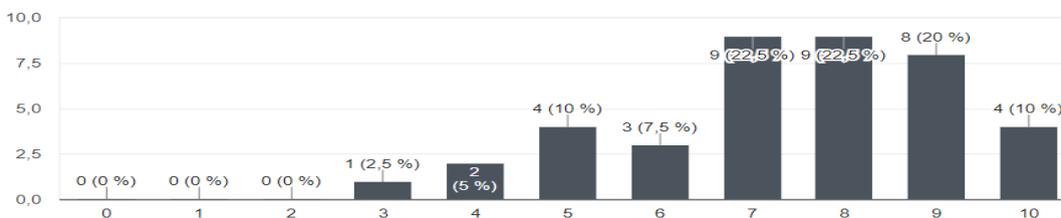


### Subdimensión 1.4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.

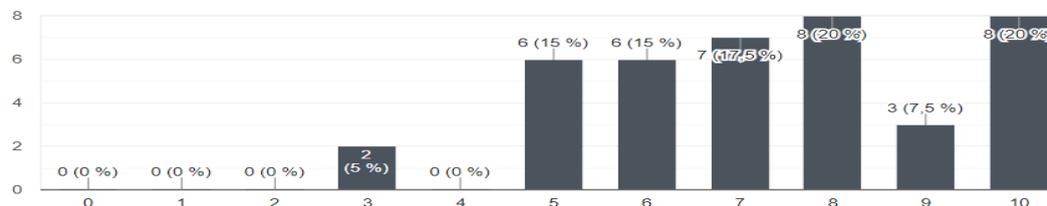
1.A. La distribución de los alumnos en los grupos por cada nivel y los criterios utilizados.



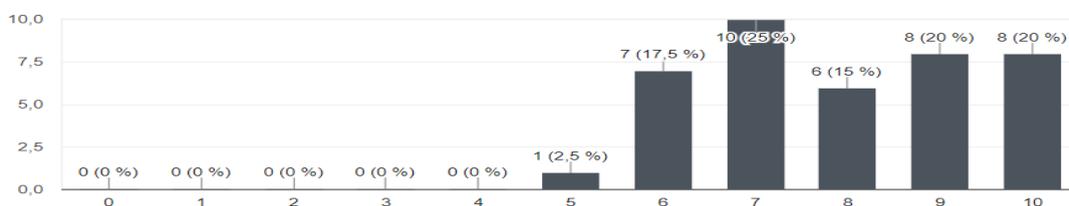
2.A. La distribución del alumnado y los criterios utilizados.



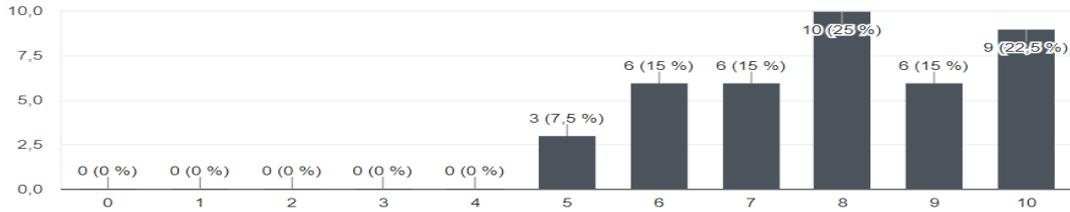
3.A. La organización del horario del profesorado y los criterios utilizados.



4.A. La organización del horario general del Centro y los criterios utilizados.

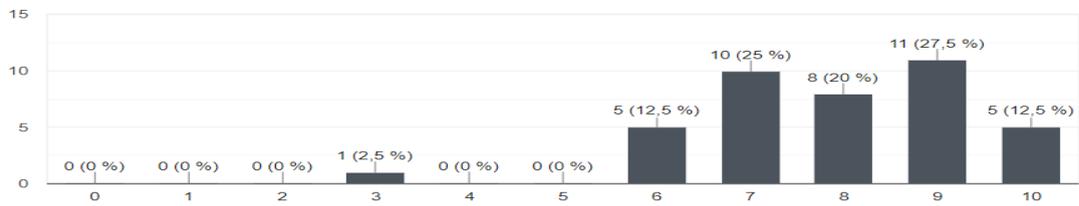


5.A. La organización horaria para el uso de los espacios comunes del centro por el alumnado, el profesorado o la comunidad educativa.

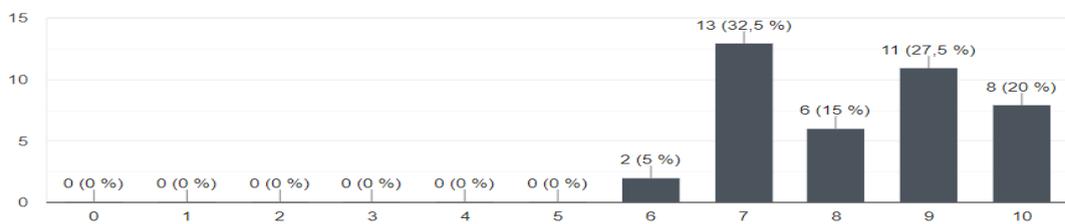


### Subdimensión 2.1. Desarrollo del currículo

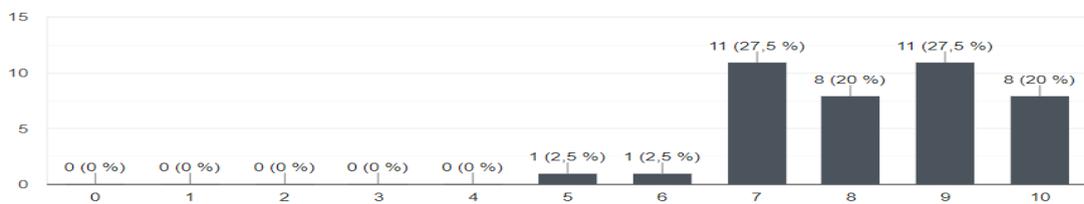
1.A. La justificación de la misma desde el contexto, las características del alumnado y las particularidades del área o materia.



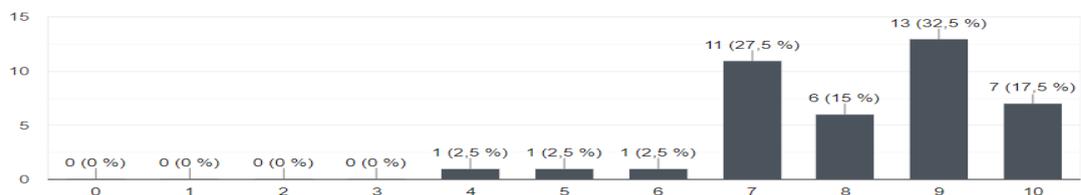
2.A. La relación establecida con los objetivos generales del currículo.



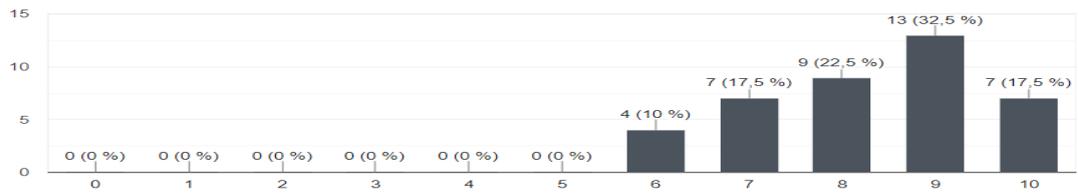
3.A. La incorporación de los diferentes tipos de contenidos: conceptos, habilidades y actitudes.



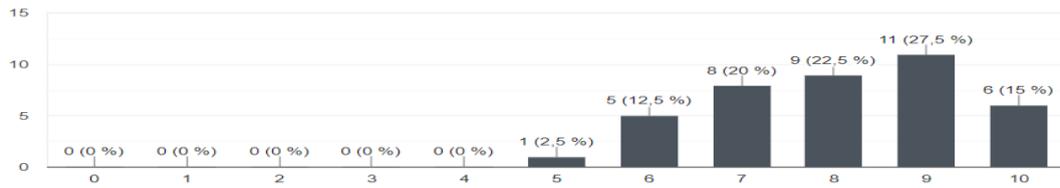
4.A. La relación entre objetivos generales, contenidos y criterios de evaluación.



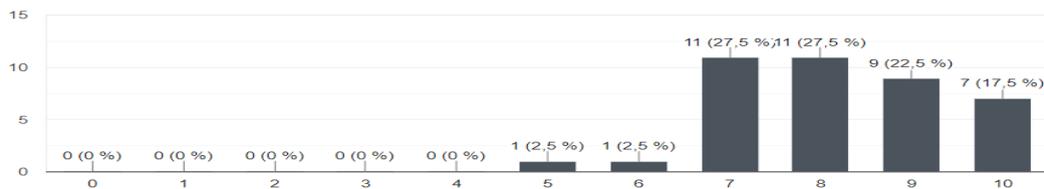
5.A. La organización y secuenciación de los contenidos en unidades de trabajo y temporalización en los distintos niveles y cursos.



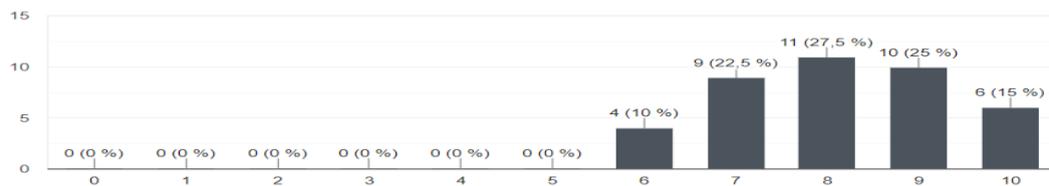
6.A. La incorporación y tratamiento de los contenidos transversales.



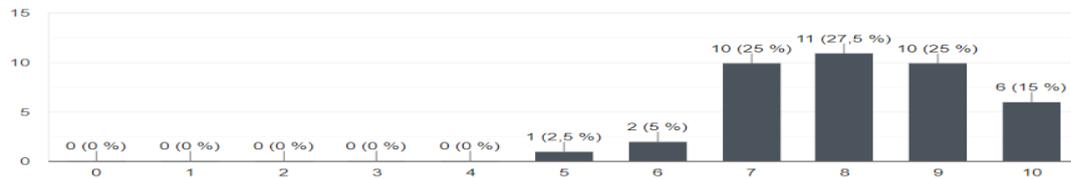
7.A. Los criterios metodológicos, su relación con las particularidades de la materia o área, las particularidades del alumnado, el trabajo individual y el trabajo en equipo.



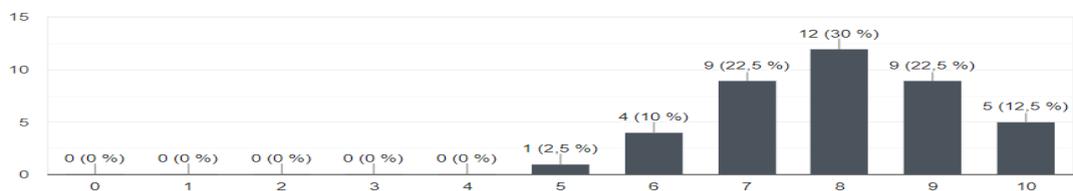
8.A. El diseño de actividades en función de los momentos de la enseñanza y de los estilos de aprendizaje del alumnado.



9.A. La organización de los agrupamientos del tiempo y de los materiales en función de los criterios metodológicos y del tipo de actividades.

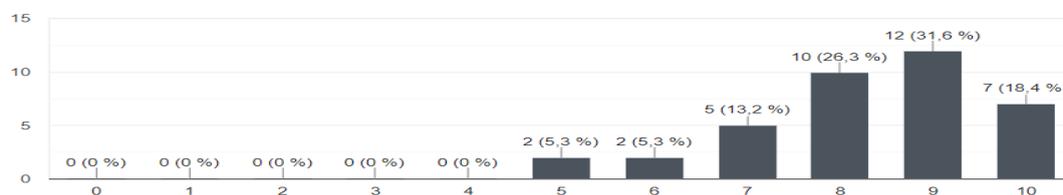


10.A. La definición del nivel de competencia necesario para valorar de forma suficiente el desarrollo de las capacidades recogidas en los objetivos.

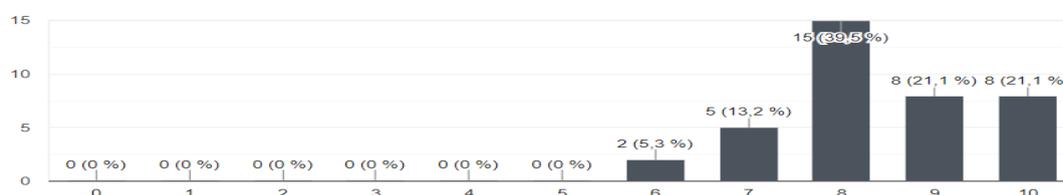


## Subdimensión 2.2. Plan de Atención a la Diversidad

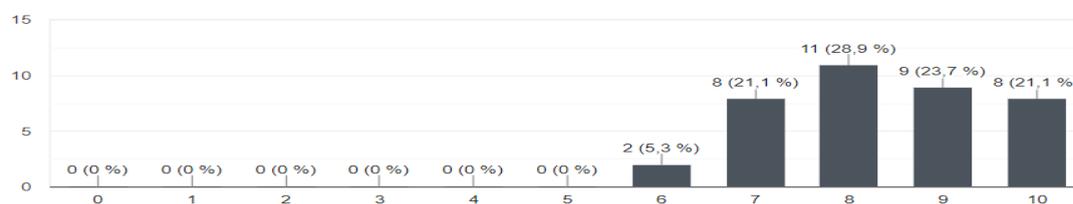
1.A. La prioridad del principio de igualdad y de la atención a la diversidad en los documentos programáticos del centro y la relación con los principios establecidos en la normativa.



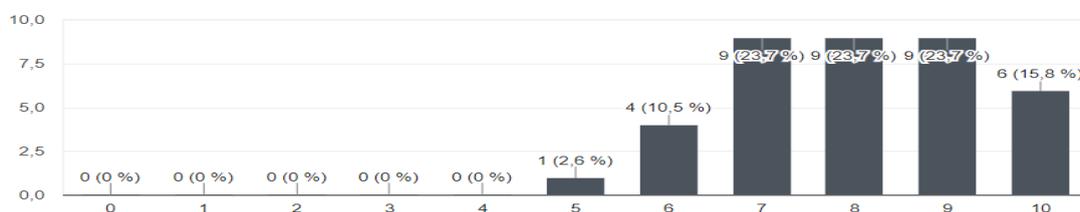
2.A. El Plan de Atención a la Diversidad: objetivos, contenidos, responsables y participación en la elaboración.



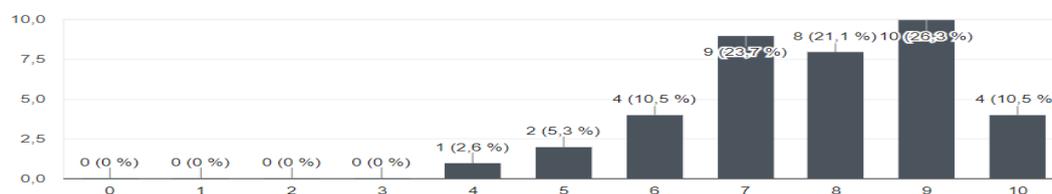
3.A. La organización y desarrollo del proceso de identificación, periodicidad del seguimiento y evaluación del alumnado.



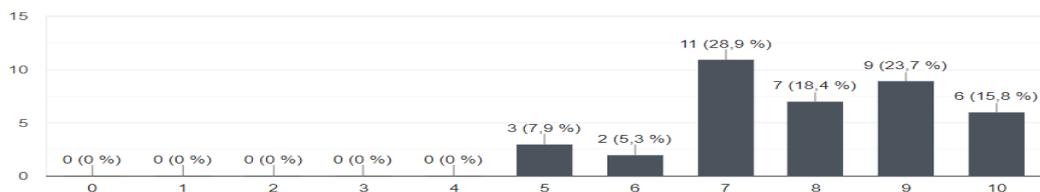
4.A. El tipo de medidas generales de atención a la diversidad, su organización y desarrollo y la relación con la normativa específica y la problemática del alumnado.



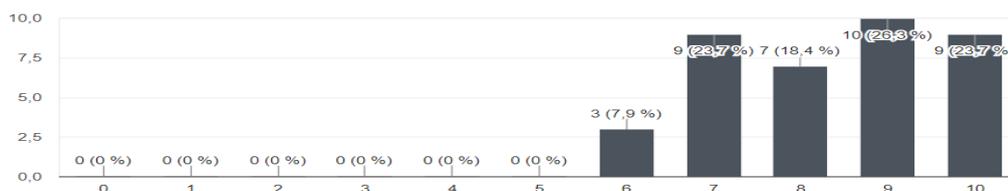
5.A. El tipo de medidas de apoyo y refuerzo, su organización y desarrollo y la relación con la normativa específica y la problemática del alumnado.



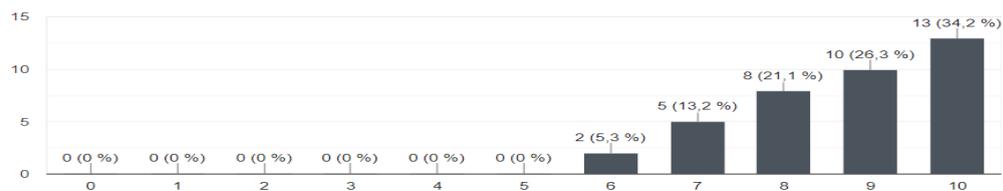
6.A. El tipo de medidas extraordinarias, su organización y desarrollo y la relación con la normativa específica y la problemática del alumnado.



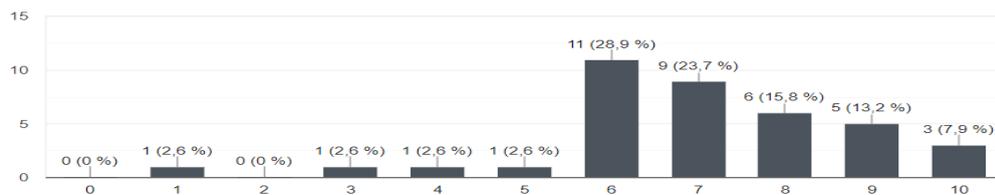
7.A. La participación del profesorado en su desarrollo, el papel del tutor y del profesorado de apoyo. La implicación del equipo directivo.



8.A. La implicación de los responsables de la orientación educativa en su elaboración y desarrollo y evaluación.



9.A. La implicación y colaboración de las familias en la programación en el desarrollo de las medidas.

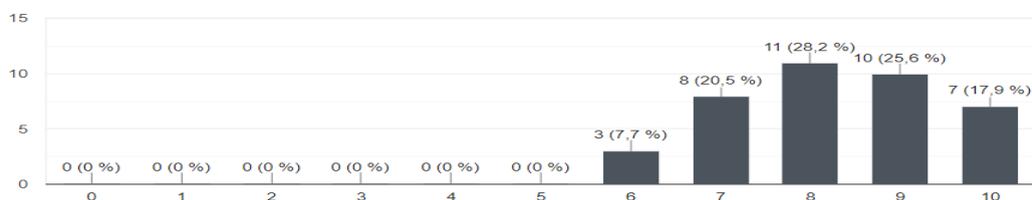


10.A. La utilización y coordinación con otros recursos específicos del entorno que desarrollan actuaciones con el alumnado del Centro.

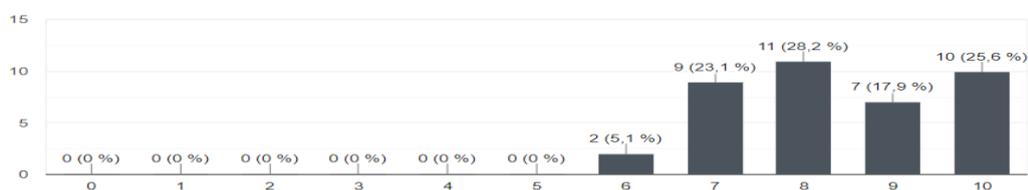


## Subdimensión 2.3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional

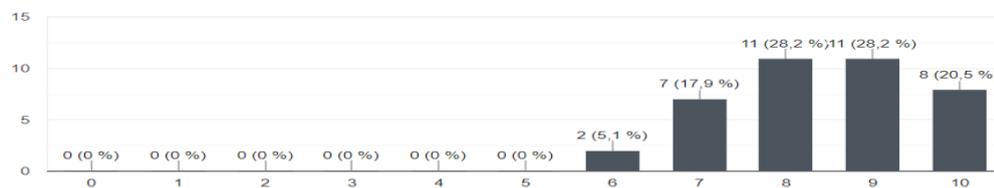
1.A. La prioridad de la orientación y la acción tutorial en los documentos programáticos del centro y la relación con los principios establecidos en la normativa.



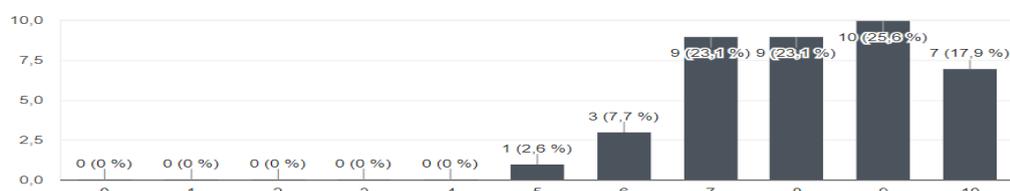
2.A. Los criterios para asignar la tutoría de cada grupo, desde el referente normativo, están definidos y son compartidos por el profesorado.



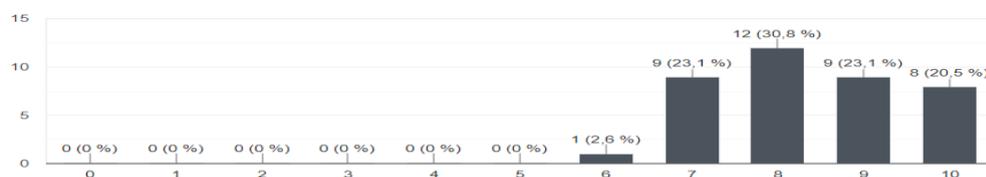
3.A. El Plan de Acción Tutorial, y en su caso, el Plan de Orientación Escolar y Profesional: objetivos, secuenciación de contenidos, organización, responsables y participación en la elaboración.



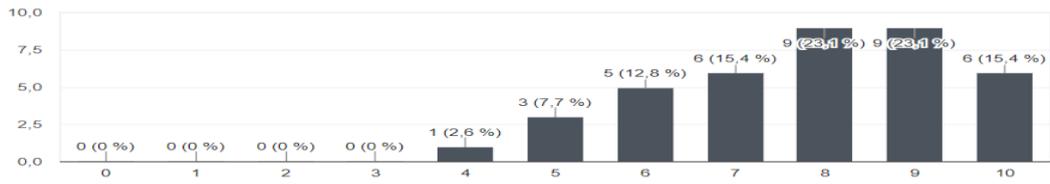
4.A. La incorporación al proyecto curricular, la relación con las características del alumnado y del contexto del centro.



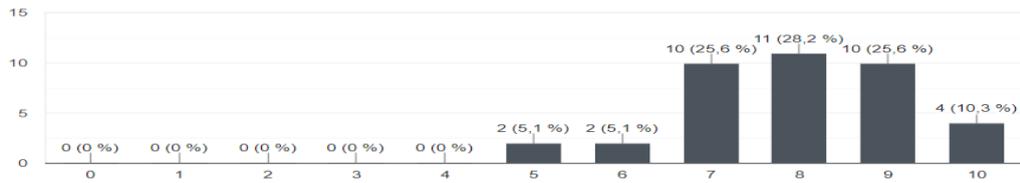
5.A. La relación con las programaciones de las áreas y materias, con los contenidos transversales, el Plan de Atención a la Diversidad y el Plan de Actividades Extracurriculares y Complementarias.



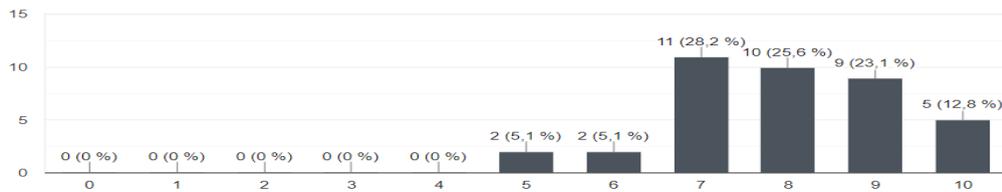
6.A. La incorporación de los periodos de acogida y adaptación del alumnado incluyendo actuaciones con éste, con las familias y con el resto de profesores.



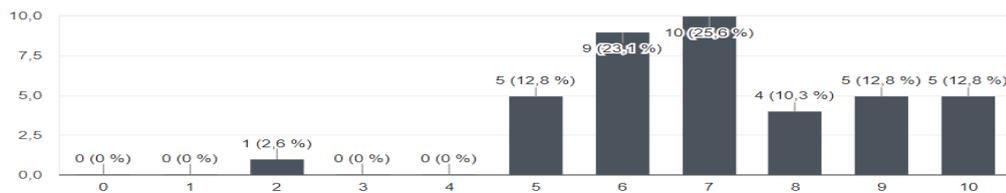
7.A. La programación, organización y el nivel de desarrollo de las actuaciones en el ámbito del alumnado, interés y participación del mismo.



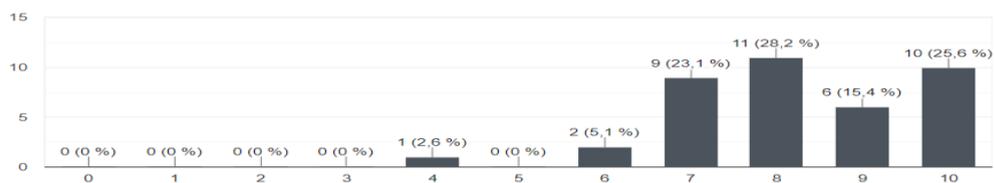
8.A. La programación, organización y nivel de desarrollo de las actuaciones en el ámbito del alumnado, interés y participación del mismo.



9.A. La programación, organización y el nivel de desarrollo de las actuaciones con familias y la participación de las mismas.

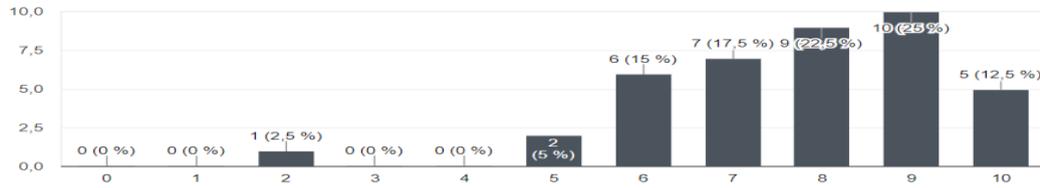


10.A. La formación y asesoramiento recibido por los tutores y el apoyo del equipo directivo.

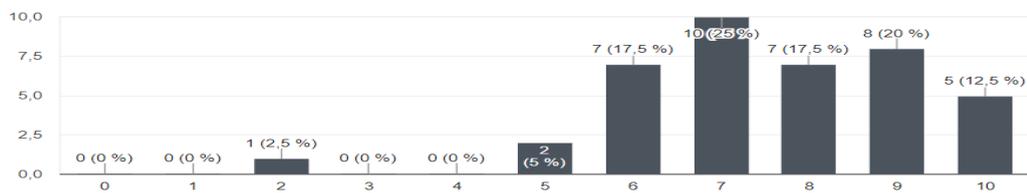


### Subdimensión 3. Resultados escolares del alumnado

1.A. La proporción de alumnos/as que alcanzan el nivel de suficiente en relación con el número de área o materia en cada grupo y nivel.



2.A. Los resultados de cada una de las áreas y materias en cada grupo y nivel en función del alumnado que alcanza el nivel de suficiente y su relación con los resultados de las pruebas de competencia realizadas.



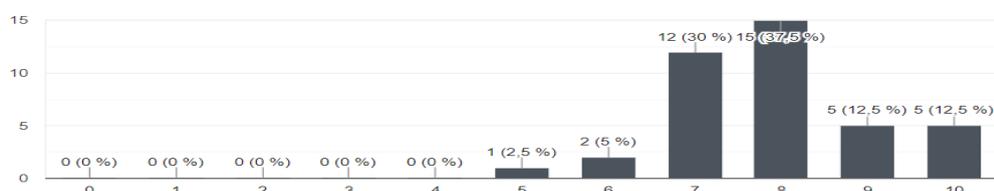
3.A. La proporción de alumnos/as por curso y nivel que repiten y las áreas o materias en que no alcanzan el suficiente.



4.A. La proporción de alumnos/as por curso y nivel que promocionan sin alcanzar el suficiente y las áreas o materias no superadas y las medidas adoptadas.



5.A. La proporción de alumnos/as que obtienen la titulación en relación a los matriculados en el último curso y a los que iniciaron la escolaridad por cada curso escolar.

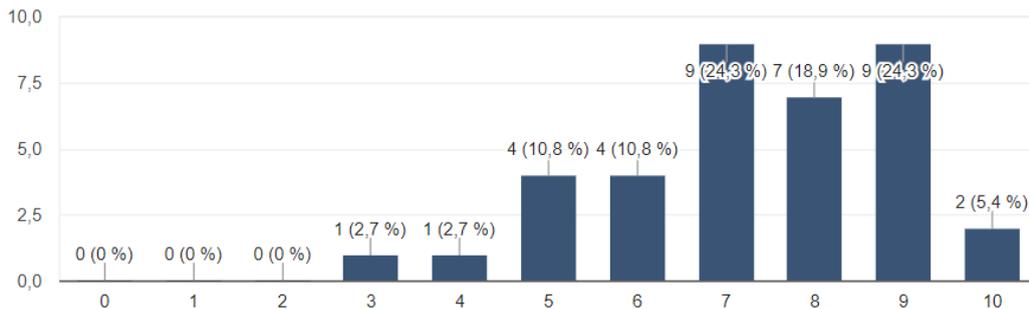


### Subdimensión 3. Resultados escolares del alumnado

Los resultados de la evaluación interna en el ámbito de los resultados escolares del alumnado son positivos teniendo en cuenta que el curso pasado se imposibilitó la repetición del alumnado y hubo carencias en las familias que no se conectaron y por lo tanto no siguieron las clases. La valoración de los resultados por parte del profesorado es dispersa pero eminentemente positiva ya que los resultados se concentran principalmente en el rango de la escala de Likert de 5 a 10.

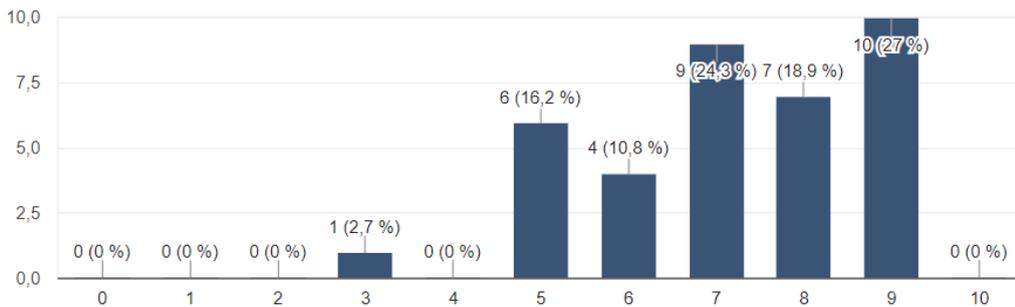
1. La proporción de alumnos/as que alcanzan el nivel de suficiente en relación con el número de área o materia en cada grupo y nivel.

37 respuestas



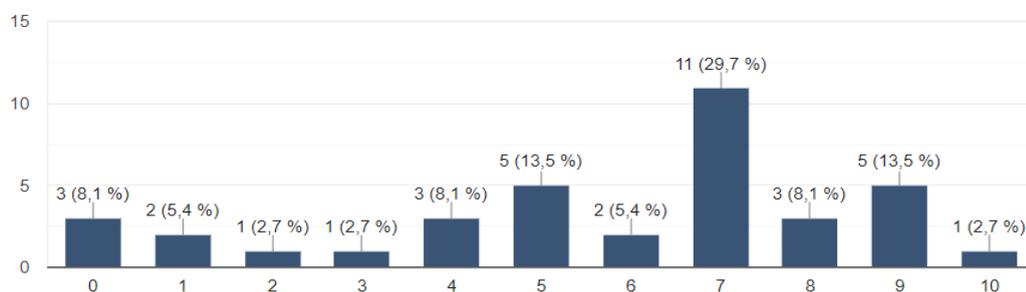
2. Los resultados de cada una de las áreas y materias en cada grupo y nivel en función del alumnado que alcanza el nivel de suficiente y su relación con los resultados de las pruebas de competencia realizadas.

37 respuestas



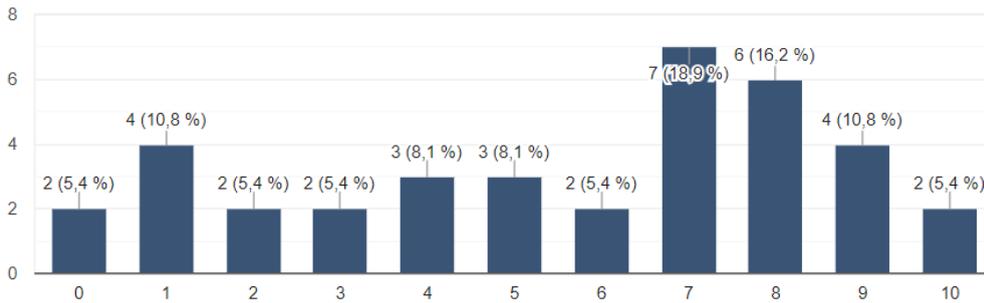
3. La proporción de alumnos/as por curso y nivel que repiten y las áreas o materias en que no alcanzan el suficiente.

37 respuestas



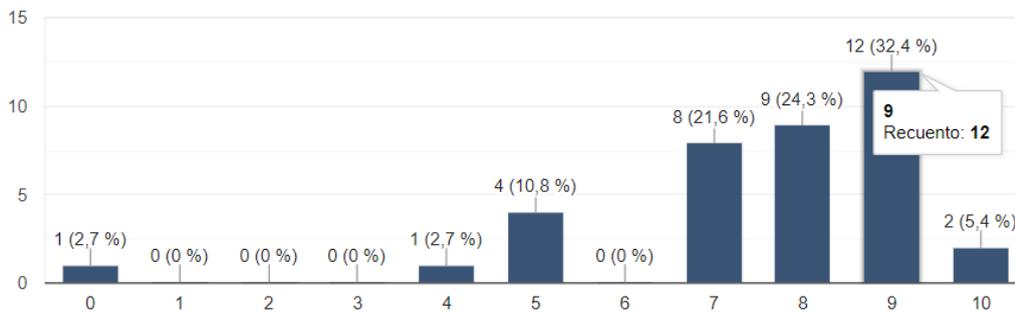
4. La proporción de alumnos/as por curso y nivel que promocionan sin alcanzar el suficiente y las áreas o materias no superadas y las medidas adoptadas.

37 respuestas



5. La proporción de alumnos/as que obtienen la titulación en relación a los matriculados en el último curso y a los que iniciaron la escolaridad por cada curso escolar.

37 respuestas



## 7.5. INFORME DE LA EVALUACIÓN EXTERNA 2021-2022

Respecto a los informes del curso anterior, mencionar que este curso debido a las circunstancias ocurridas, no se han llevado a cabo por parte de la Administración dichas evaluaciones.

## 7.6. PROPUESTAS DE MEJORA A LA ADMINISTRACIÓN

Han sido descritas en los diferentes apartados.

Reiteramos la necesidad de aumentar recursos en el Equipo de Orientación y Apoyo, recursos personales de PT y AL.

## 8. ANEXOS

### ANEXO I. MEMORIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

## MEMORIA EOA

2021-2022

CEIP EL QUIÑÓN

### 1. INTRODUCCIÓN

#### 1. INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como objetivo realizar una **valoración de las actuaciones programadas desde el Equipo de Orientación y Apoyo durante el presente curso escolar 2021/2022**, con el fin de ofrecer las propuestas de mejora oportunas para el próximo curso 2022/2023. Para ello, los miembros del equipo se reúnen a evaluar de forma cuantitativa y cualitativa las distintas actuaciones programadas.

Debemos señalar, en primer lugar, que introduciremos en la memoria una valoración de las actuaciones de inicio de curso a la luz de las **circunstancias derivadas del Plan de Contingencia elaborado para prevenir el COVID, ya que se ha hecho necesario reorientar las actuaciones de los profesionales** del EOA en base a la situación y a las distintas instrucciones recibidas por parte de la administración. De este modo, el asesoramiento telemático, la elaboración de recursos digitales, la colaboración en la organización del trabajo docente a través de las TIC, la reducción de la brecha digital y el apoyo personal y emocional a los miembros de la comunidad educativa se han convertido en las principales directrices para el apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje, la acción tutorial y la orientación educativa, académica y profesional.

En segundo lugar, debemos señalar **algunos aspectos globales provocados por la situación** y que ha podido influir significativamente en las actuaciones. Por una parte, **las limitaciones a la hora de poner en marcha medidas de inclusión de administración y de centro**, han hecho reorientar las actuaciones para trabajar los distintos aspectos de la orientación a nivel de aula e individual. Por otra parte, debe destacarse que **las medidas de distancia de seguridad** han podido suponer también una limitación para llevar las actuaciones de forma normalizada.

### 2. EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL EOA

#### 2.1. Evaluación de la constitución del Equipo de Orientación y Apoyo

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
							X		

##### 2.1.1. Evaluación cuantitativa

##### 2.1.2. Evaluación cualitativa y propuestas de mejora.

Dado el tamaño del centro y el número de alumnos/as a los que atienden las especialistas de AL y PT, se considera **necesario un mayor número de recursos personales**. Así mismo, la figura de la segunda orientadora sigue siendo imprescindible para poder continuar una atención inclusiva de calidad.

Del mismo modo, se considera necesaria la presencia de dos orientadores/as a tiempo completo y un PTSC a tiempo completo para poder dar respuesta a las necesidades socioeducativas de los alumnos/as y de las familias. Se han presentado casos que requerían una intervención y un seguimiento más continuado y que en algún caso no ha podido realizarse por el volumen de trabajo del centro.

Por otra parte, el equipo valora que la **coordinación y la comunicación entre los miembros del equipo han sido correcta**.

## 2.2. Evaluación de la organización y funcionamiento del Equipo de Orientación y Apoyo

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
							<u>X</u>		

### 2.2.1. Evaluación cuantitativa

### 2.2.2. Evaluación cualitativa y propuestas de mejora.

La **organización y funcionamiento del EOA se valora positiva** dado el nivel de organización que se ha creado en el centro a lo largo de estos cursos. La sistematización de los procedimientos facilita el ejercicio de las funciones y responsabilidades por parte de cada miembro de la comunidad educativa (tutores, EOA, equipo directivo, alumnos, familias...).

Cabría mejorar la actualización y la organización de toda la documentación **favoreciendo un mayor control de las situaciones y permitiendo dar una respuesta más ajustada a las necesidades** que presentan tanto los alumnos/as como sus familias. Fomentar el trabajo en equipo, fundamentalmente entre orientación y PTSC

## 2.3. Evaluación de los criterios para la asignación y distribución de apoyos

### 2.3.1. Evaluación cuantitativa

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								<b>X</b>		

### 2.3.2. Evaluación cualitativa y propuestas de mejora.

Este año, **debido a la situación provocada por el COVID, durante el primer trimestre ha tenido que priorizarse la intervención directa de las especialistas con los ACNEE e incluso reducirse su horario ante la gran demanda de alumnado con necesidades.** Habiendo tenido que dejar casi sin apoyos directos a parte de los ACNEAEs ante la necesidad de organizar las sesiones de forma individual sin poder hacer agrupamientos. En cualquier caso, se ha procurado atender a todos con apoyo indirecto. En el segundo trimestre, gracias a la dotación de recursos personales (2 maestras de A.L a media jornada y una maestra de P.T a jornada completa) se ha podido atender y aumentar el número de sesiones de ACNEAEs.

Por otra parte, en el caso de las especialistas de PT y AL, a pesar de que se ha atendido a todo el alumnado, **sería necesario clarificar más el orden de prioridad para la intervención directa** (fundamentalmente de los ACNEAEs). Esto supondría evitar posibles dudas a la hora de atender de forma directa o no a alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo similares.

Como propuesta de mejora sería necesario contar con más recursos personales tanto de PT, AL como ATE, teniendo en cuenta que el número de alumnos ACNEAEs respecto al inicio curso han ido aumentando a medida que se realizaban las evaluaciones psicopedagógicas.

## 2.4. Ubicación espacial y equipamiento del Equipo de Orientación y Apoyo

### 2.4.1. Evaluación cuantitativa

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>X</b>				

## 2.4.2. Evaluación cualitativa y propuestas de mejora.

Para las **aulas de Pedagogía Terapéutica**, principalmente la de segunda especialista de PT, se considera que el **equipamiento de recursos ha sido escaso**. Faltaría una mejora en equipamiento tecnológico y de material específico de apoyo especializado. Para las **aulas de A.L.**, principalmente para la segunda aula, se considera que el equipamiento de recursos ha sido escaso, puesto que ha sido compartido con los recursos que ya existían en el centro de la primera aula de A.L. Por este motivo, faltaría **una mejora de equipamiento tecnológico (tablets para el aula) y de material específico logopédico**. Además, sería necesario dotar de otra aula para la tercera maestra de A.L., puesto que un día a la semana han compartido espacio, lo que ha dificultado en algunas sesiones el trabajo individual debido a las necesidades del alumnado.

En general, para la realización de los apoyos, **se considera necesaria la existencia de dotación al EOA de recursos materiales fungibles** (fundas de plastificar, velcro, etc...), de tal forma que, existiera la posibilidad de contar con recursos para trabajar con los niños/as, sin la necesidad de que las familias aportaran el material. Así mismo, sería **necesario crear un banco de recursos más amplio del EOA para que cualquier docente lo pudiera consulta** (métodos de lectoescritura para ACNEAEs, material para desarrollar las adaptaciones curriculares, libros de apoyo a las matemáticas, cuentos adaptados con pictogramas programas para trabajar en el aula las dislexias o el desconocimiento del idioma, etc...).

Se propone también dotar de una **línea telefónica (fija/móvil) con varios terminales disponibles en los despachos del EOA**, ya que se han tenido que utilizar los móviles personales, y en el caso del despacho de PTSC y orientadora, con grandes dificultades al no existir en dicho espacio buena cobertura móvil.

## 2.5. Evaluación de la metodología de trabajo

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
							<u>X</u>		

### 2.5.1. Evaluación cuantitativa

### 2.5.2. Evaluación cualitativa y propuestas de mejora.

En términos generales podemos decir que **la metodología de trabajo empleada ha sido positiva**, principalmente en lo que se refiere a la **“metodología de trabajo en nube”** (usando OneDrive en el EOA y OwnCloud en el centro) para disponer de recursos digitales, actas, informes, planes de trabajo, horarios, etc...). Así mismo, **los miembros del EOA han seguido una metodología participativa** en la que se han podido ir **evaluando de forma constante las principales carencias recogiendo de forma continua las propuestas de mejora** que han sido necesarias.

Como propuestas de mejora utilizar únicamente la nube TEAMS, para todos los documentos del centro, ya que es una herramienta muy útil que está al alcance de todo el profesorado.

Desde el punto de vista de las **especialistas de PT y AL**, se puede valorar que la metodología de trabajo ha estado **adaptada a las necesidades individuales de cada alumno/a**. No obstante, como **propuestas de mejora** se puede señalar que es conveniente **evitar todo lo posible un elevado número de cambios de horario** por la necesidad de incorporar a nuevos alumnos/as o realizar sustituciones en el centro, así como **tener en cuenta el grado de aprovechamiento de los apoyos** asignados por parte de los alumnos/as. Por otro lado, **se propone el desarrollo de más dinámicas inclusivas a nivel de aula** con los ACNEAEs, potenciando el apoyo individualizado en los grupos de referencia (globalizar los aprendizajes de las aulas especializadas en las aulas ordinarias mediante la realización de juegos, actividades o dinámicas). Esta **potenciación de las dinámicas de aula se ha desarrollado con mucho éxito un aula del segundo ciclo de Educación Infantil**, donde el alumnado en su conjunto se ha beneficiado de actividades de reconocimiento de emociones propuestas por las maestras de PT y AL para atender las necesidades del alumnado con mayores barreras. Sin embargo, sería necesario seguir insistiendo, en la importancia de la realización del programa de estimulación del lenguaje Comunicarnos en el segundo ciclo de Educación Infantil, como medida de prevención.

Por parte de **orientadores y PTSC**, considera muy positiva **la metodología de trabajo y la coordinación sistemática entre el EOA y el equipo directivo** (con las reuniones realizadas los miércoles y otras coordinaciones diarias). Este punto es muy importante en la medida en que el equipo directivo se empodera y las actuaciones del EOA tienen un impacto real en las medidas de inclusión a nivel de centro y aula, más allá de lo

esperado en lo referente a la atención individualizada. Así mismo, la coordinación fluida ha permitido una toma de decisiones consensuada con la participación de todos los miembros, motivo por el que se considera que debe continuarse con esta coordinación sistemática.

## 2.6. Evaluación de la coordinación interna

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
						<u>X</u>			

### 2.6.1. Evaluación cuantitativa

### 2.6.2. Evaluación cualitativa y propuestas de mejora.

La coordinación interna **puede valorarse como positiva**. En las reuniones internas (EOA, Claustros, equipos docentes, etc..) se ha podido trasladar la información de una manera fluida y concreta. Se han realizado aportaciones con la **participación de los miembros del EOA**, llegando a acuerdos.

Como punto a mejorar, **sería importante que todos los miembros del EOA, pudieran asistir a las reuniones de coordinación**, ya que, por las dificultades de horario, dado que cuatro miembros del equipo no están a jornada completa (orientadora, AL, AL y PTSC), no siempre ha sido posible la asistencia de todos. De cara al próximo curso, convendría mejorar la coordinación orientación-PTSC.

De cara al curso que viene, **sería conveniente realizar, durante las primeras semanas del curso, una reunión con los/las tutores/as en las clases que cuentan con ACNEAEs** (o al menos con ACNEEs) para que conocieran las características de los alumnos con los que va a trabajar, ya que el profesorado cambia mucho de un año a otro (hacer un cuadrante en hora de refuerzos del profesorado con ACNEAEs para ir reuniéndose el EOA con ellos durante el primer mes)

## 2.7. Evaluación de la coordinación externa

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
						<u>X</u>			

### 2.7.1. Evaluación cuantitativa

### 2.7.2. Evaluación cualitativa y propuestas de mejora.

En términos generales y, teniendo en cuenta la situación actual provocada por el COVID, **la coordinación del EOA con servicios externos se ha desarrollado con mejor eficacia de lo esperado inicialmente**. Las coordinaciones se han realizado fundamentalmente **de manera telefónica y/o telemática (a través de EducamosCLM y Microsoft Teams)**. Merece la pena **poner en valor lo positivo de estas herramientas oficiales para la coordinación con servicios e instituciones**, que en muchos casos reducen tiempos de desplazamiento y salvan barreras geográficas (es posible que en muchos casos pueda darse continuidad a estos medios que la sociedad en su conjunto ha aprendido a utilizar de forma irreversible para la comunicación). No obstante, en determinadas coordinaciones, ha sido necesaria la presencialidad con medidas de distanciamiento, por lo que se valora muy positivamente un **modelo de comunicación mixto** de cara al futuro (utilizando los medios telemáticos combinados con la presencialidad dependiendo del contenido y la necesidad de cada coordinación). Las principales coordinaciones externas a valorar han sido:

- **Coordinación con instituciones del ámbito educativo:** en relación con las reuniones del COEP, hemos valorado positivamente su continuidad, aunque siempre ha sido de forma telemática por la situación sanitaria excepcional (se valorar como más enriquecedoras las reuniones presenciales, al menos cuando se trata del grupo de la zona). Así mismo, la coordinación con la Asesoría de Inclusión y Convivencia ha sido fluida por medios telefónicos y/o telemáticos, resolviendo cuestiones del trabajo diario, remitiendo informes y dictámenes o solicitando recursos personales.
- **Coordinación con instituciones del ámbito social:** ha existido una coordinación positiva entre PTSC y los servicios sociales de la localidad, realizando comunicaciones contantes por teléfono o correo electrónico y realizando reuniones presenciales cuando ha sido necesario (adoptando las medidas de distanciamiento social), aunque no ha sido fluida por el exceso de trabajo que tienen. La implicación de los profesionales de

estos servicios ha sido más fructífera este curso pese a las circunstancias. En cualquier caso y como propuesta de mejora, sería muy positivo potenciar la puesta en marcha de una reunión trimestral ordinaria donde se pudiera realizar el seguimiento de todo el alumnado sobre el que se interviene de forma compartida entre el centro y los servicios sociales (al margen de la coordinación individual de los casos de absentismo o situaciones de riesgo que pudieran surgir). Por otro lado, la coordinación ha sido fluida, también en los casos de derivación de familias para solicitar valoraciones de discapacidad al Centro Base.

- **Coordinaciones con instituciones del ámbito sanitario:** dadas las circunstancias sanitarias provocadas por la COVID, esta coordinación ha encontrado más barreras, ya que ha sido difícil mantener coordinación directa con especialistas de neurología, pediatría o salud mental. Las principales coordinaciones se han realizado a través de la familia (facilitándoles informes de comunicación para solicitar cita y acudir a los especialistas). La coordinación con salud mental ha mejorado respecto a otros cursos. Se ha intentado llegar a acuerdos y a establecer coherencia en las intervenciones.
- **Coordinaciones con servicios privados:** las principales coordinaciones se han llevado a cabo con los centros logopédicos y pedagógicos de la zona, así como con otros de fuera de la localidad cuando lo han solicitado las familias. Las reuniones con los servicios logopédicos y pedagógicos han escasas utilizando la vía telefónica, el correo electrónico o Microsoft Teams. Como propuesta de mejora se plantea realizar una reunión con estos servicios que atienden al alumnado al principio y al final de curso (siempre que los horarios y los tiempos permitan realizar estas coordinaciones de forma global). No obstante, podemos señalar que en los casos de gabinetes privados nos encontramos con mayor obstáculo para el intercambio de datos personales, por lo que se propone como mejora solicitar autorización escrita de la familia para realizar estas coordinaciones.

### 3. EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR EL EOA

#### 3.1. Evaluación de las actuaciones del ámbito del proceso de enseñanza y aprendizaje

Actuaciones	Evaluación Cuantitativa																						
Colaboración con el Equipo Directivo en la elaboración, actualización y puesta en marcha de los documentos programáticos modificados por la situación COVID (Plan de Contingencia, NCOF, PGA, Proyecto Educativo, etc...)	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
El nivel de coordinación con el equipo directivo, ha sido muy bueno ya que ha habido mucha participación entre todos, se ha respondido siempre al asesoramiento solicitado y se han tomado decisiones de manera conjunta. Esto ha permitido un nivel de eficacia muy significativo.																							
Colaboración con el Equipo Directivo en la formación y desarrollo de actuaciones de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje a través de medios telemáticos oficiales y seguros (EducamosCLM), flexibilizando y haciendo fácil el tránsito de la educación presencial a no presencial.	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										X	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
									X														
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
Esta colaboración se ha dado de manera altamente satisfactoria, y se ha trasladado al resto de la comunidad educativa de una manera fácil, muy bien explicitada y clara.																							

<p>Participación con los distintos órganos de coordinación docente en la toma de decisiones sobre los métodos de trabajo, recursos didácticos, organización de tiempos, espacios, agrupamientos y materiales.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										X	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
									X														
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
<p>Ha existido buena coordinación con el resto del equipo y los docentes por parte de los especialistas. Como propuesta para mejorar, sería necesario contar con un banco de recursos del EOA para ACNEAES y que estuviera disponible para todos los docentes.</p>																							
<p>Realización de la evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización de los ACNEAE que finalizan la etapa.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
<p>Se han realizado todas las evaluaciones y dictámenes del alumnado que transita de Infantil y Primaria como de Primaria a Secundaria. Aunque se han remitido todos a la Dirección Provincial en tiempo y forma (febrero), sería conveniente adelantar esta actuación al primer trimestre para evitar tener tantas evaluaciones de este tipo durante el mes de enero. Se han realizado un total de 6 evaluaciones de este tipo, teniendo en cuenta que se han realizado todas las evaluaciones pendientes que no se pudieron realizar el curso pasado por el estado de alarma (alumnado que ha transitado a educación Primaria).</p>																							
<p>Realización de las evaluaciones psicopedagógicas de los alumnos que procedan por cambio en la modalidad.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
<p>Generalmente se han realizado todas las evaluaciones necesarias para solicitar medidas extraordinarias, solicitando adaptación curricular significativa, pero no hemos contado con evaluaciones que requirieran cambio de modalidad ordinaria a otra específica.</p> <p>En base a estas evaluaciones se han solicitado todas las medidas necesarias, tanto si se han requerido medidas individualizadas como medidas extraordinarias (dictamen de escolarización).</p>																							
<p>Realización de las evaluaciones psicopedagógicas de los ACNEAEs por seguimiento.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
<p>Se ha realizado prácticamente la totalidad de evaluaciones por seguimiento de alumnado que no cambia de etapa, pero a los que era necesario revisar por valorar que su situación personal podría haber cambiado. En estos casos, los seguimientos han sido propuestos por tutores/as o miembros del Equipo de Orientación que han detectado que las medidas y/o apoyos no respondían ya de forma adecuada a las evaluaciones realizadas previamente.</p> <p>En este sentido, se han realizado 6 evaluaciones de seguimiento al margen de las de cambio de etapa que se han expresado anteriormente. La colaboración de los tutores/as ha sido fundamental para realizar estos seguimientos y aunque no es una actuación prescriptiva del EOA salvo en cambios de etapa, se considera que son muy importantes los seguimientos (al menos una vez a mitad de la etapa de educación Primaria).</p>																							
<p>Facilitación a los tutores/as en el diseño de estrategias para dar respuesta a la inclusión del alumnado.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										X	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
									X														
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							

Es necesario insistir, a principio de curso se explicó el procedimiento de solicitud de estrategias a todos los docentes, habiendo colaborado con ellos siempre que han necesitado ayuda para identificar necesidades que pudieran requerir cumplimentar el documento de diseño de estrategias. De la misma forma, se ha asesorado personalmente a los tutores cuando tenido dudas al respecto, lo que ha permitido que las solicitudes hayan sido ágiles y completas de la información necesaria que requiere el EOA para su labor.

Todas las solicitudes han quedado registradas en el expediente físico y digital del EOA. Las solicitudes de estrategias se han entregado por los tutores/as a jefatura de estudios, a fin de poder analizarlas y priorizarlas en las reuniones de equipo directivo y equipo de orientación, lo que ha facilitado un trabajo eficaz que debe mantenerse. Se han atendido un total de 49 solicitudes de estrategias realizadas por los tutores/as.

Por parte de las especialistas, se ha facilitado todo el asesoramiento de intervención que los docentes han solicitado una vez diseñadas estrategias por orientación y/o PTSC para el desarrollo de medidas de inclusión educativa.

Realización de las evaluaciones psicopedagógicas de los alumnos/as derivados al EOA por los tutores/as

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Como en el caso de las solicitudes de estrategias y una vez puestas en marcha medidas de centro y/o aula diseñadas, los tutores/as han realizado derivaciones para evaluación psicopedagógica cuando ha sido necesario. A principio de curso se explicó a todos los docentes también el procedimiento de derivación para realizar la evaluación psicopedagógica, habiendo colaborado con ellos siempre que lo han requerido.

Todas las derivaciones para evaluación psicopedagógica han quedado registradas en el expediente físico y digital del EOA. Dependiendo de las conclusiones para poner en marcha medidas individualizadas y/o extraordinarias (o concluyendo que no existían necesidades específicas para la adaptación de tales medidas), se han realizado los informes psicopedagógicos y/o dictámenes, incluyendo la circunstancia ACNEAE en Delphos, remitiendo informes a la asesoría de inclusión, creando las carpetas de ACNEAE en la nube del EOA y en la nube de cada equipo docente para la elaboración de Planes de Trabajo.

Teniendo en cuenta esto, podemos decir que se han realizado un total de 73 evaluaciones psicopedagógicas por derivaciones de tutores, habiendo incluido informes y dictámenes en el expediente oficial del alumnado (físico y digital) así como creando el expediente de ACNEAEs (físico y digital) del equipo de orientación.

Realización de las evaluaciones psicopedagógicas solicitadas por la administración educativa para la nueva escolarización del alumnado en el segundo ciclo de educación infantil

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Durante este curso se han solicitado tres evaluaciones psicopedagógicas por parte de la Asesoría de Inclusión para nueva escolarización al EOA, siendo el resultado de una de ellas un alumno con Medidas de inclusión educativa extraordinarias de cara al próximo curso en nuestro centro educativo.

Actualización y mantenimiento de un banco de recursos en la nube JCCM y nube OneDrive dirigidos a la prevención, detección e identificación de necesidades, así como la respuesta educativa de ACNEAE

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se puede destacar de manera muy positiva el conjunto de recursos existentes en la nube y cómo se van actualizando. Los documentos y los procedimientos a seguir han sido creados y puestos en marcha por el propio equipo de orientación que contribuye constantemente a la actualización y dotación de nuevos recursos digitales para toda la comunidad educativa. Debe seguir dotándose de recursos para todos/as.

Durante este curso se debe poner en valor la aportación de PTSC, que al ser una plaza definitiva ha podido organizar la nube, modificando y elaborando documentos relativos al absentismo y a indicadores de riesgo social para facilitar a los tutores la observación de los alumnos/as y la derivación al EOA.

Asesoramiento a la tutoría sobre la elaboración, puesta en marcha y seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo según sus NEAE

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Al inicio de curso se ofrecieron a los tutores/as los modelos de plan de trabajo, así como una guía para su elaboración y un videotutorial sobre cómo elaborarlos y compartirlos en la web. Los de ACNEAEs con medidas individualizadas los ha coordinado el tutor/a con su equipo docente, con el asesoramiento del EOA siempre que lo han solicitado. Así mismo, a través de EducamosCLM (mensajería) y la nube JCCM que tenemos compartida, desde el EOA se ha ido realizando un seguimiento de los planes de trabajo cumplimentando aquellos aspectos en los que podrían existir mayor dificultad, evaluando con el equipo docente en las sesiones de evaluación ordinaria.

Como propuesta de mejora, se valoraría como positivo hacer una reunión de coordinación con los tutores que tienen ACNEAEs con medidas individualizadas, al menos al principio y al final de curso (sobre todo para ayudarles a poner en marcha las medidas de los planes de trabajo). En cualquier caso, estas reuniones no parecen ser viables por los escasos tiempos de los docentes para realizarlas y por el elevado número de alumnado con medidas individualizadas (hacer esta reunión individual de forma presencial en lugar de telemática), al igual que con los alumnos que cuentan con medidas extraordinarias, supondría tiempo muy elevado dado el volumen de nuestro centro. No obstante, se a valorar principalmente en los casos de ACNEEs con medidas individualizadas.

Dar continuidad a la puesta en marcha del modelo de Plan de Trabajo en modalidad informatizada que permita mejorar la coordinación simultánea entre todos los profesionales que trabajan con el alumno/a.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

En términos generales ha funcionado correctamente, por lo que sería conveniente dar continuidad a esta forma de trabajo. No obstante, es necesario que el EOA los facilite iniciados en la nube a principio de curso, supervisando su desarrollo trimestralmente en las carpetas docentes. Así mismo, han surgido incidencias con el trabajo de archivos en nube, lo que haría necesario explicar todo lo posible el funcionamiento de Adobe Acrobat en la nube (explicar que es necesario descargar el programa gratuito y si hubiera incidencias, descargar en el escritorio para cumplimentarlo).

Organización de las sesiones de evaluación de seguimiento de alumnos/as con medidas de inclusión extraordinarias para que los tutores/as coordinen con especialistas los PTI.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Continuar con dicha organización ya que es enriquecedor. Como propuesta de mejora, crear también una sesión de evaluación para los ACNEES con medidas individualizadas, para ver el proceso del alumno a lo largo de los trimestres y poder coordinarnos a la hora de tomar medidas.

Participación en las sesiones de evaluación ordinaria del segundo ciclo de infantil y niveles de primaria, incluida la evaluación inicial.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se ha participado en las todas las sesiones de evaluación ordinaria, actuación que se valora como muy positiva ya que nos ha permitido detectar necesidades y prevenirlas. Como propuesta de mejora solicitar al equipo directivo que se intente no solapar las sesiones de evaluación (sólo en casos puntuales se han solapado).

Planificar los apoyos de especialistas de atención directa (PT, AL, ATE) en la reunión del E.O.A., distribuyendo los apoyos según los criterios establecidos.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

En términos generales, podemos decir que se han adecuado los apoyos a las necesidades que surgían de la actualización de nuevos ACNEAEs, distribuyendo los apoyos de la forma más eficaz dentro de las posibilidades horarias de las especialistas de PT, AL y ATE. Sigue siendo necesario un mayor número de horas de apoyos para la atención individualizada.

Intervención directa de la maestra de Audición y Lenguaje con los alumnos asignados en base a los criterios de priorización establecidos.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

La implicación de las maestras de AL ha sido buena para atender, tanto de forma individualizada las necesidades de los alumnos, como dando soporte a las medidas de inclusión a nivel de aula, principalmente en Educación Infantil. Se han implicado y han colaborado con los equipos docentes, ofreciendo estrategias para la intervención y recursos para el trabajo en aula.

La intervención directa ha sido muy positiva ya que los alumnos/as han estado motivados y se han esforzado por realizar las actividades propuestas. Aun así, es necesario la segunda maestra de AL en el cole, a fin de poder seguir ofreciendo mayor atención directa dentro del aula y fuera de ella.

Elaboración de listados de material a solicitar a las familias de ACNEAE para la atención especializada.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Las especialistas de AL y PT, en colaboración con los equipos docentes y los orientadores, han elaborado los listados de materiales a solicitar a las familias a principio de curso (fundamentalmente a aquellos alumnos/as con beca para material curricular). De cara al próximo curso sería necesario darle una vuelta a la elaboración de las listas de material, puesto que no todos los alumnos necesitan la misma cantidad de material manipulativo con respecto a otros. Además, todos se benefician del material becado, cuando lo justo sería que todo aquel alumnado que necesite material lo aporte.

Intervención directa de la maestra de Pedagogía Terapéutica con los alumnos ACNEAEs asignados en base a los criterios de priorización establecidos.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

En términos generales podemos señalar que la intervención especializada de las profesionales de PT ha sido buena. Se han implicado y han colaborado con los equipos docentes, ofreciendo estrategias para la intervención y recursos para el trabajo en aula.

La agrupación de niños/as, ha sido la mayor dificultad con la que se han encontrado con este tema, lo que ha implicado la reducción de alumnos/as que podían beneficiarse de este apoyo especializado. Es por ello que sigue siendo muy necesario (más que nunca), contar con un segundo profesional de esta especialidad, ya que en muchas ocasiones alumnos/as que lo necesitaban han tenido que recibir menos sesiones.

Asesoramiento a las tutoras de EI en la programación, desarrollo y evaluación de programas de estimulación del lenguaje.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

La maestra de AL ha dotado de recursos para la estimulación del lenguaje en las aulas, pero generalmente las tutoras no lo usan hasta que no observan una necesidad muy individualizada, por lo que se propone concienciar más sobre la necesidad de la prevención para evitar la aparición de trastornos del lenguaje con el trabajo a nivel de aula.

Por el contrario, en las clases que lo ha utilizado se ha observado una gran evolución en los niños/as a nivel global evitando la aparición de problemas que hubieran requerido atención individualizada. Es por ello que se propone implementar y desarrollar el programa "Comunicarnos" en la Educación Infantil durante el próximo curso, realizando un seguimiento de aulas para garantizar su implementación.

Elaboración de material adaptado en color para todos los ACNEAE que requieren atención especializada de forma directa (principalmente los ACNEAEs, a los que se les preparará todo sus libros y cuadernillos de forma personalizada desde el EOA)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

En general y gracias a las aportaciones de la familia con los cartuchos de tinta a color y material fungible, ha sido posible elaborar material adaptado en color a todo el alumnado que lo ha requerido individualmente. Como propuesta de mejora, señalar que el centro realice un aporte de material en este sentido para atender a niños/as cuyas familias no pueden aportar (material fungible y biblioteca de recursos físicos para tutores y alumnado con necesidades).

Formulación de propuestas a la CCP, para la revisión de medidas de inclusión educativa.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Durante este curso se han hecho aportaciones puntuales, principalmente dirigidas a favorecer la distribución equitativa de ACNEAEs en las aulas y aspectos puntuales de las necesidades individuales. Las propuestas han ido dirigidas fundamentalmente, y teniendo en cuenta las circunstancias del curso escolar, a adaptar las medidas de inclusión a la situación provocada por el COVID. En lo referente a su recogida en los documentos programáticos, hemos de señalar que la publicación de LOMLOE durante este curso ha hecho acordar esperar al desarrollo normativo para modificar el proyecto educativo.

Elaboración de horarios de atención especializada en base a los criterios de priorización para la asignación de apoyos

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

La elaboración de horarios siguiendo estos criterios deben tener continuidad para potenciar que la asignación sea justa y equitativa. En cualquier caso, se propone que, la asistencia a clase del alumnado, sea un criterio para elaborar horarios evitando que niños/as que lo necesitan puedan perder sesiones.

Apoyo directo de los Auxiliares Técnicos Educativos con los alumnos asignados en base a los criterios de priorización.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Debemos valorar positivamente el apoyo prestado por los ATEs este curso, atención que ha mejorado en relación con cursos anteriores, ya que se han clarificado las funciones de estos especialistas en relación al trabajo de la autonomía personal, la movilidad y conducta. Así mismo, la distribución de alumnos/as a los ATEs concretos del centro ha sido insuficiente debido a la incorporación de alumnado con necesidades de auxiliar técnico educativo.

Como propuesta de mejora, es importante que el EOA, con el equipo directivo, siga explicando y aclarando las funciones de los ATE en relación a su papel como personal no docente, insistiendo especialmente en que son tutores/as y docentes quienes deben transmitir la información a las familias por canales oficiales de comunicación, evitando así la comunicación de aspectos del proceso de enseñanza y aprendizaje que corresponden al docente por su formación y sensibilidad.

Asesoramiento al profesorado en lo referente a la puesta en marcha de criterios y medidas de inclusión educativa: a nivel de centro, aula, individualizado o extraordinario.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Sigue siendo necesaria la concienciación al profesorado sobre su implicación e cada una de las medidas, principalmente de centro y aula, ya que evitaremos llegar a las individuales y extraordinarias en ocasiones. Generalmente se ha asesorado a los tutores en aquellos temas por los que solicitaban asesoramiento, o en aquellos casos en que, aun sin pedirlo, desde el EOA lo hemos estimado conveniente por solicitud de otros docentes o de las familias, pero debe sensibilizarse aún sobre el hecho de que deben intentar solucionarse dificultades desde las medidas de centro y aula.

Coordinación con los responsables de Inclusión y Convivencia de la Dirección Provincial de Educación.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

La coordinación con la asesoría de Inclusión y Convivencia de la Dirección Provincial de Educación ha sido fluida, principalmente en lo relativo a la remisión de informes psicopedagógicos, los dictámenes y la adopción de medidas. No obstante, se ha echado en falta una convocatoria trimestral más puntual y aclaratoria sobre las labores a desarrollar (por ejemplo, en enero se nos informó de que en febrero debían estar todos los informes por cambio de etapa, incluidos los de ACNEAEs, lo que no ha dificultado elaborar esta actuación con el tiempo suficiente). En cualquier caso, siempre que se ha solicitado asesoramiento y coordinación, la han facilitado, estimando como necesaria mayor planificación compartida.

Asistir (física o telemáticamente) a las reuniones convocadas por la administración (COEP), participando y compartiendo recursos para establecer criterios comunes de zona.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Orientadores y PTSC han asistido a todas las sesiones convocadas, habiendo participado y colaborado en la coordinación de zona (se han facilitado modelos de trabajo para orientadores/as de la zona, así como documentos de trabajo y guías de asesoramiento). Todas se han realizado de forma telemática, principalmente a través de Microsoft Teams.

Coordinación con los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Seseña, fomentando la institucionalización de esta coordinación en reunión y de forma constante.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X			

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se ha mantenido una constante coordinación vía online y telefónica. Se ha asistido a dos reuniones presenciales por estimarse importante esta modalidad de reunión. La coordinación ha sido fluida y constante.

Como propuesta de mejora, se consideraría necesario establecer una reunión trimestral ordinaria, elaborando acta, que permitiera una valoración y análisis de todos los casos compartidos entre centro educativo y servicios sociales.

Así mismo, sería interesante seguir insistiendo sobre la necesidad de poner en marcha la comisión de absentismo de la localidad, elaborando un documento de medidas compartidas a desarrollar para impulsar las actuaciones de prevención del absentismo (sensibilización a nivel de localidad, coordinación con la policía local, potenciación de beneficios sociales en el ayuntamiento para premiar la asistencia, etc...).

Sería interesante fomentar la puesta en marcha de esta comisión que lleva años sin reunirse pese a quedar recogida en la normativa específica sobre el absentismo y teniendo en cuenta que sus actuaciones preventivas pueden evitar las necesidades de intervención cuando los niños/as ya no asisten a la escuela.

Coordinación con agentes socioeducativos del entorno (como los responsables del programa de jóvenes y/o familias, talleres del Ayuntamiento, etc...)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se han realizado en coordinación con los diferentes centros educativos de la localidad, tres sesiones de escuela de familias online, contando con la colaboración de una psicóloga infantil de Seseña. La experiencia ha sido muy positiva, ya que la modalidad telemática ha permitido conectarse a familias que incluso físicamente se encontraban fuera del domicilio.

Se ha contado con la colaboración de la Asociación Punto Omega para la realización de talleres con los alumnos de 5º y 6º EP y con las familias de los alumnos/as de 6ºEP. Esta actuación fue muy positiva, ya que fue la única asociación para trabajar los riesgos de internet que ofrecían una intervención presencial con el alumnado.

Por otro lado, señalar que gran parte de los programas y actividades desarrolladas con el ayuntamiento han quedado suspendidas, principalmente por el COVID. Se ha solicitado información sobre programas de ocio y tiempo libre para orientar a las familias de cara a las vacaciones habiendo sido informados de que este año no se desarrollarán prácticamente actividades.

Difundir y aplicar la normativa vigente sobre prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar de acuerdo a lo establecido en la Orden de 09-03-2007 (prestando especial atención a la situación provocada por la COVID

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Es importante seguir insistiendo en la recomendación de asistir al centro en la etapa de educación infantil y seguir buscando sistemas que fomenten la asistencia del alumnado durante este segundo ciclo de Educación Infantil e insistiendo a los tutores en la necesidad de derivar a Jefatura de Estudios y PTSC aunque se trate de una etapa no obligatoria.

Así mismo, sería interesante seguir insistiendo sobre la necesidad de poner en marcha la comisión de absentismo de la localidad, elaborando un documento de medidas compartidas a desarrollar para impulsar las actuaciones de prevención del absentismo (sensibilización a nivel de localidad, coordinación con la policía local, potenciación de beneficios sociales en el ayuntamiento para premiar la asistencia, etc...).

La normativa y protocolo a seguir para toda la comunidad de Castilla La Mancha, se trasladó al profesorado a principio de curso, así como la concreción de este protocolo para el centro escolar. Así mismo se facilitado un esquema fácil para comprender los pasos a dar por tutoría y EOA desde la normativa.

Es importante seguir insistiendo en la necesidad de rigor en la aplicación de medidas y en el hecho de que, para la intervención, el tutor/a debe llevar a cabo las primeras actuaciones de intervención e introducir las faltas de asistencia en el sistema EducamosCLM.

Por otra parte, los tutores han de solicitar al EOA, la realización del diseño de estrategias por absentismo, y no informar de ello sólo de manera informal.

Desarrollo de la concreción de Centro sobre el protocolo de prevención e intervención ante el absentismo, dando la máxima difusión entre el profesorado y las familias.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

La concreción del Centro sobre el protocolo de absentismo, trasladada a todo el profesorado al inicio de curso, ha dado buenos resultados siempre que se ha aplicado con rigor y rapidez desde la tutoría y desde el EOA. Es importante que el EOA siga trabajando en la concienciación del profesorado sobre el hecho de que, frente al absentismo, los primeros responsables son los/as tutores/as.

Así mismo, los tutores/as son quienes deben enviar una citación escrita en caso de faltas de asistencia, realizando el documento de solicitud de estrategias a PTSC cuando la situación no haya remitido después de haberlo intentado todo (nos hemos encontrado elevado número de faltas sin que se hubieran comunicado desde la tutoría, así como con derivaciones sin haber mantenido ni contacto telefónico con la familia para controlar la situación). Los protocolos de absentismo que se han abierto, han funcionado bien, disminuyendo de manera significativa las ausencias y los retrasos del alumnado.

Como aspecto a mejorar, llevar un registro/seguimiento por parte de los tutores de Educación Infantil, con anotación de las comunicaciones establecidas con las familias de los alumnos que no asisten con regularidad al centro educativo. Se difundió la concreción del centro sobre el protocolo de absentismo en el primer claustro del curso escolar y se ha ido explicando según las necesidades y demandas de los tutores/as. No obstante, se debe seguir insistiendo en que se debe ser muy rigurosos con las actuaciones frente al absentismo durante los primeros meses del curso para evitar la acumulación de números de faltas tan elevadas si haber realizado una intervención eficaz desde la tutoría y el EOA.

Asesoramiento al profesorado sobre estrategias para la resolución de conflictos, custodias con conflicto y situaciones de riesgo socio-educativo, entre otras.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se ha intervenido en aquellos casos en los que desde la tutoría se nos ha planteado alguna cuestión que generaba conflicto en los alumnos (fundamentalmente en temas de custodias conflictivas) o en los que se observaba una posible situación de riesgo social en los alumnos, de acuerdo a diferentes indicadores planteados. Se han abierto tres protocolos de acoso escolar a demanda de las familias, siendo resueltas todas ellas sin determinar que hubiese un acoso real y planificando una intervención con los alumnos del grupo-aula para dotarles de habilidades sociales y estrategias de resolución de conflictos.

Asesoramiento y apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje ante las dificultades que pudieran surgir a consecuencia de la situación provocada por las circunstancias del coronavirus

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

### 3.2. Evaluación de las actuaciones del ámbito de la acción tutorial

#### Actuaciones

Asesoramiento al Equipo Directivo en el desarrollo del Plan de Acción Tutorial y su adaptación a la situación provocada por la COVID.

#### Evaluación Cuantitativa

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora



### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se ha continuado con la elaboración de guías de asesoramiento y videotutoriales sobre el uso de los planes de trabajo, protocolos de absentismo, funcionamiento de la nube o acción tutorial, entre otras. Se propone seguir desarrollando este tipo de materiales y ofrecer difusión en función de las necesidades sentidas por la comunidad educativa.

Se recomienda mantener el canal Youtube Escuela Digital, dinamizando más la participación de toda la comunidad educativa en la elaboración y desarrollo de videotutoriales que puedan servir a todos los profesionales y familias.

Apoyo a los tutores en el marco de sus funciones, intercambiando información sobre el alumnado y sus familias para garantizar un correcto funcionamiento de la tutoría en base a las líneas establecidas.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

En términos generales, la comunicación oficial mediante EducamosCLM o por vía telefónica, se ha desarrollado adecuadamente. No obstante, profesorado y familias siguen necesitando que la plataforma cuente con una aplicación de comunicación instantánea oficial que permita la comunicación fluida entre todos y evitar así aplicaciones no seguras que pudieran generar problemas (Whastapp, Telegram, etc...)

En cualquier caso, desde el equipo de orientación se ha procurado apoyar esta comunicación procurando potenciar la formación e información sobre la plataforma EducamosCLM, intentando localizar a familias que no hacían uso de la aplicación para orientarles a la secretaría, obtener claves y usarlo. Es muy importante seguir utilizando canales oficiales de comunicación.

Como propuesta de mejora, sería necesario incrementar este apoyo a la tutoría, facilitando las funciones tutoriales con la formación e información sobre las mismas. De cualquier modo, el EOA ha apoyado a los tutores/as siempre que se les ha solicitado.

Promoción de innovación e investigación entre el profesorado, motivando a utilizar los recursos disponibles a su alcance para crear nuevos instrumentos y materiales de apoyo a la función docente.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se han facilitado recursos y materiales, pero se propone como mejora el seguir sensibilizando sobre la importancia de la innovación y la investigación para la promoción de los procesos de enseñanza y aprendizaje y la prevención de dificultades.

Colaboración e intercambio de información entre familias y profesores, para garantizar un adecuado funcionamiento de la comunicación.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se propone incrementar la formación y la información para familias en lo relativo al intercambio de información y formación. Ante la falta de implicación de las familias mediante EducamosCLM, la solución no estaría en facilitar otra aplicación con posibles problemas de seguridad en la protección de datos, sino seguir formando e informando a la comunidad educativa en lo relativo a su uso.

Asesoramiento y fomento del uso de las TIC como forma de comunicación entre las familias y el centro (utilizando la web, la nube JCCM, colaborando en el desarrollo del "Proyecto Red.Cloud", el canal de youtube "Escuela Digital CEIP El Quiñón" y los soportes institucionales, EducamosCLM).

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

El funcionamiento del uso de las TIC ha sido adecuado, se propone continuar formando e informando sobre el funcionamiento de estos proyectos para la gestión y comunicación.

Realización de reuniones individuales con las familias para la orientación y el acompañamiento en momentos requeridos.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Durante este curso se han realizado la mayoría de reuniones de forma telefónica y telemática por la situación provocada por la COVID. En cualquier caso, han funcionado muy bien estas reuniones, habiéndolas realizado presenciales con medidas siempre que ha sido necesario. Se propone continuar con este modelo mixto de comunicación presencial y a distancia dependiendo de las necesidades.

Asesoramiento al Equipo Directivo en la actualización del Plan de Acogida, colaborando en la elaboración en su incorporación dentro de los documentos programáticos del centro y su institucionalización.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					X					

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se han realizado actuaciones de acogida siempre que ha sido necesario, pero teniendo en cuenta que la situación provocada por la COVID ha complicado realizar y desarrollar el plan de manera ordinaria. Como propuesta de mejora se propone redactar el plan para familias, profesorado y alumno de nueva incorporación en el centro.

El desarrollo de documentos programáticos queda pendiente a la espera de los desarrollos normativos de la nueva ley educativa (LOMLOE), tanto en lo relativo a los desarrollos curriculares como en la organización y funcionamiento.

Adaptación del programa de mediación para ponerlo en marcha a nivel de aula como forma de resolver los conflictos entre el alumnado, incorporándolo al Plan de Tutoría.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X			

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Desde la acción tutorial, a nivel de aula, se han puesto en marcha Programas para el desarrollo de Habilidades Sociales, resolución positiva de conflictos e inteligencia emocional. Además, se ha valorado la convivencia escolar a través de cuestionarios en los tres ámbitos: familia, profesorado y estudiantes.

Se ha facilitado a los tutores material para realizar la mediación dentro del aula, dado que, por las circunstancias sanitarias actuales no se ha podido realizar el programa de mediación de centro tal como se ha venido haciendo en cursos anteriores.

Como propuesta de mejora, el EOA debe implicarse en aumentar la formación para la implementación de los tutores en el aula, ya que es fundamental la mediación para la prevención de los conflictos en las aulas antes de que hayan aparecido.

Se han puesto en marcha Programas para el desarrollo de Habilidades Sociales, resolución positiva de conflictos e inteligencia emocional. Además, se ha valorado la convivencia escolar a través de cuestionarios en los tres ámbitos: familia, profesorado y estudiantes.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Durante este curso se ha puesto en marcha en 1º de Ed. Primaria un proyecto de “Comunidades de Aprendizaje” para favorecer el desarrollo de la lecto-escritura en todo el nivel. Para ello, en cada aula se realizaban grupos de lectura en función del nivel de aprendizaje de la lectura. Se solicitaba la participación familiar para mejorar todos los aspectos relacionados con la lectura (fluidez, comprensión, conciencia fonológica, silábica, léxica).

Se propone continuar la experiencia el próximo curso escolar en los niveles de 1º y 2º de Ed. Primaria

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Durante este curso se ha participado en una investigación de la UCLM sobre “Conductas violentas y acoso en la primera infancia: claves para la prevención y la intervención desde la educación escolar y la familia”.

Se ha realizado en la Etapa de Educación Infantil, solicitando autorización a las familias, quedando pendientes de la corrección y el análisis de datos para recibir un feedback de los resultados obtenidos.

Como propuesta de mejora, sería muy interesante participar en las investigaciones de la Universidad para mejorar el clima educativo en nuestras aulas.

Se han realizado actividades preventivas de “screening” para detectar barreras del alumnado en la etapa de Educación Infantil.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Durante este curso se ha llevado a cabo en los 4 grupos de EI5 años la aplicación de la prueba AEI-R para detectar y anticipar posibles barreras de aprendizaje de cara al paso del alumnado a la etapa de Educación Primaria.

Se solicitó autorización a todas las familias, se aplicaron en pequeños grupos la prueba y se le ofreció a cada familia un pequeño informe de los resultados obtenidos por sus hijos con pautas para reforzar también desde el domicilio los aspectos en los que habían salido con mayores dificultades.

Del alumnado cuyas pruebas fueron sensiblemente inferiores a lo esperado, las tutoras realizaron la derivación para que fueran evaluados por el EOA.

Como propuesta de mejora, dado que proporcionó una información muy valiosa, sería recomendable aplicarla en el tercer curso de Educación Infantil cada año.

### 3.3. Evaluación del ámbito de la orientación académico y profesional

Actuaciones	Evaluación Cuantitativa																						
Asesoramiento al Equipo Directivo en la revisión de documentos programáticos en lo relativo a las líneas de orientación y transición entre etapas.	<table border="1"> <tr> <th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										X	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
									X														
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
Se han desarrollado actuaciones coordinadas con el equipo directivo sobre la orientación y la transición entre etapas. No obstante, queda pendiente recoger en la revisión del proyecto educativo y las NCOF las líneas generales para la orientación y la transición entre etapas, en función de los desarrollos normativos de LOMLOE.																							
Planificación de las líneas generales a seguir en materia de orientación educativa, académica y profesional.	<table border="1"> <tr> <th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										X	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
									X														
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
Se han planificado y desarrollado adecuadamente dentro de la situación provocada por la COVID, teniendo en cuenta los momentos más relevantes para realizar actuaciones de orientación educativa, académica y profesional.																							
Coordinación con IES "Las Salinas", IES "Margarita Salas" y CC Karol Wojtyla para recabar información sobre su oferta educativa y organizar la transición entre etapas del alumnado de 6º de educación primaria.	<table border="1"> <tr> <th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
Se ha realizado coordinación con el IES "Las Salinas" y el "IES" Margarita Salas, aunque no se ha mantenido contacto este curso con el CC "Karol Wojtyla". Durante este curso se ha comunicado la creación de un nuevo Instituto en el Residencial, el IES Número 2, del que se ha informado a familias y alumnado durante el proceso de admisión y se han establecido reuniones de coordinación para traspaso de información por cambio de etapa.																							
Coordinación con la Escuela Infantil "Barquito de Papel" y otras escuelas infantiles para organizar aspectos de la nueva escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil	<table border="1"> <tr> <th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
Se han realizado coordinaciones, con las diferentes Escuelas de Educación Infantil de la zona, vía telefónica.																							

<p>Diseño y difusión de recursos de orientación educativa, académica y profesional dirigidos a los distintos miembros de la comunidad educativa.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<p><b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b></p>																							
<p>Han sido muy interesantes todos los recursos que se les han proporcionado tanto a los tutores como a las familias. Se debe seguir avanzando en la dirección de crear recursos para la orientación educativa y poder facilitarlos a todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Como propuesta de mejora, sería interesante preparar una sesión explicativa con el alumnado de 6º de Primaria sobre los principales cambios de la LOMLOE en relación a la educación secundaria, explicándoles los principales aspectos de la adolescencia.</p>																							
<p>Seguimiento de la organización del archivo del Equipo de Orientación y Apoyo, y registro de derivaciones de los tutores/as y solicitudes de entrevistas de orientación de las familias.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					X						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
				X																			
<p><b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b></p>																							
<p>En este curso, no se ha mantenido actualizado el archivo digital del EOA. Como propuesta de mejora, retomar la organización continua y sistemática del archivo e insistir en la importancia de mantenerlo actualizado durante el curso.</p>																							
<p>Seguimiento, adaptación y mantenimiento del fondo de modelos y documentos oficiales del EOA siguiendo las pautas de "imagen corporativa" de la JCCM establecida en su manual de imagen corporativa.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<p><b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b></p>																							
<p>Se han mantenido los documentos que ya se habían realizado en cursos anteriores, y algunos se han creado nuevos o se han ido adaptado. Se propone continuar realizando nuevos modelos y adaptándolos a la normativa LOMLOE.</p>																							
<p>Elaboración en la nube de listados de alumnado absentista, becado, en situación de custodia conflictiva o situaciones de riesgo para orientar las actuaciones del equipo directivo y el resto de los órganos.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<p><b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b></p>																							
<p>Se han creado en la nube los listados del alumnado con alguna situación que ha requerido intervención y seguimiento, tales como absentismo, problemas de convivencia, situaciones de riesgo, casos de familias con custodias conflictivas que afectaban a los menores, etc...</p>																							
<p>Asesoramiento e información a tutores/as y familias de Educación Infantil 5 años y 6º de Educación Primaria sobre el desarrollo del alumnado en las nuevas etapas educativas.</p>	<table border="1"> <tr><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										X	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
									X														
<p><b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b></p>																							

El asesoramiento e información a tutores/as y familias en la transición de etapas se ha realizado de forma telemática a través de EducamosCLM. Las mayores dificultades las hemos encontrado en el asesoramiento para la transición al nuevo IES que se va a construir, ya que desde el centro no hemos sido informados sobre lo que va a suceder tras la admisión (desconocemos donde harán la matrícula u otros trámites).

Reuniones individuales para la orientación de las familias de los ACNEAEs que finalizan la etapa de educación e infantil y educación primaria.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se han realizado reuniones telemáticas o telefónicas con todas las familias de ACNEAEs que cambian de etapa, informándoles y asesorándoles sobre los nuevos cambios y las mejores opciones para su adaptación.

Charla sobre el desarrollo en la etapa de educación primaria (con familias de Educación Infantil 5 años) y charla sobre el desarrollo en la etapa de educación secundaria (con familias de 6º de Educación Primaria)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se han realizado reuniones informativas, de forma presencial, y se han elaborado unos videos formativos en diferido por los orientadores de cada etapa.

Elaboración de materiales audiovisuales, trípticos informativos y recursos digitales para los alumnos y sus familias, así como la elaboración de orientaciones para los cambios y su difusión en web.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se han desarrollado todos estos recursos informativos a través de los recursos creados dentro del plan de acción tutorial del centro, concretamente dentro de las actuaciones del mes de abril.

Realización de una investigación sobre las características del entorno y el contexto socio-familiar del alumnado del Centro

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X										

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Queda pendiente la realización de esta investigación.

Realización de reuniones individuales con las familias para la orientación, información y el acompañamiento en momentos requeridos.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

#### Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora

Se han mantenido reuniones online y presenciales, tanto a demanda del centro educativo como de aquellas familias que lo han solicitado, para tratar temas de interés para el alumnado y sus familias.

Asesoramiento a la comunidad educativa sobre la puesta en marcha de medios telemáticos oficiales y seguros (EducamosCLM)	<table border="1"> <tr> <th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											X
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
										X													
<b>Evaluación Cualitativa y Propuestas de Mejora</b>																							
<p>Se ha seguido formando e informando sobre la necesidad de utilizar medios oficiales y seguros de comunicación. Es importante seguir con esta actuación, evitando usar aplicaciones de comunicación no seguras como alternativa (ya que esto hace que no se termine de aprender el uso de EducamosCLM). Se debe formar e informar a las familias y, en aquellos casos en que no se comuniquen, localizarlos personalmente para enseñarles a usarlo a través de los tiempos establecidos para la tutoría individualizada.</p>																							

#### 4. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS GENERALES DE MEJORA

En conclusión, la **valoración general de la memoria ha sido positiva** por todos los miembros del Equipo de Orientación y Apoyo, habiendo puesto en marcha la mayor parte de las actuaciones programadas al inicio de curso pese a las medidas establecidas en el Plan de Contingencia. En base a este documento y la progresión de la situación de la pandemia, el equipo de orientación ha adaptado sus actuaciones para poder llevarlas a cabo de la forma más normalizada posible. En cualquier caso, con las aportaciones recogidas, se proponen como mejoras generales:

- Se recomienda implementar y desarrollar programa “Comunicarnos “, en la etapa de infantil, 3, 4 y 5 años dado la alta demanda de evaluaciones psicopedagógicas dirigidas al lenguaje y la comunicación, prevención de dificultades y dada la actual situación COVID para fomentar la pronunciación.
- Implementar y desarrollar programas de conducta y desarrollo emocional, en todos los niveles, para la prevención de conflictos y favorecer la inclusión de todo el alumnado.
- Concienciación al profesorado sobre la importancia de llevar a cabo actuaciones preventivas en base a las medidas de inclusión de administración, centro y aula, como paso previo a la adopción de medidas individuales o extraordinarias, que deben ponerse en marcha cuando las primeras no han sido eficaces tras su puesta en marcha.
- Formar e informar sobre la necesidad de diseñar aprendizajes universales en los que todo el alumnado esté incluido para la prevención de otras dificultades del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Potenciar la puesta en marcha de actuaciones del protocolo de absentismo desde la tutoría de forma más rigurosa y al comienzo del curso.
- Aumentar las actuaciones para la transición de etapas, la acogida y la orientación, elaborando documentos prácticos y útiles para el trabajo de los profesionales de forma eficaz y sistemática que permitan facilitar la adaptación del alumnado y sus familias.
- Colaborar estrechamente con el equipo directivo en la elaboración de todos los documentos programáticos del desarrollo LOMLOE. El próximo curso será necesario revisar el proyecto educativo, las NCOF y las programaciones didácticas dentro del marco de la nueva Ley.
- Seguir potenciando el uso de los medios digitales de la nube y EducamosCLM para la puesta en marcha de actuaciones de mejora de la comunicación y la elaboración de recursos digitales.
- Procurar la adquisición de recursos materiales del EOA que estén a disposición de todos los docentes para la atención del alumnado con medidas individualizadas y extraordinarias.
- Seguir insistiendo en la necesidad de solicitar más recursos personales de PTSC, PT, AL y ATE y dotar las aulas de las especialistas de más recursos tecnológicos y específicos para trabajar las dificultades.

- Solicitar terminales telefónicas en los despachos de orientación y PTSC con una centralita que permita el traspaso de llamadas desde la secretaría.
- Retomar la elaboración de un estudio e investigación sobre el contexto de la zona y sus necesidades (principalmente centrado en las familias y los alumnos).
- Potenciar la recuperación de los programas de mediación a nivel de centro, la elaboración del plan de acogida y un plan de orientación, así como el programa de patios divertidos. Así mismo, se propone seguir mejorando la implementación del Plan de Acción Tutorial que tiene ya elaborados todos los recursos.
- Insistir en fomentar la coordinación externa telemática y presencial con los servicios de la zona, principalmente con los servicios sociales de la localidad, estableciendo reuniones ordinarias de seguimiento del alumnado y proponiendo la recuperación de la comisión de absentismo establecida por normativa para poner en marcha actuaciones preventivas.

# MEMORIA BILINGÜISMO

2021-2022

CEIP EL QUIÑÓN

## 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo la *Orden 27/2018*, de 8 de febrero (DOCM de 15 de febrero de 2018), artículo 41, se elabora esta memoria del Proyecto Bilingüe que contiene los elementos indicados en el punto 2 de la mencionada Orden y que han sido redactados a partir de las aportaciones del profesorado, durante el mes de junio de 2021.

Esta memoria será remitida al "Servicio de Secciones Bilingües y Programa Europeos" de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, a la Dirección Provincial de Educación en Albacete y formará parte de la Memoria Final Anual del centro.

- a) Informe general del desarrollo del proyecto bilingüe o plurilingüe durante el curso escolar.
- b) Número de alumnado participante por etapa o nivel educativo.
- c) Tabla-resumen de las áreas no lingüísticas que se han impartido en L2, donde se indique la etapa, el curso y el profesorado que ha impartido cada DNL.
- d) Coordinación del proyecto bilingüe o plurilingüe. Acuerdos alcanzados durante el curso en las reuniones de coordinación entre el coordinador lingüístico y el profesorado DNL sobre aspectos lingüísticos, metodológicos, curriculares y de evaluación.
- e) Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la L2 del proyecto.
- f) Actividades de formación en actualización lingüística y/o metodológica del profesorado del proyecto.
- g) Participación en programas europeos u otros programas de carácter institucional.
- h) Análisis de los resultados obtenidos en las áreas, materias o módulos.
- i) Propuestas de mejora para el siguiente curso. Sugerencias y observaciones.

## A. INFORME GENERAL DEL DESARROLLO DEL PROYECTO DURANTE EL CURSO.

En el curso 2021-2022, se ha continuado desarrollando el proyecto bilingüe del centro. En el desarrollo y ejecución del mismo ha tenido gran importancia el equipo de bilingüismo ya que ha favorecido la puesta en marcha de diferentes actividades a nivel de centro y aula que han sido de gran importancia en un año marcado por la Covid 19. La existencia de un elevado número de docentes interinos y la inestabilidad de la plantilla en el centro dificulta, en ocasiones, la continuidad del proyecto.

Durante este curso se han podido desarrollar moviidades de los dos proyectos Erasmus+ pendientes de realización. No se ha solicitado ningún proyecto para el curso que viene y no se han realizado experiencias e-Twinning. Sin embargo, con el alumnado de 5º, 6º de Primaria y 1º de la ESO se ha desarrollado una actividad intercentro consistente en la realización de una historia viajera que ha permitido el fomento entre el alumnado la puesta en práctica de la L2.

En el presente curso no hemos contado con la auxiliar de conversación, pero sí se ha solicitado de cara al próximo curso. Consideramos que la existencia de un auxiliar favorece el desarrollo de las destrezas orales, esto es, comprensión y expresión además de acercar la cultura anglosajona al alumnado.

En el curso 2021-2022 hemos asistido a las distintas reuniones intercentro así como las actividades desarrolladas en común.

## B. NÚMERO DE ALUMNADO PARTICIPANTE

Al ser un colegio de Educación Infantil y Primaria, todos los alumnos que cursan sus estudios en el centro son partícipes del proyecto bilingüe en ambas etapas, contando en total con 800 alumnos. Como característica general debemos destacar las constantes altas y bajas de alumnos en el centro.

## C. RESUMEN DE ÁREAS IMPARTIDAS EN L2.

En nuestro centro, el Proyecto Bilingüe en inglés está implantado en todos los niveles, desde Infantil de 3 años hasta 6º de Educación Primaria. En la etapa de primaria, se han impartido dos áreas DNL en inglés: Science (Ciencias Naturales), Music y Physical Education (P.E.).

En la etapa de infantil, además del área específica de inglés, se han impartido en la lengua del Proyecto, las disciplinas no lingüísticas de Comunicación y Representación, Music y Psicomotricidad siendo su dedicación horaria por nivel la siguiente:

- ✓ Inglés: dos sesiones semanales de 45 minutos.
- ✓ Psicomotricidad: una sesión semanal de 45 minutos.
- ✓ Lenguajes, Comunicación y Representación: dos sesiones semanales de 45 minutos.
- ✓ Music: una sesión semanal de 45 minutos.

En la etapa de primaria, se han impartido en la lengua del Proyecto las disciplinas no lingüísticas Science, Music y Physical Education, siendo su dedicación horaria la siguiente:

- ✓ Science: tres sesiones semanales de 45 minutos.
- ✓ Music: dos sesiones semanales de 45 minutos.
- ✓ Physical Education: dos sesiones semanales de 45 minutos.

Durante el presente curso, los docentes que han desarrollado las áreas DNL en las etapas de Infantil y Primaria en el centro son:

Docente	Áreas DNL	Nivel
Bautista Carrasco, Juliana	SCIENCE/INGLÉS	6º primaria (B, D)
González Sotos, David (sustituto Bueno San Bartolomé, Sacramento)	SCIENCE/INGLÉS	4º primaria (B, D)
Cañizares Galán, Gemma	INGLÉS	3º primaria C
Castillo Fernández, Sergio	P.E	1º (A, B, C y D)/ 2º (A, B, C, D y E)
Escudero Díaz, Marta	MUSIC/SCIENCE	3º/4º/5º/6º (niveles completos) Science 3ºC,D
Fernández Peñarubia, Maria	Psico/music/Project/inglés	Infantil 4 años Psico/music/Project/inglés B, C inglés A
Gabaldón Ruiz, Rosa María	SCIENCE	2º primaria (A, B, C, D)
Araque Díaz de los Bernardos, Cristina (sustituta García Berruga, Mónica)	SCIENCE/INGLÉS	4º primaria (A, C)

García García, Fátima	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	6º primaria (A , C)
Gómez Sanz, Pablo	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	5º primaria B
Gualda Sánchez, Maite	<b>SCIENCE/INGLES</b>	2º primaria E
Gutiérrez Carrión, Pilar	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 5 años (A, C)
Lorenzo Domingo, Leire	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	1º primaria (inglés A, B/ science B)
López de Pablo Basildo, Carmen María	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	infantil 5 años (D, B)
Martínez Castillo, Cristina	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 3 años A
Mingallon González, María José	<b>P.E</b>	5º/6º primaria (completos)
Navajas Ríaquez, María Isabel (sustituta Monge Cáceres, Andrés)	<b>MUSIC/SCIENCE</b>	Infantil/1º/2º primaria (music: Infantil 4 años A, 1º A,B,C,D-2ºA,B,C,D,E /science: 1ºA,C)
Moral Merino, Luis del	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	5º primaria (science: A, C y D / Inglés A)
Nieto Acevedo, Raúl	<b>P.E/SCIENCE</b>	3º(PE: A, B, C, D/SCIENCE: A) /4º primaria (PE: A, B, C, D)
Parra Díaz, Ana Maria	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	5º primaria (5ºE science/ 5º inglés E,C,D)
Ramírez Badillo, Raquel	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	1º primaria (science D/Inglés: C,D)
Rodenas Jiménez, María Llanos	<b>Psico/project</b>	Infantil 4 años A
Ruiz Fernández, María del Pilar	<b>SCIENCE/INGLÉS</b>	3º primaria (science B/ inglés A, B, D)
Lara Caballero, Concepción (sustituta Torres Henz, Azahara)	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 3 años B
Torres Lara, Celia	<b>INGLÉS</b>	2º A, B, C, D
Villena Las Heras, Elena	<b>Psico/music/Project/inglés</b>	Infantil 3 años C

#### **D. COORDINACIÓN. ACUERDOS ALCANZADOS SOBRE ASPECTOS LINGÜÍSTICOS, METODOLÓGICOS, CURRICULARES Y DE EVALUACIÓN.**

La labor de coordinadora lingüística ha sido desempeñada por Juliana Bautista Carrasco, con una dedicación semanal de 2 horas lectivas. Esta función se ha centrado en la coordinación de las DNLs, asistencia a reuniones de coordinación intercentros, elaboración de documentos programáticos de trabajo y la coordinación de los centros bilingües de la localidad.

Todos los docentes participantes en el Proyecto se han integrado en la Comisión del Proyecto Bilingüe del centro y han contado con una o dos horas complementarias en su horario, según normativa. Estas sesiones se han destinado a las reuniones de coordinación del proyecto en las que se ha tomado en consideración y se han elaborado de los documentos programáticos del centro, relacionados con el Proyecto. En este sentido, cabe destacar la coordinación que se ha realizado entre los docentes DNLs y en la puesta en común de las pautas, enfoques metodológicos y de evaluación, así como distintas propuestas realizadas.

Durante el mes de junio se han recogido las aportaciones para redactar esta Memoria Final del Proyecto. En este sentido, cabe destacar las distintas aportaciones planteadas por el profesorado especialista y DNL, a lo largo de los distintos niveles de la etapa de infantil y primaria, en relación a las distintas destrezas a desarrollar con el alumnado en lengua inglesa.

A lo largo del presente curso, y de acuerdo con la normativa vigente y las características del centro, se han establecido los siguientes acuerdos:

- Establecer los perfiles de las tutorías para situar de forma organizada a los profesores con perfil bilingüe.
- Ajustar horarios de clase de forma que permitan llevar a cabo el Programa de Iniciación Lingüística tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria.
- Establecer reuniones periódicas para hacer un seguimiento del Programa de Plurilingüismo.
- Revisar las programaciones didácticas partiendo del Currículum de Castilla la Mancha y ajustándolo a las enseñanzas bilingües.
- Realizar actividades complementarias en lengua inglesa.
- Colocar carteles informativos, señalizadores, normas de convivencia, etc. en ambos idiomas (Inglés/Castellano).
- Posibilitar cursos de formación para la comunidad educativa.
- Solicitar en la medida de lo posible, recursos que favorezcan la adquisición de la lengua extranjera, tales como la auxiliar de conversación.

#### **E. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL PROYECTO.**

Las actividades complementarias fueron programadas en la PGA, y se relacionan a continuación:

- Halloween
- San Valentín
- Easter.
- Semana cultural.

Debido a la pandemia COVID 19 y, a diferencia de cursos anteriores, la celebración de estas actividades se han visto modificadas aunque ya durante el segundo trimestre se ha normalizado la situación y para el curso que viene se realizarán de modo regular.

#### **F. ACTIVIDADES DE FORMACION EN ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA Y METODOLÓGICA DEL PROFESORADO DEL PROYECTO.**

Durante este curso escolar se han realizado 11 movilidades Erasmus + de los dos Proyectos Erasmus+ pendiente de realización que nos iban a permitir realizar diferentes actividades formativas. Uno de ellos relacionado con metodología CLIL y el otro con estrategias para prevenir el fracaso escolar. Las movilidades restantes se realizarán durante el curso 2022-2023.

A parte de estos cursos de formación, se ha asistido a otros tales como:

- Gamification in Primary Education del Centro Regional de Formación de Profesorado por varios docentes del centro.
- CLIL be ready del Centro Regional de Formación de Profesorado.
- Enseñanza de idiomas de lengua inglesa (B2) y certificación por la Escuela Oficial de Idiomas.
- Certificación por la Escuela Oficial de Idiomas del nivel C1 de lengua inglesa.

#### **G. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EUROPEOS .**

Debido al desarrollo desde hace varios años del Proyecto Bilingüe en el centro, tenemos la inquietud y las ganas de participar en los distintos Programas Europeos.

Durante el presente curso estaba programado el desarrollo de dos proyectos ERAMUS+ para la movilidad del profesorado con el fin de recibir formación en metodología CLIL y estrategias para evitar el fracaso escolar. Ambos proyectos finalizarán el curso 2022-2023.

En este curso, concretamente durante el segundo y tercer trimestre, algunos docentes en el centro han realizado una pequeña experiencia de intercambio de historias con el resto de centros bilingües de la localidad. El alumnado de 3º, 4º, 5º, 6º y 1º de la ESO de los tres centros bilingües de la localidad han realizado una historia encadenada

digital que ha permitido que se produzca un intercambio comunicativo y una mejora de la competencia lingüística del alumnado.

Durante el próximo curso el centro desarrollará si, la situación provocada por la Covid 19 lo permite, el Proyecto KA101, Movilidad de personal de Educación Escolar pendientes de realizar con el fin de mejorar la formación didáctica y pedagógica de nuestros profesores, a través de actividades como: “Job Shadowing” y “Cursos Estructurados”, con el fin de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por último, de cara al curso 2022-2023 se ha vuelto a solicitar desde el centro la concesión de un auxiliar de conversación, para fomentar el uso de lengua inglesa y que sirva de apoyo a los docentes del centro.

## **H. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ÁREAS.**

En la etapa de infantil, la valoración del rendimiento del alumnado ha sido positiva, ya que los alumnos han alcanzado los objetivos propuestos y han desarrollado las destrezas trabajadas. Sin embargo, el no contar con un auxiliar de conversación el presente curso no ha favorecido el desarrollo de la competencia comunicativa intercultural entre el alumnado.

La realización de rutinas y actividades orales nos han permitido evaluar el progreso de los alumnos haciéndoles responder de forma física a órdenes y acciones que se les pedía, preguntas individuales y juegos en parejas y en grupo (TPR).

En la etapa de primaria, se han desarrollado las cuatro destrezas básicas haciendo hincapié en las destrezas orales.

Se han utilizado canciones, rimas y rutinas propias de la lengua inglesa para practicar estructuras, vocabulario, entonación y pronunciación. Para desarrollar destreza en textos escritos ha habido un intercambio de textos (postales navideñas e historia encadenada) entre los diferentes centros bilingües de la localidad en lengua inglesa.

Se han utilizado diferentes materiales. El libro de texto ha sido el eje conductor aunque durante este curso se han utilizado numerosas plataformas online como Liveworksheets, Quizzizz, Prezi, Power Point, vídeos con explicaciones gramaticales, culturales que se han subido a la plataforma educativa Educamos CLM, sirviendo de apoyo al alumnado durante todo el curso académico.

Debido a la situación meteorológica provocada por Filomena que supuso en algunos cursos el establecimiento de educación no presencial, se utilizó la plataforma virtual Microsoft Teams para hacer llegar los contenidos al alumnado.

## **I. PROPUESTAS DE MEJORA. SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES.**

- Apertura de nuestro Colegio a Europa: Continuar desarrollando proyectos E+ y e-Twinning.
- Aumento de horas de coordinación entre maestros encargados de las DNL y maestros especialistas en lengua inglesa.
- Establecimiento de un libro de inglés en la Etapa de Infantil con menor carga de trabajo que permita desarrollar un mayor número de actividades orales.
- Realizar competiciones u olimpiadas sobre algún aspecto de la lengua inglesa (spelling, vocabulario, etc.) que permitan mejorar la competencia lingüística del alumnado de una manera lúdica y atractiva.
- Creación de un grupo de trabajo centrado en la utilización de herramientas digitales para la enseñanza de idiomas.
- Asegurar que en Educación Infantil todos los grupos tengan, al menos, una asamblea en lengua inglesa.
- En Educación Infantil se hace necesario un proyecto bilingüe común relacionado con los contenidos tratados con las áreas y proyectos trabajados en lengua castellana.
- Solicitud de la auxiliar de conversación nativa que ayuda a aumentar la motivación de los alumnos hacia la lengua inglesa, con especial énfasis en los cursos superiores.
- Coordinación con el instituto en las áreas de Science (primaria) y Biología y Geología (secundaria).
- Aumentar el número de actividades complementarias en lengua inglesa.
- Incrementar las lecturas en lengua inglesa de la Biblioteca Escolar y de aula.

# MEMORIA FORMACIÓN

2021-2022

CEIP EL QUIÑÓN

## INDICE

1. JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN.
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.
3. OBJETIVOS ACORDES CON EL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO.
4. OBJETIVOS MÁS RELEVANTES DE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO.
5. RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD Y OBJETIVOS FORMATIVOS.
6. METODOLOGÍAS
7. VALORACIÓN DE CALIDAD DE LOS RESULTADOS EN EL ALUMNADO.

### JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Durante el curso 2021-2022; en el CEIP El Quiñón se ha desarrollado una actividad formativa denominada "Creación de recursos interactivos". En dicha actividad formativa han participado nueve docentes del centro educativo. La realización de esta acción formativa se justifica desde la necesidad de adaptarnos a la realidad social que nos ampara, dado que las tecnologías son un eje fundamental, no solo en educación, sino también en el día a día de nuestro alumnado. De este modo, conocer diferentes herramientas digitales para implementarlas en el aula puede ser un importante elemento motivador para los alumnos y alumnas.

Al mismo tiempo, el propio marco legal que ampara nuestro sistema educativo reconoce como uno de los objetivos fijados por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en el plan de formación del profesorado se reseñan: "Potenciar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (en adelante TIC) y de los espacios virtuales de aprendizaje, desde un enfoque integrador de estas herramientas, metodologías, recursos y contenidos educativos. Por lo tanto, es responsabilidad también del profesorado adaptarnos a esta realidad.

#### 1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Se ha creado un grupo de trabajo en el cual nueve docentes hemos ido compartiendo conocimientos sobre diferentes plataformas digitales que tienen aplicación en el aula. Concretamente, se ha trabajado Genially, Liveworksheet, LearningApps y Filmora como editor de video para el uso del croma.

Tras diferentes presentaciones, hemos podido utilizarlas con nuestros alumnos y alumnas, creando distintos recursos con dichas aplicaciones.

#### 2. OBJETIVOS ACORDES CON EL PLAN DE FORMACIÓN.

Los objetivos que se han planteado con la realización de esta acción formativa han sido los siguientes:

- Desarrollar las habilidades básicas del profesorado enfocadas al uso de nuevas tecnologías.
- Fomentar la digitalización del profesorado.
- Llevar a cabo una formación permanente y actualizada del profesorado del centro

#### 3. OBJETIVOS MÁS RELEVANTES DE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO.

Los objetivos más relevantes de las actividades llevadas a cabo son los siguientes:

- Fomentar el uso de recursos interactivos en el aula por parte del profesorado.
- Conocer nuevas plataformas virtuales con aplicación en el aula.
- Suscitar la motivación en el alumnado, con el fin de llevar a cabo una mejora en el aprendizaje.
- Aplicar las nuevas tecnologías en las diferentes áreas de trabajo.

#### 4. RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD Y OBJETIVOS FORMATIVOS.

Los contenidos fundamentales de esta actividad han sido los siguientes:

- Presentación de recursos web interactivos con aplicación en el aula.
- Utilización de recursos web interactivos con aplicación en el aula.
- Alfabetización digital por parte del profesorado.

A partir de aquí, con el trabajo de estos contenidos se ha desarrollado la alfabetización digital por parte del profesorado, así como del alumnado. Con ello, hemos fomentado el nivel de digitalización del claustro, lo que supondrá una mejora en el día a día en las aulas.

#### 5. METODOLOGÍA.

Se ha llevado a cabo una metodología activa y participativa. Concretamente, se ha repartido el trabajo entre todos los componentes del grupo y lo hemos aplicado en el aula de forma práctica.

#### 6. VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL RESULTADO EN EL ALUMNADO.

A la hora de realizar las actividades con el alumnado, se ha visto que estos recursos pueden ser importantes elementos motivadores para ellos, dado que utilizar las TIC es algo a lo que están acostumbrados en su vida diaria. De esta forma, salen de la rutina del aula y adquieren conocimientos sin darse cuenta, pensando que están jugando o, simplemente, con un mayor gusto o interés por el aprendizaje.

# MEMORIA PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

2021-2022

CEIP EL QUIÑÓN

El Programa de Prevención de Riesgos Laborales parte de un Plan de Evacuación elaborado y adaptado en el curso 2021-2022 y puesto en funcionamiento en dicho curso escolar.

En dicho Plan de Evacuación se desarrollan las distintas medidas de evacuación correspondientes a las distintas estancias del centro educativo, así como una serie de recomendaciones generales a seguir en caso de emergencias, números de interés y planos de evacuación.

En este curso escolar se han realizado una serie de actuaciones llevadas a cabo en cuestión de prevención de riesgos laborales, de los cuales podemos destacar:

- Se han revisado nuevamente los planos de evacuación de cada una de las estancias y aulas, para comprobar sus correctas indicaciones.
- Se ha realizado y difundido unas instrucciones digitales para el profesorado en el que se detalla todo lo referente a la Prevención de Riesgos Laborales así como el Simulacro de Evacuación del curso 2021-22, y del que también se informó en Claustro.
- Se han revisado botiquines, y llaves de puertas que son utilizadas como salida de emergencias (sala de profesores, salidas de aulas prefabricadas de primaria, etc.).
- Se ha revisado todo el sistema de alarma (botones, altavoces, etc.)

Del mismo modo se ha realizado un simulacro de incendio previo al cual se avisó a servicios relacionados (bomberos, policía, etc.), para poner en conocimiento de la fecha del simulacro y de las características de dicho simulacro.

El resultado del simulacro, realizado el mes de enero fue bastante positivo:

- Se realizó en breve tiempo a pesar de la cantidad de alumnado a evacuar.
- No hubo ninguna dificultad en su desarrollo.
- Se detalla en la evaluación del simulacro.

Tas comprobar las necesidades del propio centro, creemos conveniente señalar como recomendaciones para futuro curso escolar:

- La instalación de espacios de sombra, tanto en el patio de infantil como en el de primaria para sofocar los estragos de las temporadas estivales (temperaturas de 40° o más en dichos patios). Se solicitará al organismo oportuno.
- Instalación de cableado para sacar megafonía de emergencia en el patio para que las aulas prefabricadas escuchen la alarma de emergencia con mayor claridad.
- Dar a conocer el Plan de Evacuación a los docentes y resto de personal de la comunidad educativa lo antes posible para poder realizar el simulacro y evaluar posibles mejoras en el mismo.

## MEMORIA DE ECOESCUELAS

Con el fin de reducir los residuos en el centro educativo y desarrollar comportamientos adecuados relacionados con la protección y cuidado del medio ambiente, se lleva a cabo el programa de Ecoescuelas teniendo en cuenta las necesidades del centro educativo.

A continuación se ofrece el itinerario que se ha llevado a cabo durante el curso escolar 2021/2022:

**Mes de noviembre:** Incorporación al programa de ecoescuelas, lluvia de ideas, puesta en común, y reunión con dos de las responsables del proyecto en la provincia de Toledo.

**Mes de diciembre y enero:** se solicitan a la Diputación de Toledo plantas para el centro escolar, así como la pertenencia a la red de centros escolares con huerto y nos ponemos en contacto con Ecoembes para que aporten contenedores de reciclaje y varias empresas para reciclar y dar charlas sobre esta temática. Pasamos una ecoauditoría al claustro para valorar el punto de partida de la situación en el centro en cuanto a ecología y reciclaje se refiere.

**7 febrero 2022:** Diseñamos y elaboramos el proyecto de huerto escolar en el centro (documento de concienciación y otro documento para docentes donde podrán seguir los pasos propuestos para su desarrollo) así como de reciclaje (documento de eco-retos y ficha de seguimiento). Comenzamos a preparar el sitio donde se pondrá el huerto. Pensamos en situar un espacio en el pasillo principal del centro para dar visibilidad al proyecto. Se difunde en la CCP a los docentes la iniciación de la puesta en marcha del programa. Se prestan voluntarios por nivel que supervisarán las actividades y el desarrollo del proyecto ecoescuelas en nuestro centro.

**14 febrero 2022:** Mandamos la documentación a los docentes para que comiencen a desarrollar el proyecto (huerto y reciclaje). Comenzamos a recopilar cajas de madera para montar el huerto. También solicitamos tierra adecuada para las plantas.

**Marzo:** comenzamos a construir el córner que irá situado en el pasillo del colegio, para informar y dar visibilidad al proyecto. Los alumnos comienzan a traer sus propias plantas en huevos que más tarde, se trasplantaron en el huerto. Solicitamos una vez más la tierra, ya que tenemos bastantes problemas para conseguirla. Contestamos emails para el encuentro de Ecoescuelas y huertos

**Abril:** Conseguimos la tierra (el colegio se hace cargo del importe) y comenzamos a sembrar en semilleros y en las cajas. Tenemos la reunión eco huerto (ADEAC) con Ignacio Huelves. Nos da ideas sobre actividades, posibles recursos. Algunas ideas importantes: animar a profes voluntarios que ayuden, reducir desechos, un punto limpio en el cole, macetones, hoteles de insectos, poner carteles en las papeleras, decorar, productos de temporada, economía circular (compostera), rotación de cultivos..

**Mayo:** Reunión ecoescuelas con Sara Castillo de la Diputación de Toledo. Ponemos en común todo el trabajo realizado, nos aporta algunas orientaciones y posibles actividades para enfocar el proyecto ecoescuelas en nuestro centro. Destacamos: constitución comité ambiental y presentarlo a Consejo Escolar para oficializarlo, ecoauditoría, realizar memoria para enviar en junio, plan de acción compuesto por el huerto y las 3Rs (disminuir residuos, reutilizar, reciclar, huerto...), subvención huerto, plantas aromáticas y hotel de insectos y oasis de mariposas....

Árbol ramas con las temáticas para decorar entrada, código de conducta del centro de sostenibilidad queda pendiente de hacer. Establecemos el punto limpio en una zona común y de tránsito del centro escolar, para dejar los residuos (contenedores azules y amarillos), y cada semana una clase será la encargada de llevarlo al contenedor externo. Se establecen dos alumnos voluntarios por curso (en Educación Primaria) para el programa Ecoescuelas, así como los turnos de reciclaje (vaciado de contenedores. Se solicitan voluntarios para regar el huerto grande (independientemente de las cajas/huerto de cada clase) para así establecer turnos de riego y cuidado. Se recogen las plantillas de control de Eco-retos planteadas al inicio, para así tener feedback de lo trabajado en cuanto al reciclaje en cada aula, comparar y establecer unos premios a los que más hayan conseguido. Realizamos el corner de huerto/reciclaje y lo decoramos con diversa información relacionada con Ecoescuelas. Colocamos en el huerto grande los hoteles de insectos y las casitas de pájaros que aportan.

Tras comprobar las necesidades del centro, cabe destacar que para el próximo curso, se debería, continuar con las actividades de reciclaje y de huerto, para consolidar los aprendizajes en el centro escolar. Nos gustaría ampliar la zona de huerto y eliminar las cajas-huerto para crear un espacio que se ajuste más a la realidad de lo que es un huerto, del que todos puedan disfrutar y trabajar cooperativamente.



MEMORIA ANUAL 2021/2022.  
C.E.I.P. EL QUIÑÓN - SESEÑA NUEVO (TOLEDO)

LA DIRECTORA

Fdo. María Llanos Rodenas Jiménez

En Seseña Nuevo, a 30 de junio de 2022.



Castilla-La Mancha

## CERTIFICACIÓN CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR

D. María Llanos Rodenas Jiménez, como directora del centro CEIP "El Quiñón" de Seseña Nuevo (Toledo)

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de 30 de junio de 2022 este órgano ha evaluado y aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Memoria Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de 30 de junio de 2022, este órgano ha evaluado esta Memoria Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, SE APRUEBA la presente Memoria Anual.

En Seseña Nuevo, a 30 de junio de 2022

La Directora

María Llanos Rodenas Jiménez